

Принято на общем
Собрании трудового
Коллектива
ГБОУ СОШ с. Курумоч
Протокол от 15.08.22

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Мазурцева М.С.



**Положение
об организации работы по обеспечению пожарной безопасности
в ГБОУ СОШ с. Курумоч**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в ГБОУ СОШ с. Курумоч (СП «Детский сад «Белочка») разработано в соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» в редакции от 27 декабря 2019 г.; приказом МЧС и Министерства образования РФ от 07.04.2003 г. № 190/1668 «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений». Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года, а также Уставом образовательного учреждения.

1.2. Данное *Положение об организации работы по пожарной безопасности в ГБОУ* определяет основные понятия и термины, устанавливает основные задачи и перечень мер пожарной безопасности в детском саду и школе, регламентирует организацию работы, а также права и обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в образовательном учреждении.

1.3. Настоящее Положение об организации работ по пожарной безопасности определяет деятельность ГБОУ по вопросам реализации полномочий администрации в сфере обеспечения пожарной безопасности в образовательном учреждении, устанавливает порядок, формы и методы работы работников по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах.

1.4. Данное Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности вводится в ГБОУ в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками образовательного учреждения.

2. Основные понятия и термины

2.1. *Пожарная безопасность* – состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

2.2. *Требования пожарной безопасности* – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

2.3. *Нарушение требований пожарной безопасности* – невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

2.4. *Противопожарный режим* – правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.

2.5. *Первичные меры пожарной безопасности* – реализации принятых в установленном порядке

2.6 *Основные задачи обеспечения пожарной безопасности* – целенаправленные действия работников ДОО на обеспечение и соблюдения основных норм пожарной безопасности.

2.7 *Меры пожарной безопасности* — действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

3. Основные задачи обеспечения пожарной безопасности

3.1. Основными задачами обеспечения пожарной безопасности в ДОО являются:

- организация и осуществление профилактики по предупреждению пожаров;
- спасение людей и имущества в случае возникновения пожара в дошкольном образовательном учреждении;
- организация и осуществление тушения пожара в дошкольном образовательном учреждении;
- ликвидация последствий возможного пожара в дошкольном образовательном учреждении.

4. Перечень первичных мер пожарной безопасности

- К первичным мерам пожарной безопасности в ДОО относятся:
- обучение сотрудников дошкольного образовательного учреждения мерам пожарной безопасности;
- оповещение сотрудников детского сада в случае возникновения пожара;
- соблюдение требований пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении;
- оснащение ДОО первичными средствами пожарной безопасности;
- проведение противопожарного инструктажа;
- обеспечение доступности вызова служб пожарной безопасности;
- своевременная очистка территории дошкольного образовательного учреждения от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
- содержание в исправном состоянии подъездов к зданиям и сооружениям дошкольного образовательного учреждения;
- содержание в исправном состоянии противопожарной системы оповещения;
- содержание в исправном состоянии наружного освещения дошкольного образовательного учреждения в темное время суток.

5. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности в ДОО

- Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности в ДОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возлагается на руководителя дошкольным образовательным учреждением.
- Руководитель ДОО обязан:
- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на всех объектах дошкольного образовательного учреждения;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников детского сада мерам пожарной безопасности;

- включать в соглашение по охране труда вопросы пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты в ДОО, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара, в установлении причин и условий их возникновения, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожара;
- обеспечить доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты дошкольного образовательного учреждения;
- предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в ДОО, а также о происшедших пожарах;
- включить в функциональные обязанности работников вопросы пожарной безопасности, исходя из возложенных на них служебных задач;
- директор ГБОУ обязан утвердить:
 - Положение об организации работы по пожарной безопасности;
 - [Положение о проведении учебной эвакуации](#);
 - [Инструкцию о мерах пожарной безопасности в ДОО](#);
 - Порядок действий при возникновении пожара и эвакуации, план эвакуации;
- незамедлительно сообщать в Государственную противопожарную службу о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты.
 - Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности, за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, всех систем и средств противопожарной защиты в дошкольном образовательном учреждении несет заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоз).
 - [На завхоза возлагается:](#)
 - осуществление контроля соблюдения установленного противопожарного режима, выполнения инструкций, норм, правил, проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
 - проведение анализа состояния пожарно-профилактической работы и разработка мер по ее улучшению;

- проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров в дошкольном образовательном учреждении;
- проведение совместных проверок состояния сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации, систем вентиляции, оповещения о пожаре и управления эвакуацией;
- проведение вводного, первичного, целевого и внепланового инструктажа по пожарной безопасности;
- обучение персонала действиям в случае пожара и эвакуации людей;
- разработка инструкции по пожарной безопасности;
- обеспечение выполнения предписаний, постановлений и других законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- разработка планов, приказов по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля их исполнения;
- выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению;
- проведение регулярных проверок и содержание в исправном состоянии:
 - электрооборудования;
 - сетей противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, внутреннепожарные краны, рукава, стволы);
 - системы автоматической пожарной сигнализации и средств связи;
 - систем противодымной защиты (двери в коридорах, проходах, лестничных клетках, тамбурах) и индивидуальных средств защиты органов дыхания;
 - электроустановок, отопления, систем вентиляции, всех систем и средств противопожарной защиты;
 - систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией (звуковые сигналы, трансляция речевой информации, указатели световой и табличной индикации «Выход», планы эвакуации, электрические фонари, двери эвакуационных выходов);
 - первичных средств пожаротушения (огнетушители).

6. Права и обязанности ответственных за пожарную безопасность

- Лицо, ответственное за пожарную безопасность в ДОО, имеет право:
 - проверять состояние пожарной безопасности во всех помещениях дошкольного образовательного учреждения и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков;
 - опрашивать и получать от работников детского сада материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил и инструкций по пожарной безопасности;
 - требовать от руководителя дошкольным образовательным учреждением отстранение от работы лиц, не прошедших противопожарного инструктажа;

- представлять руководителю ДОО предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности и вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкций и не выполняющих требования по устранению замечаний;
- беспрепятственно осматривать в любое время суток групповые комнаты, кабинеты, служебные, бытовые помещения и объекты дошкольного образовательного учреждения;
- представлять по поручению руководителя дошкольным образовательным учреждением в государственных и других общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.
 - Ответственность за пожарную безопасность в групповых помещениях, кабинетах, спортивном и музыкальном залах, на складе и пищеблоке несут работники, специально назначенные приказом директора ГБОУ.
 - Лица, ответственные за пожарную безопасность в помещениях ДОО, обязаны:
 - знать действующие правила, инструкции по пожарной безопасности, противопожарному режиму в дошкольном образовательном учреждении, а также для отдельных пожароопасных помещений, операций и работ;
 - следить за состоянием эвакуационных путей и выходов из помещений, не допускать их загромождений, установки каких-либо приспособлений, препятствующих нормальному закрытию противоподных и противопожарных дверей, наглухо закрытых основных и запасных выходов. Поддерживать в помещениях, на своих участках установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;
 - разъяснять воспитанникам и работникам меры пожарной безопасности, действующие в данном помещении, порядок действий в случае пожара, эвакуации, проводить инструктаж и обучение иных работников, находящихся в помещении;
 - знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться при пожаре;
 - не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории ДОО без специально оформленного наряда-допуска;
 - проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закрепленных помещений;
 - следить за тем, чтобы по окончании работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть (за исключением дежурного освещения), источников электропитания автоматических установок сигнализации;
 - постоянно следить за соблюдением воспитанниками и работниками мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением должностным лицом противопожарных мероприятий;

- знать порядок действий при пожаре, эвакуации воспитанников и работников детского сада, имущества;
- выполнять другие возложенные на них дополнительные обязанности.
- Работники ДОО обязаны:
- соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарный режим дошкольного образовательного учреждения;
- знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями, внутренними пожарными кранами;
- при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;
- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;
- немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.
- Дворник и сторож дошкольного образовательного учреждения обязаны следить за состоянием подъездов, подступов к зданию дошкольного образовательного учреждения.
- В случае отсутствия руководителя ДОО и ответственного за пожарную безопасность в ДОО в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и работников на дежурного администратора дошкольного образовательного учреждения.
- Действия дежурного администратора:
- незамедлительно сообщить о пожаре по телефону 01 (101) или 112;
- организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с Планом эвакуации дошкольного образовательного учреждения;
- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- до приезда пожарной охраны организовать тушение пожара имеющимися средствами;
- организовать встречу пожарной охраны и сопровождение ее к месту пожара.

7. Заключительные положения

- Настоящее Положение об организации работ по пожарной безопасности является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБОУ.
- Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

- После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.