

## ПРИКАЗ

от 01.09.2023 № 165/1-од

### «О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов»

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении самарской области средней общеобразовательной школы им. А.И. Кузнецова с. Курумоч муниципального района Волжский Самарской области, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы им. А.И. Кузнецова с. Курумоч муниципального района Волжский Самарской области (далее - Учреждение), за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Заместителям директора по учебной, воспитательной работе, административно-хозяйственной части, информационно-коммуникационным технологиям, руководителю структурного подразделения, заведующим хозяйством учреждения, бухгалтерам, специалисту по кадрам, секретарю осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими областях.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность, отраженных в документах, операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Заместителям директора по учебной, воспитательной работе, административно-хозяйственной части, информационно-коммуникационным технологиям, руководителю структурного подразделения, заведующим хозяйством учреждения, бухгалтерам, специалисту по кадрам, секретарю при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора школы.

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на заместителей директора школы, заведующего структурным подразделением, заведующих хозяйством ГБОУ СОШ с. Курумоч.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ с. Курумоч \_\_\_\_\_ Тиханова Е.А.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ М.С. Мазурцева

\_\_\_\_\_ Г.И. Дильдина

\_\_\_\_\_ М.А. Карпова

\_\_\_\_\_ А.П. Коннов

\_\_\_\_\_ Ю.А. Ключникова

\_\_\_\_\_ О.И. Финтисова

\_\_\_\_\_ Г.П.Петрова

\_\_\_\_\_ Т.А. Бородай

\_\_\_\_\_ А.В. Савицкая

\_\_\_\_\_ Т.А. Лазарченко

\_\_\_\_\_ Ю.А. Вайс

\_\_\_\_\_ А.В. Редько

\_\_\_\_\_ Е.И. Борисенко

\_\_\_\_\_ О.В. Моисейникова

\_\_\_\_\_ Казаева Н.Г.