

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.А.И. КУЗНЕЦОВА С.КУРУМОЧ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
443545, Самарская область Волжский р-н, с. Курумоч, пр.Ленина, 1
(846) 9989-174**

Рассмотрено на заседании

«Утверждаю»

педагогического совета

директор ГБОУ СОШ с. Курумоч

ГБОУ СОШ с. Курумоч

_____ Е.А.Тиханова

протокол № 1 от 29 августа 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса предпрофильной подготовки
«РАБОТА С ИНФОРМАЦИЕЙ»**

для обучающихся 9 классов

Программу составил:

Курнаткин В.П.

учитель информатики

2023 год.

1.1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Назначение предпрофильной подготовки

Согласно Концепции профильного обучения, выпускник основной школы должен совершить «ответственный выбор – предварительное самоопределение в отношении профилирующего направления собственной деятельности». Этот выбор ложится в основу определения им своей дальнейшей образовательной траектории, которая будет реализована либо в учреждениях начального или среднего профессионального образования, либо на старшей ступени общего образования в рамках профильного обучения.

Целью предпрофильной подготовки является создание образовательного пространства для осуществления предварительного самоопределения.

Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению общего образования. Таким образом, предпрофильная подготовка призвана:

- актуализировать потребность обучающихся в определении своих образовательных и жизненных планов,
- обеспечить процесс определения обучающимися образовательных и жизненных планов информационной базой,
- создать условия для получения обучающимися минимального личного опыта в отношении различных областей профессиональной деятельности.

Структура предпрофильной подготовки

Предпрофильная подготовка представляет собой сочетание трех основных направлений работы:

Информирование

Информирование обучающихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, в первую очередь, расположенными на данной территории, информирование о программах профильного обучения, реализуемых различными общеобразовательными учреждениями, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда территории.

В результате реализации данного направления обучающиеся получают необходимые информационные ресурсы для планирования своего образовательного будущего и опыт работы с такого рода ресурсами.

Предпрофильные курсы

Освоение содержания предпрофильных курсов позволяет обучающемуся осуществить «пробу сил» в той или иной сфере человеческой деятельности.

В результате реализации данного направления обучающиеся получают опыт освоения способов деятельности, изучения и преобразования предметов и процессов, характерных для той или иной сферы человеческой деятельности, а также опыт осуществления ответственного выбора.

Психолого-педагогическое сопровождение

Психолого-педагогическое сопровождение проектирования обучающимся своей образовательной траектории включает консультирование, мониторинг освоения предпрофильных курсов, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений обучающихся. Это направление предполагает создание условий, в которых обучающийся 9-го класса с необходимостью осуществлял бы выбор (курсов, практик, направлений деятельности...) для

формирования осознанной позиции в отношении своей будущей деятельности. Психолого-педагогическое сопровождение является связующим звеном по отношению к первым двум направлениям и между этими направлениями предпрофильной подготовки и предпочтениями обучающегося.

В результате реализации данного направления обучающиеся принимают принципиальное решение о своем дальнейшем образовании (профессиональном или общем) или трудовой деятельности. Основой этого решения становятся результаты профессионально организованных процессов самопознания и самоопределения обучающихся и рефлексии результатов курсов по выбору; рекомендации по поводу затруднений в процессе выбора предпочтительного вида деятельности.

Результаты предпрофильной подготовки

Ученик умеет:

- анализировать результаты и последствия своей деятельности (по выбору и реализации образовательной траектории),
- проектировать и рефлексировать свою образовательную деятельность и ее результаты,
- анализировать свои мотивы и причины принятия тех или иных решений.

Ученик ориентируется (т.е. имеет информацию и пользуется ею):

- в образовательных возможностях по завершении основного общего образования,
- в ситуации на рынке труда в территории.

Место предпрофильных курсов в системе предпрофильной подготовки

Назначение предпрофильных курсов:

1. Предпрофильные курсы являются предметом выбора обучающегося.

Формирование готовности к ответственному выбору происходит в рамках психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки. Предпрофильные курсы являются поводом и отправной точкой для организации этой работы. Поскольку умение делать выбор сопряжено с ответственностью за него, учащийся обязан полностью пройти выбранный им курс, включая все предусмотренные формы промежуточного и итогового контроля, даже если в процессе освоения курса он получил объективные основания считать свой выбор неудачным.

2. Освоение предпрофильных курсов предоставляет обучающемуся материал для анализа своих намерений, возможностей и предпочтений.

Освоение предпрофильных курсов не столько имеет академическую ценность, сколько предоставляет обучающемуся материал для анализа, рефлексии и проектирования своей будущей образовательной траектории. Поэтому следует разделять:

- а) объективно измеряемые образовательные результаты курса (информированность и опыт, знания и умения), которые оцениваются учителем,
- б) результат пробы, который субъективен и оценивается обучающимся в рамках рефлексии,
- в) результативность курса, которая определяется четкостью позиции ученика между «освоение курса подтвердило правильность выбора, дало дополнительные основания к принимаемому решению» и «освоение курса показало, что нужно менять направление выбора, что данная деятельность не соответствует имевшимся ожиданиям», высказанной в ходе консультации в рамках психолого-педагогического сопровождения.

3. Предпрофильные курсы обеспечивают пробу для обучающегося:

- в различных сферах человеческой деятельности,

- при осуществлении различных видов деятельности,
- из позиции различных социально-профессиональных ролей.

Предпрофильные курсы имеют ориентационный и практико-ориентированный характер. Поэтому ведущими образовательными результатами обучающихся являются представления (о чем-то) и опыт (какой-либо деятельности).

Основные понятия:

Виды деятельности – общие виды человеческой деятельности, применимые к различным объектам воздействия: производство, проектирование \ изобретательство, управление, исследование, творчество.

Предпрофильный курс – обязательный курс по выбору, нацеленный на формирование представлений учащегося о широкой группе социально-профессиональных ролей и получение им опыта реализации какого-либо вида деятельности в какой-либо сфере человеческой деятельности.

Проба – специально организованная в реальных или модельных условиях деятельность учащегося в пределах широкой социально-профессиональной роли.

Социально-профессиональные роли – роли в отношении коллектива, клиентов и других объектов профессиональной деятельности, характерные для группы схожих по какому-то признаку (виду деятельности, объекту воздействия и т.п.) профессий с максимально широко очерченными границами и нивелированными отличиями между отдельными профессиями и специальностями внутри группы.

Сферы деятельности – в общем виде выделяются на основе главного объекта воздействия человека: материальный объект, человек, знаковые системы, окружающая среда, художественный образ.

Задачи и содержание предпрофильных курсов

Задачи предпрофильного курса

Главная задача предпрофильного курса - познакомить обучающегося с определенным типом профессиональной деятельности, дать возможность попробовать себя в определенных социально-профессиональных ролях, связанных с этой деятельностью.

Для решения этой задачи могут быть поставлены задачи формирования определенных знаний и начальных умений в том случае, если эти результаты образования – необходимый ресурс для проведения пробы.

Содержание предпрофильного курса

Содержание курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки определяется тем, насколько оно позволяет обучающимся осознать свои предпочтения для будущей деятельности и совершить в дальнейшем ответственный выбор либо варианта продолжения образования (включая профиль), либо рода занятий.

Содержание предпрофильного курса задается одной из рамочных программ, рекомендованных к применению министерством образования и науки Самарской области.

Общие требования к организации преподавания предпрофильных курсов

Место предпрофильных курсов в учебном плане и объем нагрузки учащегося

Обязательные предпрофильные курсы по выбору

Учебный план отводит 68 часов на изучение предпрофильных курсов по выбору обучающегося.

РАБОТА С ИНФОРМАЦИЕЙ

Место программы в системе предпрофильных курсов

<i>Основная позиция</i>	человек – знаковые системы
производство (товара \ услуги)	
<i>Дополнительная позиция</i>	человек – знаковые системы
исследование	

Целевое назначение программы

Данная программа нацелена на:

- формирование представления о профессиях информационной сферы (библиотеки, архивы), а также о профессиях, в которых используются методы информационной работы (журналист, специалист по связям с общественностью, аналитик, секретарь-референт, делопроизводитель),
- формирование персонального опыта по выполнению следующих операций с информацией: извлечение смысла, конспектирование, идентификация (распознавание), свертывание (библиографическое описание), цитирование печатных документов и документов из сети, составление библиографических списков,
- обеспечение ситуации профессиональной пробы в сфере работы с информацией из позиций нескольких профессиональных целевых установок.

Содержание программы

Предполагается, что обучающийся до изучения курса должен владеть способами поиска информации в каталогах библиотеки и сети Интернет (что является содержанием курса регионального компонента «Основы проектной деятельности»).

Тема 1. Введение в мир информационных профессий .

Современная библиотека как информационный центр. Изменение функций библиотеки и роли библиотекаря. Способы работы с информацией, сложившиеся в библиотеке: библиографическое описание, библиографические ссылки, каталогизация, алгоритмы поиска по каталогам.

Экскурсия в областную библиотеку.

Архивное дело. Основные функции архивариуса. Виды документов. Общее и различное в работе архивов и библиотек.

Ознакомительная практика в архиве (например, какого-либо предприятия).

Журналистика и PR, их роль в решении информационных задач. Различия задач. Информационная и коммуникационная составляющие профессий "журналист" и "специалист по связям с общественностью".

Аналитик – профессия информационного общества. Отрасли аналитики. Средства и методы информационной деятельности в работе аналитика.

Секретарь-референт. Методы информационной работы секретаря-референта.

Делопроизводитель. Основные функции и требования к работнику. Направления деятельности: создание, движение и учет документов.

Экскурсия в службу делопроизводства предприятия или органа управления.

Тема 2. Технологии работы с источниками информации в рамках информационных профессий .

В рамках выполнения практических работ обучающиеся должны применить различные способы обработки информации, создавая продукты, характерные для деятельности представителей той или иной группы профессий.

Рекомендуемые способы обработки информации и возможные продукты деятельности обучающихся:

- Каталогизация информации (каталог, база данных, опись).
- Цитирование. Конспектирование.
- Реферирование.
- Свертывание информации (библиографическое описание, аннотация, пресс-релиз, анонс, аналитическая справка, резюме).
- Систематизация информации. Сводка. Группировка. (Систематизация информации может происходить в следующих формах: элементы документа – таблица, график \ диаграмма, кластер, схема; документ – дайджест прессы, статистические таблицы, групповые таблицы, комбинационные таблицы, аналитическая справка, протокол совещания, информационный бюллетень, библиографический бюллетень, доклад).

Тематическое планирование

Наименование раздела программы	Кол-во часов
<u>Тема 1. Введение в мир информационных профессий</u>	
Современная библиотека как информационный центр. поиска по каталогам.	1
Изменение функций библиотеки и роли библиотекаря.	1
Способы работы с информацией, сложившиеся в библиотеке.	1
<i>Экскурсия</i> в областную библиотеку.	1
Архивное дело.	1
Основные функции архивариуса.	1
Виды документов.	1
Общее и различное в работе архивов и библиотек.	1
<u>Тема 2. Технологии работы с источниками информации в рамках информационных профессий</u>	
Каталогизация информации.	1
Цитирование. Конспектирование.	1
Свертывание информации.	3
Систематизация информации. Сводка. Группировка.	4
Всего	17

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Аграновский В. Вторая древнейшая. Беседы о журналистике. – М.: Вагриус, 1999.
2. Архивариус http://cis.cotspb.ru/Inf_pages_of_prof/Arhivarius.htm.
3. Архивариус: <http://www.rabotu.ru/slovar/prof/dol175.htm>.
4. Галкина Н.Н. Цитирование электронных публикаций // Мир библиографии.– 1999.– №4.– С.21–24.
5. Геллер И. Искать и не сдаваться! Поиск в Интернете. Новый подход и перспективный метод // Мир Интернет.– 2000.– №6/7 (45–46).– Разд. Net-parc.– С.1–9.
6. Гринберг И., Ли Гарбер. Разработка новых технологий информационного поиска/: <http://www.osp.ru/os/1999/09-10/028.htm>
7. Домашняя библиотека / Под общ. ред. Крейденко В. С. – М.: Профессия, 2002.
8. Засорина Т. Профессия – журналист. - Феникс, 1999.- 318 с.
9. Зиновьева Н.Б. Документоведение. Учебно-методическое пособие.– М.: Профиздат, 2001.

10. Какие бывают книги // Эхо Ю. Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные работы, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации. – М. 1996. – С.41–47.
11. Каменецкая В.С. Библиографическое описание: от азов к основным положениям // Мир библиографии. 1999.– №1.– С.70–72.
12. Капустин В. Информационные ресурсы – как мы их будем искать // Мир Internet.– 1998.– №12(27). – Разд. Net-parc. – С.1–7.
13. Компьютерный музей <http://www.COMPUTER-MUSEUM.ru/histsoft/hypertxt.htm>.
14. Коршунов О.П. Библиографоведение. Общий курс. – М.: Книга, 1990.
15. Кузнецов И.Н. Учебник по информационно-аналитической работе. – М.: Яуза, 2001.
16. Купер И.Р. / <http://www.NIR.ru/socio/scipubl/sj/sj1-2-00kuper.html>. О функциях гипертекста в культуре.
17. Ортега-и-Гассет Х. Миссия библиотекаря // Человек читающий. Homo lezens. – М.: Прогресс, 1990.
18. Откуда и как брать литературу // Эхо Ю. Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные работы, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации. – М., 1996. – С.9–28.
19. Павлюк Л.В. Справочник по делопроизводству, архивному делу и основам работы на компьютере. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.-СПб.: Герда, 1999.
20. Призмент Э.П. Вспомогательные, но необходимые. Об указателях к содержанию новых книг // Книжное дело. – 1995. -№1 – С.56-59.
21. Рослик Г.М. Каким быть списку цитированной литературы // Библиография.– 1992.– №3–4.– С.116–117.
22. Рубенкинг Н.Д. Эффективный поиск в Интернет // PC Magazine.– 2001.– №6.
23. Сляднева Н.А. Информационная аналитика - эзотерическое искусство или современная профессия? <http://www.fact.ru/archive/07/analitics.shtml> (Аналитика как деятельность. О том, где готовят аналитиков)
24. Смирнова В.П. Где бы навести справку // Книжное дело.– 1994. - № 5. – С.33-37.
25. Справочник библиографа / Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – СПб: Профессия, 2002.
26. Средства удаленного доступа к информации и корпоративные электронные библиотеки образовательных ресурсов.– М.: МЭИ, 2002. (Не только о работе с удаленными ресурсами, но и о работе с традиционными каталогами)
27. Степанов В.К. Библиографический поиск в Интернет // Библиография. – 1988. – №1. – С.5–10.
28. Степанов В.К. Интернет: навигационный поиск // Мир библиографии.– 1999. – №6. – С.6–10.
29. Стратегия эффективного поиска. World Wide Web: Справочник для библиотек- СПб: РНБ, 2001.
30. Субботин М.М. Гипертекст. Новая форма письменной коммуникации // Итоги науки и техн. Сер. Информатика / ВИНТИ.– 1994.– Т.18.– С.102.
31. Федотов А.М. Введение в Internet / <http://www.ict.nsk.su/win/docs/html-gd/html-gd.dhtml/www>.
32. Фридлянд В.Г. Компоненты научного аппарата // Редактор и книга. Вып.9: Сб. статей. – М.: Книга, 1992.
33. Храмов П. Поиск и навигация в Internet / <http://www.osp.ru/cw/1996/20/31.htm>
34. Шейнов В. П. Секретарь. Секреты профессии. – М.: Ось-89, 2002.
35. PR и современный мир // Кашлев Ю.Б., Галумов Э.А. Информация и PR в международных отношениях. – Известия, 2003. – С. 210-235.