

**ПРИНЯТО:**

на заседании Педагогического совета  
ГБОУ СОШ с.Курумоч  
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ с.Курумоч

Е.А.Тиханова

Приказ № 98/1-од от 29.08.2022 г.

**ПРИНЯТО**

Управляющем совете  
протокол №1 от «28» августа 2022 года  
Председатель УС Мячин О.В.Мячин

**Положение  
о системе работы по профилактике безнадзорности и  
правонарушений  
обучающихся ГБОУ СОШ с.Курумоч**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.2. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава ГБОУ СОШ с.Курумоч

**2. Основные задачи работы учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.**

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- обеспечение механизма взаимодействия учреждения со всеми органами системы профилактики по вопросам предупреждения и выявления безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей и социальной адаптации подростков;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

- правовое просвещение несовершеннолетних.

### **3. Направления работы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.**

3.1. Общая профилактика правонарушений несовершеннолетних.

3.2. Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися и родителями (законными представителями) по предупреждению и недопущению повторения выявленных случаев безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся «группы риска».

3.3. Межведомственное взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики.

### **4. Система работы по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся учреждения.**

4.1. В систему профилактической работы учреждения по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних входят: школьный Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики), социально-психологическая служба школы, другие специалисты учреждения, занимающиеся вопросами профилактики, воспитательно-профилактические мероприятия, ученическое самоуправление.

4.2. Совет профилактики:

- осуществляет общее руководство работой по профилактике безнадзорности и правонарушений среди подростков;
- планирует и контролирует выполнение всех мероприятий по данному направлению;
- рассматривает планы и карты индивидуально-профилактической работы с обучающимися, допустившими правонарушения, результаты индивидуальной работы с родителями, уклоняющимися от исполнения или ненадлежащим образом исполняющими свои родительские обязанности, нарушающими права несовершеннолетних;
- планирует, организует межведомственное взаимодействие учреждения с другими органами и учреждениями системы профилактики.

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- планирует и организует профилактические мероприятия в учреждении;
- координирует деятельность классных руководителей, оказывает им постоянную помощь в организации работы с учащимися по данному направлению;
- привлекает актив родителей и общественные организации к проведению в учреждении мероприятий профилактической направленности;
- курирует ученическое самоуправление в подготовке и проведении мероприятий по данному направлению;
- отслеживает работу по профилактическим мероприятиям детей «группы риска»;
- контролирует досуг и занятость в системе дополнительной образования и внеклассных мероприятиях обучающихся, состоящих на внутришкольном учете;

4.4. Заместитель директора по учебной работе:

- организует, анализирует работу учителей-предметников по данному

направлению на уроках и во внеурочной работе по предмету;

-организует, корректирует работу учителей предметников со слабомотивированными учащимися с целью профилактики неуспеваемости и второгодничества;

- осуществляет контроль за посещением уроков обучающимися, в том числе и стоящих на внутришкольном учете;

- осуществляет контроль за соблюдением Закона Российской Федерации «Об образовании».

#### 4.5. Педагог-психолог:

- осуществляет психологическую диагностику с целью отслеживания достигнутого результата до начала комплексной помощи семье и после проведенной работы;

- осуществляет консультативную помощь обучающимся, родителям;

- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);

- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов учреждения;

- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и обучающимися;

- проводит психолого-педагогические консилиумы с учителями-предметниками и классными руководителями по вопросам индивидуального подхода к учащимся учреждения.

#### 4.6. Социальный педагог:

- проводит изучение контингента подростков и их семей, начиная с младших классов, выделяет обучающихся и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

-изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;

- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики;

- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями;

- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

- выступает посредником между обучающимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

- организует родительский лекторий по социально-педагогическим вопросам;

- проводит индивидуальные консультации с родителями, подростками, учителями;

- участвует в профилактических рейдах, совместно с правоохранительными органами;

- совместно с психологом организует психолого-педагогические консилиумы с учителями-предметниками и классными руководителями по вопросам индивидуального подхода к обучающимся учреждения.

#### 4.7. Классные руководители:

- осуществляют непосредственное руководство и организацию работы по профилактике правонарушений в классе;
- привлекают обучающихся, в том числе стоящих на внутришкольном учете, к общественной работе через детское самоуправление в классе;
- поддерживают тесную связь по вопросам работы с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации с администрацией учреждения, учителями-предметниками, родителями (законными представителями), классным родительским комитетом;
- ежедневно осуществляют контроль за посещаемостью уроков обучающимися;
- способствуют организации свободного времени подростка;
- ведут с обучающимися и их родителями индивидуальную профилактическую работу;
- посещают совместно с социальным педагогом и другими специалистами учреждения семьи обучающихся на дому;
- оформляют необходимую документацию по обучающимся и семьям, состоящим на внутришкольном учете;

#### 4.8. Учителя-предметники:

- участвуют в составлении базы данных обучающихся «группы риска»;
- участвуют в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений;
- способствуют формированию самоорганизации, дисциплинированности и ответственности у обучающихся четко продуманной организацией урока, прививают им четкость и аккуратность в работе;
- привлекают подростков к работе объединений дополнительного образования по предмету, к факультативным и индивидуальным занятиям;
- проводят обучение отстающих и слабо мотивированных обучающихся по индивидуальной программе с целью усвоения ими ФГОС;
- используют содержание учебного предмета для нравственного воспитания обучающихся;
- поддерживают тесный контакт с классными руководителями, контролируют посещение уроков обучающимися, в том числе состоящими на внутришкольном учете.

#### 4.9. Учитель обществознания:

- использует содержание учебного материала в целях получения правовых знаний учащимися при изучении законодательства Российской Федерации;
- помогает организовать читательские конференции, викторины, смотры, встречи по вопросам профилактики правонарушений.

#### 4.10. Педагоги дополнительного образования:

- привлекают обучающихся к работе объединений дополнительного образования;
- поддерживают связь с классными руководителями, учителями-предметниками, администрацией учреждения по вопросам занятости

обучающихся, состоящих на внутришкольном учете;

- проводят массовые мероприятия в учреждении с привлечением подростков, состоящих на внутришкольном учете, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

4.11. Ученическое самоуправление:

- организует мероприятия, направленные на профилактику негативных проявлений среди несовершеннолетних;

- привлекает к своей работе обучающихся «группы риска», состоящих на внутришкольном учете;

- проводит работу со слабо мотивированными и отстающими обучающимися.

## **5. Документация учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.**

5.1. Нормативные регламентирующие документы вышестоящих инстанций и локальные акты учреждения (положения, приказы);

5.2. План работы учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

5.3. Документация совместной работы учреждения с районным Отделом по делам несовершеннолетних и районной Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (План совместной работы, письма, акты, ходатайства, ответы).

5.4. Документация Совета профилактики (план работы, протоколы)

5.5. Картотека внутришкольного учета обучающихся и семей (анкеты, характеристики, акты обследования, планы и карты индивидуально-профилактической работы, психолого-педагогические заключения, документация из ведомств, учет посещаемости и успеваемости обучающихся, их занятость во внеучебное время).

5.6. Учет внеурочной занятости и в каникулярное время детей и подростков, стоящих на внутришкольном учете.

5.7. Анализ работы учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за каждый год.