

Приложение к приказу директора
От 01.09.2016 №54-од



Директор

И.А. Каширин

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы им. А.И.Кузнецова
с.Курумоч
муниципального района Волжский
Самарской области

с. Курумоч

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы им.А.И.Кузнецова с.Курумоч муниципального района Волжский Самарской области (далее – образовательная организация) определяет компетенцию управляющего совета (далее – Управляющий совет), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения педагогического совета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- Уставом образовательной организации.

1.4. Управляющий совет образовательной организации является коллегиальным органом управления, создается в целях расширения общественного участия в управлении образовательной организацией и реализует принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.5. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития образовательной организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм-организации образовательной деятельности.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития Учреждения;
- рассмотрение предложений по содержанию школьного компонента образовательного Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- согласование локального акта Учреждения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- рассмотрение аналитической информации директора Учреждения о

результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- внесение предложений директору Учреждения по вопросам создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- согласование ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 9 человек.

3.2. Члены Управляющего совета из числа работников образовательной организации избираются на Общем собрании работников.

В состав Управляющего совета могут входить члены администрации образовательной организации и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации образовательной организации и педагогического коллектива не может составлять менее 1/3 и более 1/2 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся. Суммарно представители родителей

(законных представителей) обучающихся, должны составлять не более половины, но не менее 1/3 членов Управляющего совета.

3.4. Представители Учредителя могут входить в состав Управляющего совета, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся.

3.5. В состав Управляющего совета могут входить обучающиеся, получающие среднее общее образование.

3.6. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п. (кооптированные члены).

3.7. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать трех лет.

3.8. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения. После издания приказа Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа председателя и секретаря Управляющего совета.

3.9. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Председатель, зам. председателя и секретарь Управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета образовательной организации тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

4.2. Обучающийся образовательной организации не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

4.4. Председатель Управляющего совета совместно с директором представляют интересы образовательной организации в государственных, муниципальных органах управления, общественных организациях и объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, воспитанников.

4.5. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4.6. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего совета

4.7. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать трех лет.

5. Организация работы Управляющего совета

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава или председателя совета или по инициативе директора Учреждения. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

5.1. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательных отношений.

5.2. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

5.3. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

5.4. В протоколе заседания указываются:

- дата и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.5. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем.

6. Права и ответственность членов Управляющего совета

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- требовать предоставления и получать от администрации образовательной организации всю необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности;
- присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

6.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава за

следующие нарушения:

- пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.