

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГБОУ СОШ с. Курумоч
протокол № 1 от 29 августа 2025 г.

«Утверждаю»
директор ГБОУ СОШ с. Курумоч
_____ Е.А. Тиханова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса предпрофильной подготовки

«РАБОТА С ИНФОРМАЦИЕЙ»

для обучающихся 9 классов

Программу составил:
Коннов А.П.
учитель информатики

2025 год.

Содержание

1. Пояснительная записка
 - Назначение предпрофильной подготовки
 - Структура предпрофильной подготовки
 - Результаты предпрофильной подготовки
 - Место предпрофильных курсов в системе предпрофильной подготовки
 - Задачи и содержание предпрофильных курсов
 - Общие требования к организации преподавания предпрофильных курсов
2. Место программы в системе предпрофильных курсов
3. Целевое назначение программы
4. Содержание программы
5. Учебно-тематический план
6. Список литературы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Назначение предпрофильной подготовки

Согласно Концепции профильного обучения, выпускник основной школы должен совершить «ответственный выбор – предварительное самоопределение в отношении профилирующего направления собственной деятельности». Этот выбор ложится в основу определения им своей дальнейшей образовательной траектории, которая будет реализована либо в учреждениях начального или среднего профессионального образования, либо на старшей ступени общего образования в рамках профильного обучения.

Целью предпрофильной подготовки является создание образовательного пространства для осуществления предварительного самоопределения.

Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершении общего образования. Таким образом, предпрофильная подготовка призвана:

- актуализировать потребность обучающихся в определении своих образовательных и жизненных планов;
- обеспечить процесс определения обучающимися образовательных и жизненных планов информационной базой;
- создать условия для получения обучающимися минимального личного опыта в отношении различных областей профессиональной деятельности.

1.2. Структура предпрофильной подготовки

Предпрофильная подготовка представляет собой сочетание трёх основных направлений работы:

1. Информирование

Информирование обучающихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, в первую очередь, расположенными на данной территории, информирование о программах профильного обучения, реализуемых различными общеобразовательными учреждениями, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда территории.

В результате реализации данного направления обучающиеся получают необходимые информационные ресурсы для планирования своего образовательного будущего и опыт работы с такого рода ресурсами.

2. Предпрофильные курсы

Освоение содержания предпрофильных курсов позволяет обучающемуся осуществить «пробу сил» в той или иной сфере человеческой деятельности.

В результате реализации данного направления обучающиеся получают опыт освоения способов деятельности, изучения и преобразования предметов и процессов, характерных для той или иной сферы человеческой деятельности, а также опыт осуществления ответственного выбора.

3. Психолого-педагогическое сопровождение

Психолого-педагогическое сопровождение проектирования обучающимся своей образовательной траектории включает консультирование, мониторинг освоения предпрофильных курсов, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений обучающихся. Это направление предполагает создание условий, в которых обучающийся 9-го класса с необходимостью осуществлял бы выбор (курсов, практик, направлений деятельности...) для формирования осознанной позиции в отношении своей будущей деятельности.

Психолого-педагогическое сопровождение является связующим звеном по отношению к первым двум направлениям и между этими направлениями предпрофильной подготовки и предпочтениями обучающегося.

В результате реализации данного направления обучающиеся принимают принципиальное решение о своём дальнейшем образовании (профессиональном или общем) или трудовой деятельности. Основой этого решения становятся результаты профессионально организованных процессов самопознания и самоопределения обучающихся и рефлексии результатов курсов по выбору; рекомендации по поводу затруднений в процессе выбора предпочтительного вида деятельности.

1.3. Результаты предпрофильной подготовки

Ученик умеет:

- анализировать результаты и последствия своей деятельности (по выбору и реализации образовательной траектории);
- проектировать и рефлексировать свою образовательную деятельность и её результаты;
- анализировать свои мотивы и причины принятия тех или иных решений.

Ученик ориентируется (т.е. имеет информацию и пользуется ею):

- в образовательных возможностях по завершении основного общего образования;
- в ситуации на рынке труда в территории.

1.4. Место предпрофильных курсов в системе предпрофильной подготовки

Назначение предпрофильных курсов:

1. **Предпрофильные курсы являются предметом выбора обучающегося.**
Формирование готовности к ответственному выбору происходит в рамках психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки. Предпрофильные курсы являются поводом и отправной точкой для организации этой работы. Поскольку умение делать выбор сопряжено с ответственностью за него, учащийся обязан полностью пройти выбранный им курс, включая все предусмотренные формы промежуточного и итогового контроля, даже если в процессе освоения курса он получил объективные основания считать свой выбор неудачным.
2. **Освоение предпрофильных курсов предоставляет обучающемуся материал для анализа своих намерений, возможностей и предпочтений.**
Освоение предпрофильных курсов не столько имеет академическую ценность, сколько предоставляет обучающемуся материал для анализа, рефлексии и проектирования своей будущей образовательной траектории. Поэтому следует разделять:
а) объективно измеряемые образовательные результаты курса (информированность и

опыт, знания и умения), которые оцениваются учителем;

б) результат пробы, который субъективен и оценивается обучающимся в рамках рефлексии;

в) результативность курса, которая определяется четкостью позиции ученика между «освоение курса подтвердило правильность выбора, дало дополнительные основания к принимаемому решению» и «освоение курса показало, что нужно менять направление выбора, что данная деятельность не соответствует имевшимся ожиданиям», высказанной в ходе консультации в рамках психолого-педагогического сопровождения.

3. **Предпрофильные курсы обеспечивают пробу для обучающегося:**

- в различных сферах человеческой деятельности;
- при осуществлении различных видов деятельности;
- из позиции различных социально-профессиональных ролей.

Предпрофильные курсы имеют ориентационный и практико-ориентированный характер. Поэтому ведущими образовательными результатами обучающихся являются представления (о чём-то) и опыт (какой-либо деятельности).

Основные понятия:

- **Виды деятельности** – общие виды человеческой деятельности, применимые к различным объектам воздействия: производство, проектирование/изобретательство, управление, исследование, творчество.
- **Предпрофильный курс** – обязательный курс по выбору, нацеленный на формирование представлений учащегося о широкой группе социально-профессиональных ролей и получение им опыта реализации какого-либо вида деятельности в какой-либо сфере человеческой деятельности.
- **Проба** – специально организованная в реальных или модельных условиях деятельность учащегося в пределах широкой социально-профессиональной роли.
- **Социально-профессиональные роли** – роли в отношении коллектива, клиентов и других объектов профессиональной деятельности, характерные для группы схожих по какому-то признаку (виду деятельности, объекту воздействия и т.п.) профессий с максимально широко очерченными границами и нивелированными отличиями между отдельными профессиями и специальностями внутри группы.
- **Сферы деятельности** – в общем виде выделяются на основе главного объекта воздействия человека: материальный объект, человек, знаковые системы, окружающая среда, художественный образ.

1.5. Задачи и содержание предпрофильных курсов

Задачи предпрофильного курса

Главная задача предпрофильного курса – познакомить обучающегося с определённым типом профессиональной деятельности, дать возможность попробовать себя в определённых социально-профессиональных ролях, связанных с этой деятельностью. Для решения этой задачи могут быть поставлены задачи формирования определённых знаний и начальных умений в том случае, если эти результаты образования – необходимый ресурс для проведения пробы.

Содержание предпрофильного курса

Содержание курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки определяется тем, насколько оно позволяет обучающимся осознать свои предпочтения для будущей деятельности и совершить в дальнейшем ответственный выбор либо варианта

продолжения образования (включая профиль), либо рода занятий.
Содержание предпрофильного курса задаётся одной из рамочных программ, рекомендованных к применению министерством образования и науки Самарской области.

1.6. Общие требования к организации преподавания предпрофильных курсов

Место предпрофильных курсов в учебном плане и объём нагрузки учащегося
Учебный план отводит 68 часов на изучение предпрофильных курсов по выбору обучающегося.

2. МЕСТО ПРОГРАММЫ В СИСТЕМЕ ПРЕДПРОФИЛЬНЫХ КУРСОВ

Основная позиция:

- сфера деятельности: человек – знаковые системы
- вид деятельности: производство (товара / услуги)

Дополнительная позиция:

- сфера деятельности: человек – знаковые системы
- вид деятельности: исследование

3. ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Данная программа нацелена на:

- формирование представления о профессиях информационной сферы (библиотеки, архивы), а также о профессиях, в которых используются методы информационной работы (журналист, специалист по связям с общественностью, аналитик, секретарь-референт, делопроизводитель);
- формирование персонального опыта по выполнению следующих операций с информацией: извлечение смысла, конспектирование, идентификация (распознавание), свёртывание (библиографическое описание), цитирование печатных документов и документов из сети, составление библиографических списков;

- обеспечение ситуации профессиональной пробы в сфере работы с информацией из позиций нескольких профессиональных целевых установок.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Предполагается, что обучающийся до изучения курса должен владеть способами поиска информации в каталогах библиотеки и сети Интернет (что является содержанием курса регионального компонента «Основы проектной деятельности»).

Тема 1. Введение в мир информационных профессий

- Современная библиотека как информационный центр. Изменение функций библиотеки и роли библиотекаря. Способы работы с информацией, сложившиеся в библиотеке: библиографическое описание, библиографические ссылки, каталогизация, алгоритмы поиска по каталогам.
- Экскурсия в областную библиотеку.
- Архивное дело. Основные функции архивариуса. Виды документов. Общее и различное в работе архивов и библиотек.
- Ознакомительная практика в архиве (например, какого-либо предприятия).
- Журналистика и PR, их роль в решении информационных задач. Различия задач. Информационная и коммуникационная составляющие профессий «журналист» и «специалист по связям с общественностью».
- Аналитик – профессия информационного общества. Отрасли аналитики. Средства и методы информационной деятельности в работе аналитика.
- Секретарь-референт. Методы информационной работы секретаря-референта.
- Делопроизводитель. Основные функции и требования к работнику. Направления деятельности: создание, движение и учёт документов.
- Экскурсия в службу делопроизводства предприятия или органа управления.

Тема 2. Технологии работы с источниками информации в рамках информационных профессий

В рамках выполнения практических работ обучающиеся должны применить различные способы обработки информации, создавая продукты, характерные для деятельности представителей той или иной группы профессий.

Рекомендуемые способы обработки информации и возможные продукты деятельности обучающихся:

- Каталогизация информации (каталог, база данных, опись).
- Цитирование. Конспектирование.
- Реферирование.
- Свёртывание информации (библиографическое описание, аннотация, пресс-релиз, анонс, аналитическая справка, резюме).
- Систематизация информации. Сводка. Группировка. (Систематизация информации может происходить в следующих формах: элементы документа – таблица, график / диаграмма, кластер, схема; документ – дайджест прессы, статистические таблицы, групповые

таблицы, комбинационные таблицы, аналитическая справка, протокол совещания, информационный бюллетень, библиографический бюллетень, доклад).

5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование раздела программы	Кол-во часов
Тема 1. Введение в мир информационных профессий	
Современная библиотека как информационный центр. Поиск по каталогам.	1
Изменение функций библиотеки и роли библиотекаря.	1
Способы работы с информацией, сложившиеся в библиотеке.	1
Экскурсия в областную библиотеку.	1
Архивное дело.	1
Основные функции архивариуса.	1
Виды документов.	1
Общее и различное в работе архивов и библиотек.	1
Тема 2. Технологии работы с источниками информации в рамках информационных профессий	
Каталогизация информации.	1
Цитирование. Конспектирование.	1
Свёртывание информации.	3
Систематизация информации. Сводка. Группировка.	4
Всего	17

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Аграновский В. Вторая древнейшая. Беседы о журналистике. – М.: Вагриус, 1999.
2. Архивариус [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cis.cotspb.ru/Inf_pages_of_prof/Arhivarius.htm
3. Архивариус [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rabotu.ru/slovar/prof/dol175.htm>
4. Галкина Н.Н. Цитирование электронных публикаций // Мир библиографии. – 1999. – № 4. – С. 21–24.
5. Геллер И. Искать и не сдаваться! Поиск в Интернете. Новый подход и перспективный метод // Мир Интернет. – 2000. – № 6/7 (45–46). – Разд. Net-parc. – С. 1–9.
6. Гринберг И., Ли Гарбер. Разработка новых технологий информационного поиска [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.osp.ru/os/1999/09-10/028.htm>
7. Домашняя библиотека / Под общ. ред. Крейденко В. С. – М.: Профессия, 2002.
8. Засорина Т. Профессия – журналист. – Феникс, 1999. – 318 с.
9. Зиновьева Н.Б. Документоведение. Учебно-методическое пособие. – М.: Профиздат, 2001.
10. Какие бывают книги // Эхо Ю. Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные работы, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации. – М., 1996. – С. 41–47.
11. Каменецкая В.С. Библиографическое описание: от азов к основным положениям // Мир библиографии. – 1999. – № 1. – С. 70–72.
12. Капустин В. Информационные ресурсы – как мы их будем искать // Мир Internet. – 1998. – № 12(27). – Разд. Net-rare. – С. 1–7.
13. Компьютерный музей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.COMPUTER-MUSEUM.ru/histsoft/hypertext.htm>
14. Коршунов О.П. Библиографоведение. Общий курс. – М.: Книга, 1990.
15. Кузнецов И.Н. Учебник по информационно-аналитической работе. – М.: Яуза, 2001.
16. Купер И.Р. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.NIR.ru/socio/scipubl/sj/sj1-2-00kuper.html> (О функциях гипертекста в культуре).
17. Ортега-и-Гассет Х. Миссия библиотекаря // Человек читающий. Homo legens. – М.: Прогресс, 1990.
18. Откуда и как брать литературу // Эхо Ю. Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные работы, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации. – М., 1996. – С. 9–28.
19. Павлюк Л.В. Справочник по делопроизводству, архивному делу и основам работы на компьютере. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.-СПб.: Герда, 1999.
20. Призмент Э.П. Вспомогательные, но необходимые. Об указателях к содержанию новых книг // Книжное дело. – 1995. – № 1. – С. 56–59.
21. Рослик Г.М. Каким быть списку цитированной литературы // Библиография. – 1992. – № 3–4. – С. 116–117.
22. Рубенкинг Н.Д. Эффективный поиск в Интернет // PC Magazine. – 2001. – № 6.
23. Сляднева Н.А. Информационная аналитика – эзотерическое искусство или современная профессия? [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fact.ru/archive/07/analitics.shtml>
24. Смирнова В.П. Где бы навести справку // Книжное дело. – 1994. – № 5. – С. 33–37.

25. Справочник библиографа / Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – СПб.: Профессия, 2002.
26. Средства удаленного доступа к информации и корпоративные электронные библиотеки образовательных ресурсов. – М.: МЭИ, 2002.
27. Степанов В.К. Библиографический поиск в Интернет // Библиография. – 1998. – № 1. – С. 5–10.
28. Степанов В.К. Интернет: навигационный поиск // Мир библиографии. – 1999. – № 6. – С. 6–10.
29. Стратегия эффективного поиска. World Wide Web: Справочник для библиотек. – СПб.: РНБ, 2001.
30. Субботин М.М. Гипертекст. Новая форма письменной коммуникации // Итоги науки и техн. Сер. Информатика / ВИНТИ. – 1994. – Т. 18. – С. 102.
31. Федотов А.М. Введение в Internet [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ict.nsk.su/win/docs/html-gd/html-gd.dhtml/www>
32. Фридлянд В.Г. Компоненты научного аппарата // Редактор и книга. Вып. 9: Сб. статей. – М.: Книга, 1992.
33. Храпцов П. Поиск и навигация в Internet [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.osp.ru/cw/1996/20/31.htm>
34. Шейнов В. П. Секретарь. Секреты профессии. – М.: Ось-89, 2002.
35. PR и современный мир // Кашлев Ю.Б., Галумов Э.А. Информация и PR в международных отношениях. – Известия, 2003. – С. 210–235.