



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОВОЛЖСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.09.2023 № 249/1-р

**О проведении в 2023/2024 учебном году социально - психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области**

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2023 № 890-р «О проведении в 2023/2024 учебном году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования Самарской области»:

1. Руководителям общеобразовательных и профессиональных организаций:
  - 1.1. Назначить ответственного за социально-психологическое тестирование (далее-СПТ) по образовательной организации и направить в ПУ МОН СО на электронный адрес [larisa.isakova.69@mail.ru](mailto:larisa.isakova.69@mail.ru) (Исаковой Л.В.) информацию в срок до 04.09.2023г. (Приложение №1 настоящего распоряжения);
  - 1.2. обеспечить участие ответственного за СПТ по ОО в рабочем совещании 06.09.2023 в 14-00;
  - 1.3. провести СПТ в соответствии с Порядком, утверждённым приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 №59;
  - 1.4. провести с 04.09.2023 по 01.10.2023 информационно-разъяснительную кампанию с родителями (законными представителями) обучающихся, а

также мотивационную работу с обучающимися, направленную на повышение информированности участников образовательного процесса в вопросах СПТ и формирования позитивного отношения к тестированию;

- 1.5. организовать получение информированных согласий в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, и информированных согласий обучающихся старше 15 лет (Приложение №2 настоящего распоряжения);
- 1.6. организовать СПТ обучающихся, достигших возраста 13 лет, начиная с 7 класса в общеобразовательных организациях и обучающихся профессиональных образовательных организациях в период с 09.10.2023 по 13.10.2023 (14.10.2023 – резервный день) с использованием программного комплекса;
- 1.7. обеспечить своевременное завершение работ в программном комплексе образовательной организации;
- 1.8. направить в государственное бюджетно учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр» расписание СПТ по ОО и акт, содержащий информацию о количестве обучающихся, подлежащих СПТ, принявших участие в тестировании и оформивших официальный отказ от прохождения СПТ (Приложение №3 настоящего распоряжения), в течение 3-х рабочих дней с момента завершения СПТ в образовательной организации (электронная почта: [spt-samara@inbox.ru](mailto:spt-samara@inbox.ru));
- 1.9. после завершения СПТ в образовательной организации распечатать отчет (форма «В Минпрос»), сформированный программным комплексом, поставить дату, печать, подпись руководителя и обеспечить хранение отчета в пакете документов по СПТ;
- 1.10. обеспечить условия, гарантирующие соблюдение конфиденциальности, при хранении и использовании результатов тестирования, невозможность несанкционированного доступа к ним;
- 1.11. разработать и реализовать мероприятия по оказанию психолого-педагогического консультирования обучающихся и их родителей (законных

- представителей) по результатам СПТ (согласно индивидуальному запросу), психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, оказавшихся в «группе риска» по результатам СПТ.
2. Назначить ответственным за проведение СПТ по ПУ МОН СО старшего методиста ГБУ ДПО «Новокуйбышевский ресурсный центр» Исакову Л.В. (по согласованию) (школы) и главного специалиста отдела организации образовательных программ ПУ МОН СО Попову Е.В. (ПОО) и направить информацию в ГБУ ДПО СО «РСЦ» об ответственных за СПТ в срок до 04.09.2023 (Приложение № 4).
  3. Утвердить план мероприятий по организации и проведению социально - психологического тестирования в образовательных организациях ПУ МОН СО в 2023-2024 учебном году (Приложение № 5).
  4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела реализации образовательных программ Пивсаеву Т.А., начальника отдела организации образовательных ресурсов Аникину Н.В.

Руководитель  
Поволжского управления

С.Н. Сазонова

С приказом ознакомлены:

Пивсаева Т.А.  
Аникина Н.В.  
Пахомова М.Р.  
Амосова Т.В.  
Борисова О.В.  
Кудряшова О.В.  
Кабина О.И.  
Иванова Е.В.  
Черкасова Е.В.  
Недбало Г.Н.  
Левина Н.Б.  
Забоева Е.Б.  
Дынина Н.Г.  
Осипов А.Н.  
Чевелев А.С.  
Исмаилова А.Р.

Макарова О.Н.  
Бесседина О.И.  
Костюхин О.Ю.  
Егоров А.В.  
Лоцманова Ю.А.  
Трусова О.С.  
Малкин В.Ю.  
Кузнецова М.А.  
Абубакирова Ф.М.  
Беляева О.А.  
Саковец Е.С.  
Тиханова Е.А.  
Барышова И.В.  
Петров С.А.  
Седнева О.И.  
Никulina И.Н.

Попова Н.Ф.  
Рубина О.И.  
Сайгушева Е.А.  
Чернов А.М.  
Кудрявцева О.И.  
Чигарева А.А.  
Коновалова Е. Н.  
Шуваткин А.В.  
Попова Е.В.  
Кильдюшкин В.М.  
Бурцева И.В.  
Земалиндинова В.М.