

ПРИКАЗ

от 02.12.2024 г. № 307- од

О проведении итогового сочинения (изложения) в 11 –х классах в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 и распоряжений министерства образования Самарской области от 25.10.2024 № 730-од «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2024 – 2025 учебном году», № 1176-р « Об организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2024-2025 учебном году, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323, распоряжения Поволжского управления от 11.11.2024 .№ - 343-р «Об организации и проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Поволжского образовательного округа, реализующих образовательные программы среднего общего образования»-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести 4 декабря 2024 года в 10.00 итоговое сочинение (изложение) (далее ИС), являющееся допуском к ГИА по образовательной программе среднего общего образования для обучающихся 11а класса. Продолжительность проведения ИС составляет 235 минут.

2. Утвердить состав комиссии по проведению ИС:

2.1. руководитель комиссии -Мазурцева М.С., заместитель директора по УР ;

2.2. ответственные организаторы в аудитории:

- № 300 - Долинина А.И.(учитель английского языка),
- № 301- Монахова Ю.А. (учитель английского языка);

2.3. организаторы в аудитории:

- № 300 –Елизарова Е.И. (учитель английского языка),
- № 301- Мазурцева И.В..(учитель английского языка);

2.4. организаторы вне аудиторий: Якутина Ю.В. (учитель географии).

2.5. технический специалист: Маевская О.В., заместитель директора по ИКТ.

3. Всем участникам ИС действовать строго с Порядком проведения итогового сочинения.

4. Классному руководителю 11А: Якутиной Ю.В. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении итогового сочинения (изложения).

5. Заместителя директора по ИКТ, Маевскую О.В. назначить ответственным за получение тем сочинений и тиражирование для каждого участника ИС(21 штука). За 15 минут до проведения ИС скачать темы, размещённые на сайте ФГБУ «ФЦТ» topic.rustest.ru.

6. Руководителю ШМО учителей русского языка и литературы Назаровой Н.В. обеспечить обучающихся черновиками (тетрадь со штампом образовательной организации) и орфографическими словарями в срок до 4 декабря 2024г.

7. Руководителю комиссии Мазурцевой М.С. не позднее, чем за 10 минут передать на бумажном носителе (распечатанные) темы сочинений организаторам в аудитории.

8. До начала ИС организаторам в аудитории провести инструктаж обучающихся, в том числе проинформировать о правилах оформления ИС, продолжительности проведения ИС.

9. Организаторы в аудитории:

9.1. производят рассадку обучающихся 11А класса согласно Ведомости (форма 05), полученной от ПУ МОСО по закрытым каналам АСУ

РСО, обеспечив каждого участника итогового сочинения (изложения) отдельным рабочим местом;

9.2. выдают обучающимся:

- бланки регистрации,
- бланки записи,
- дополнительные бланки записи выдаются по необходимости;

9.3. организуют заполнение регистрационных полей бланков, в том числе номер темы пробного ИС;

9.4. сообщают темы сочинений, фиксируя темы сочинений на доске;

9.5. проверяют правильность заполнения обучающимися регистрационных полей бланков;

9.6. объявляют и фиксируют на доске время начала и окончания пробного ИС;

9.7. формируют комплект бланков обучающихся по окончании проведения сочинения организаторы в аудитории для передачи руководителю комиссии.

10. Членам комиссии (п.2 данного приказа) проинформировать обучающихся 11а класса, что во время проведения ИС запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. (Ответственные: члены комиссии – п.1 данного приказа).

11. Заместителю директора по ИКТ, Маевской О.В., разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 04.12.2024.

12. Назначить руководителя комиссии Мазурцеву М.С. ответственным за передачу собранных поаудиторно бланков регистрации, бланков записи с сочинениями в Поволжское управление.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.А.Тиханова

С приказом ознакомлены:

1. Мазурцева М.С.
2. Якутина Ю.В.
3. Монахова Ю.А.
4. Долинина А.И.
5. Елизарова Е.И.
6. Мазурцева И.В.
7. Маевская О.В.
8. Назарова Н.В.