

П Р И К А З

от 01 .09 .2025 года № 173 -од

О работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» ст.13, пункт 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по сверке документов , имеющихся в фонде библиотеке с «Федеральным списком экстремистских материалов».(Приложение 1).
2. Назначить Арчибасову М.Л., библиотекаря школы, ответственной за выявление литературы в библиотечном фонде школы, содержащей материалы экстремистского характера.
3. Проводить сверку документов, имеющихся в фонде библиотеки с «Федеральным списком экстремистских материалов» ежемесячно в течении 2025-2026 учебного года и оформлять акт.
4. Утвердить Инструкцию по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов». (Приложение 2).
5. Утвердить форму «Журнала сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов». (Приложение 3).
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Тиханова

С приказом ознакомлены

М.С. Мазурцева

А.В. Редько

М.Л. Арчибасова

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени А.И.Кузнецова с. Курумоч
муниципального района Волжский Самарской области

Инструкция
по работе с документами, включенными в «Федеральный список
экстремистских материалов»

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования сотрудником библиотеки ГБОУ СОШ с.Курумоч(далее Библиотеки) изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее федеральный список), опубликованных на официальном сайте Министерства юстиции РФ в соответствии со ст.13 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ (ред. 29.04.2008) «О противодействии экстремистской деятельности».

2. Выявление и хранение изданий.

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов сотрудник библиотеки проводит следующую работу:

2.1. Следит за обновлением федерального списка и один раз в квартал переносит новые данные из федерального списка в файл «Федеральный список экстремистских материалов», размещенный в папке «ГО,ЧС,экстремизм», которая находится на компьютере сотрудника;

2.2 Осуществляет выявление экстремистских изданий в фонде библиотеки не реже одного раза в месяц и составляет по итогам сверки акт и делает запись в Журнале сверки;

2.3 Переводит выявленные издания с открытого доступа в закрытый фонд основного книгохранения и маркирует специальной пометкой(При условии выявления таковой литературы), при необходимости производит списание и уничтожение экстремистских материалов в соответствии с законодательством;

2.4 Доводит информацию до администрации школы(При условии выявления таковой литературы);

2.5 *Сверяет с федеральным списком заказы и новые поступления в фонд библиотеки.*

3. Контроль.

Контроль за исполнением данной Инструкции возлагается на Мазурцеву М.С., заместителя директора по УР.

4. Ответственность.

Ответственность за выполнение данной инструкции несет сотрудник библиотеки.

Комиссия

по сверке документов, имеющихся в фонде библиотеки с «Федеральным списком экстремистских материалов»

Председатель комиссии:

Директор ГБОУ СОШ с.Курумоч Е.А. Тиханова

Члены комиссии:

Заместитель директора по УР _____ М.С. Мазурцева

Заместитель директора по АХЧ _____ А.В. Редько

Библиотекарь _____ М.Л. Арчибасова

Журнал сверки

С «Федеральным списком экстремистских материалов»

№ п/ п	Дата	Наименование вида деятельности	Сверено со списком документов/ эл.ресурсов	Выявлено документов в/эл.ресурсов	№ акта	Подпись