

## ПРИКАЗ

от 01 .09 .2025 года № 173 -од

### **О работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»**

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» ст.13, пункт 7

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по сверке документов , имеющихся в фонде библиотеке с «Федеральным списком экстремистских материалов». ( Приложение 1).
2. Назначить Арчибасову М.Л., библиотекаря школы, ответственной за выявление литературы в библиотечном фонде школы, содержащей материалы экстремистского характера.
3. Проводить сверку документов, имеющихся в фонде библиотеки с «Федеральным списком экстремистских материалов» ежемесячно в течении 2025-2026 учебного года и оформлять акт.
4. Утвердить Инструкцию по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов». (Приложение 2).
5. Утвердить форму «Журнала сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов». (Приложение 3).
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Тиханова

С приказом ознакомлены

\_\_\_\_\_ М.С. Мазурцева  
\_\_\_\_\_ А.В. Редько  
\_\_\_\_\_ М.Л. Арчибасова

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа мени А.И.Кузнецова с. Курумоч  
муниципального района Волжский Самарской области

**Инструкция  
по работе с документами, включенными в «Федеральный список  
экстремистских материалов»**

**1. Общие положения**

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования сотрудником библиотеки ГБОУ СОШ с.Курумоч( далее Библиотеки ) изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее федеральный список ), опубликованных на официальном сайте Министерства юстиции РФ в соответствии со ст.13 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ (ред. 29.04.2008) «О противодействии экстремистской деятельности».

**2. Выявление и хранение изданий.**

**В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов сотрудник библиотеки проводит следующую работу:**

2.1. Следит за обновлением федерального списка и один раз в квартал переносит новые данные из федерального списка в файл «Федеральный список экстремистских материалов», размещенный в папке «ГО,ЧС,экстремизм», которая находится на компьютере сотрудника;

2.2 Осуществляет выявление экстремистских изданий в фонде библиотеки не реже одного раза в месяц и составляет по итогам сверки акт и делает запись в Журнале сверки;

2.3 Переводит выявленные издания с открытого доступа в закрытый фонд основного книгохранения и маркирует специальной пометкой(При условии выявления таковой литературы), при необходимости производит списание и уничтожение экстремистских материалов в соответствии с законодательством;

2.4 Доводит информацию до администрации школы(При условии выявления таковой литературы);

2.5 Сверяет с федеральным списком заказы и новые поступления в фонд библиотеки.

**3. Контроль.**

Контроль за исполнением данной Инструкции возлагается на Мазурцеву М.С., заместителя директора по УР.

#### **4. Ответственность.**

Ответственность за выполнение данной инструкции несет сотрудник библиотеки.

Приложение №1  
к Приказу ГБОУ СОШ с. Курумоч  
от 01.09.2025 г. № 173-од

## Комиссия

по сверке документов, имеющихся в фонде библиотеки с «Федеральным списком экстремистских материалов»

### Председатель комиссии:

Директор ГБОУ СОШ с.Курумоч Е.А. Тиханова

## Члены комиссии:

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ М.С. Мазурцева

Заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_ А.В. Редько

Библиотекарь \_\_\_\_\_ М.Л. Арчибасова

к Приказу ГБОУ СОШ с. Курумоч

от 01 .09. 2025г. № 173-од

**Журнал сверки****С «Федеральным списком экстремистских материалов»**

<b>№ п/ п</b>	<b>Дата</b>	<b>Наименов ание вида деятельно сти</b>	<b>Сверено со списком документов/ эл.ресурсов</b>	<b>Выявлено документо в/эл.ресурс ов</b>	<b>№ акта</b>	<b>Подпись</b>