

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа им. А.И. Кузнецова с.
Курумоч муниципального района Волжский Самарской области

«ПРИНЯТО»	«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Общего собрания работников Протокол № 1 от <u>29.08.2025</u>	Председатель профсоюзного комитета Учреждения М.С. Мазурцева	Приказом директора № 167-од <u>От 01.09.2025</u> Директор Е.А. Тиханова

П О Л О Ж Е Н И Е

**об оплате труда работников
ГБОУ СОШ с. Курумоч**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ГБОУ СОШ с. Курумоч (далее - Положение) разработано в целях упорядочения и регламентирования оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы им. А.И. Кузнецова с. Курумоч муниципального района Волжский Самарской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта Учреждения и одновременно с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда устанавливает систему оплаты труда, сложившуюся в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, постановлениями и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями органов исполнительной власти Самарской области, Уставом и Коллективным договором Учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Оплата труда (равнозначно - заработка плата) работника Учреждения - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

МРОТ – минимальный размер оплаты труда;

Школа – структурная единица, реализующая основные общеобразовательные программы общего образования;

Структурное подразделение («Детский сад «Белочка») – структурная единица, реализующая программы дошкольного образования.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, вступивших в трудовые отношения с Учреждением, для которых работа в Учреждении является основным местом и по совместительству.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.09. 2024 года.

Часть 1.

Порядок оплаты труда работников Школы.

1. Формирование фонда оплаты труда Школы.

1.1. Формирование фонда оплаты труда работников Школы осуществляется в соответствии с п. 1 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024 г. № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области».

1.2. Фонд оплаты труда работников Школы состоит из:

- 1) базовой части фонда оплаты труда работников Школы.
- 2) специальной части фонда оплаты труда работников Школы.

3) стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера, в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

4) средств на доведение заработной платы работников Школы до уровня МРОТ, установленного федеральным законом.

5) средств на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом), в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

1.3. На фонд оплаты труда педагогических работников Школы, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда Школы, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда.

Конкретное соотношение фонда оплаты труда педагогических работников устанавливается приказом директора Учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Школы.

2.1. Заработка плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом формируется в соответствии с п. 4 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024 г. № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области».

2.2. Заработка плата директора Учреждения формируется в соответствии с п. 6, 8 и 9 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024 г. № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области».

2.3. Заработка плата заместителей директора, главного бухгалтера формируется в соответствии с п. 7 и 8 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области утвержденной постановлением Правительства Самарской области от

23.08.2024 г. № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области», где конкретный размер коэффициента, устанавливаемого в соответствии с группой по оплате труда директора Учреждения (K_p) устанавливается приказом директора Учреждения.

2.4. Заработка плата советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями устанавливается за счет субсидии, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 03.05.2023 г. № 365 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области и государственным автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях» и рассчитывается по формуле:

$$ЗПсов = 0,5 \text{ ставки оклада} + \text{Надб},$$

где:

ЗПсов – предельный начисленный размер заработной платы за счет субсидии из областного бюджета;

0,5 ставки оклада – должностного оклада, установленного Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных учреждений – центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника";

Надб – надбавка за интенсивность и напряженность (стимулирующая часть), размер которой определяется как разница установленного предельного размера заработной платы советника директора и 0,5 ставки оклада советника директора.

2.5. Заработка плата водителей автомобиля и воспитателей задействованных в организации школьных перевозок устанавливается за счет субсидии, предоставляемой в соответствии с постановлениями Правительства Самарской области от 28.12.2006 г. № 194 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» и рассчитываются по формулам:

$$Z = ОВ \times СТФ + ОДФС,$$

где:

Z – начисленный размер заработной платы водителя транспортного средства, осуществляющего школьные перевозки;

ОВ - размер должностного оклада водителя транспортного средства, установленного в соответствии с окладами водителя автомобиля второго квалификационного уровня, утвержденными Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников

подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных учреждений – центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника";

СТФ - коэффициент увеличения должностного оклада на величину стимулирующих выплат, устанавливаемый действующим законодательством;

ОДФС - надбавки к заработной плате водителям школьных автобусов, устанавливаемые в соответствии с Методикой расчета объема средств областного бюджета на выплату надбавок к заработной плате водителям школьных автобусов, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2007 N 267 "Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области", в зависимости от стажа работы водителем автобуса и количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день;

$$Z = (OC \times C) \times CT\Phi,$$

где:

Z – начисленный размер заработной платы воспитателя, задействованного в организации школьных перевозок;

ОС - должностной оклад воспитателей, задействованных в организации школьных перевозок, в соответствии с профессиональной квалификационной группой, установленный в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных учреждений – центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника";

С - коэффициент увеличения должностного оклада за работу в сельской местности, равный-1,25;

СТФ - коэффициент увеличения базовой части на величину стимулирующих выплат, равный-1,25.

2.6. Должностные оклады (оклады) работников Школы, за исключением директора, заместителей директора, главного бухгалтера, педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных учреждений – центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника".

2.7. Конкретное соотношение базовой, специальной и стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы устанавливается приказом директора Учреждения, в том числе выплачивается:

1) из базового фонда оплаты труда:

оплата часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;

оплата часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, труд (технология), физическая культура), проведении профильных и элективных курсов:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы.

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, повышающими среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника:

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения.

выплата должностных окладов педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

доплата за совмещение профессий (должностей) по соглашению сторон между работодателем и работником;

доплата за расширение зоны обслуживания по соглашению сторон между работодателем и работником;

доплата за увеличение объема работы согласно приложению 1;

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором по соглашению сторон между работодателем и работником.

2) из специального фонда оплаты труда:

доплата за проверку тетрадей и письменных работ в следующих размерах:

по предмету русский язык и литература, математика, начальные классы – 8% от учебных часов;

остальные предметы, кроме технологий, физической культуры, ОБЖ и музыки – 5% от учебных часов.

доплата за заведование:

учебными кабинетами – 500 руб.,

мастерскими – 800 руб.,

пришкольным участком – 1000 руб.

доплата за консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ, не предусмотренные должностными обязанностями педагогических работников – 500 руб.

доплата за руководство методическим объединением:

русского языка и литературы; математики и ИКТ; иностранного языка; физической культуры; естественных и прикладных наук – 1500 руб.,
общественных наук – 1000 руб.

доплата за наставничество над молодыми специалистами – 1500 руб.

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

1,05 - за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

выплаты, определяемые повышающим коэффициентом за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»:

1,1 – по каждой квалификационной категории, при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью.

доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, установленные по результатам аттестации рабочих мест, в размере 10% должностного оклада (ставки);

доплата за работу в ночное время в размере 35% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время суток с 22 ч. 00 мин. до 6 ч. 00 мин.;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в двойном размере за часы фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха, в этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере;

доплата за сверхурочную работу за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере;

доплата за выполнение работ различной квалификации в размере межквалификационной разницы за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию;

пособие за первые три дня временной нетрудоспособности, выплачиваемое работодателем.

3) из стимулирующего фонда оплаты труда:

надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);

надбавка за интенсивность и напряженность работы;

премия за выполнение особо важных или срочных работ;

премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

Порядок и размеры стимулирующих выплат, а также условия их осуществления для всех категорий работников Школы, за исключением директора, устанавливаются Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ с. Курумоч.

Часть 2.

Порядок оплаты труда работников Структурного подразделения.

1. Формирование фонда оплаты труда Структурного подразделения.

1.1. Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения осуществляется в соответствии с п. 2.1. Положения об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях».

1.2. Фонд оплаты труда работников Структурного подразделения состоит из:

- 1) базовой части в размере 72,8 % общего фонда оплаты труда Структурного подразделения.
- 2) стимулирующей части в размере 27,2 % общего фонда оплаты труда Структурного подразделения.

В том числе:

образовательная деятельность:

базовая часть - 71,7 %

стимулирующая часть - 28,3 %;

присмотр и уход:

базовая часть - 76,8 %

стимулирующая часть – 23,2%.

3) средств на доведение заработной платы работников Структурного подразделения до уровня МРОТ, установленного федеральным законом.

4) средств на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом), в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

5) средств на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам Структурного подразделения выплачиваемых в соответствии с п.1 постановления Правительства Самарской области от 15.04.2015 г. № 186 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

2. Порядок и условия оплаты труда работников Структурного подразделения.

2.1. В базовую часть фонда оплаты труда работников Структурного подразделения включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов), которые определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях», компенсационных и иных обязательных выплат.

К компенсационным выплатам относятся:

доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, установленные по результатам аттестации рабочих мест, в размере 10% должностного оклада (ставки);

доплата за работу в ночное время в размере 35% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время суток с 22 ч. 00 мин. до 6 ч. 00 мин.;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в двойном размере за часы фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха, в этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинаковом размере;

доплата за работу педагогических работников в группах с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья: компенсирующей направленности в размере 20%, комбинированной направленности – 15%.

доплата за сверхурочную работу за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере;

доплата за совмещение профессий (должностей) по соглашению сторон между работодателем и работником;

доплата за расширение зоны обслуживания по соглашению сторон между работодателем и работником;

доплата за увеличение объема работы согласно приложению 2;

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором по соглашению сторон между работодателем и работником;

доплата за выполнение работ различной квалификации в размере межквалификационной разницы за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию;

доплата педагогическим работникам за квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист" в размере 10% должностного оклада по каждой квалификационной категории, при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью.

К иным обязательным выплатам относится:

надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание

СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования:

20% должностного оклада за ученую степень доктора наук;

10% должностного оклада за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Компенсационные и иные обязательные выплаты начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

Основанием для осуществления компенсационных и иных обязательных выплат является приказ директора Учреждения.

2.2. В стимулирующую часть фонда оплаты труда работников Структурного подразделения включается:

выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам за результативность и качество работы с учетом утвержденного министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагогических работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области;

выплаты помощникам воспитателя, медицинским работникам и иным категориям работников (за исключением воспитателей и иных педагогических работников) за результативность и качество работы;

выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за интенсивность и напряженность (за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и другое);

ежемесячные надбавки за выслугу лет.

Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников Структурного подразделения, а также условия их осуществления устанавливаются Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ с. Курумоч.

Заключительные положения.

- 1.1. Директор Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения с учетом соответствующих профессиональных групп, квалификационных справочников и профессиональных стандартов по состоянию на 01 января и 01 сентября календарного года.
- 1.2. Месячная заработка плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже уровня МРОТ.

В составе зарплаты, не превышающей МРОТ, не учитываются выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ, за сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, премии к праздничным и юбилейным датам.

При этом в состав зарплаты, не превышающей МРОТ, педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом включается:

норма рабочего времени за ставку (18 учебных часов);

выплаты молодым специалистам;

выплаты в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

стимулирующие выплаты, выплачиваемые в соответствии с п.п.3 п.2.7 ч.1 настоящего Положения;

выплаты, определяемые повышающим коэффициентом за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за учченую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, РФ или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден РФ, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки.

- 1.3. Сумма доведения заработной платы до МРОТ определяется исходя из фактической потребности и выплачиваются работникам на основании приказа директора Учреждения.
- 1.4. В случае образования экономии фонда оплаты труда Учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Учреждения в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ с. Курумоч.
- 1.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.
- 1.6. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников Учреждения осуществляется на основании Постановления Правительства Самарской области.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников ГБОУ СОШ с. Курумоч
утверженного приказом от 01.09.2025 г. № 167-од
2.

№ п/п	Наименование доплаты за увеличенный объем работы	Сумма
1	Сопровождение процесса обеспечения горячим питанием обучающихся	до 14000,00
2	Ведение документации по школьным перевозкам	до 8000,00
3	Организация школьных перевозок	до 3000,00
4	Контроль за техническим состоянием школьных автобусов	до 3000,00
5	Координация и ведение сайта учреждения	до 8000,00
6	Организация и проведение учебных лабораторных занятий, обслуживание и поддержание в рабочем состоянии лабораторного оборудования учебного кабинета химии	до 3000,00
7	Координация и ведение разделов АСУ РСО: «Управление», «Планирование», «Обучение», «Расписание».	до 6000,00
8	Обеспечение процесса обмена электронными документами с квалифицированной электронной подписью в системе казначайского исполнения областного бюджета	до 14000,00
9	Организация работы по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций, антитеррористической безопасности	до 5000,00
10	Проверка, распечатка и гашение ветеринарных свидетельств на продукцию в автоматизированной системе Меркурий	до 4000,00
11	Формирование, подписание квалифицированной электронной подписью и размещение в единой информационной системе документов о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг при исполнении контрактов, заключенных по результатам проведения электронных процедур	до 7000,00
12	Ведение, хранение, учет, выдача и прием медицинских книжек работников учреждения	до 3500,00
13	Внесение информации о персональных данных работников учреждения в банк данных о персонале АСУ РСО и своевременное их обновление и пополнение	до 4000,00
14	Размещение информации на официальном сайте bus.gov.ru, предназначенном для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях	до 4000,00
15	Организация работы по охране труда в учреждении	до 12000,00
16	Руководство детского объединения информационного и организационного обслуживания журналистов «Пресс-центра»	5000,00
17	Техническое обслуживание компьютерной техники, установку и настройку программного обеспечения, обслуживание локальной сети школы	до 15000,00
18	Координация и ведение работы школьного музея	до 7000,00

19	Ведение документации психолого-педагогического консилиума школы	до 5000,00
20	Проведение текущего ремонта в рамках подготовки к приему ОУ к учебному году	до 15000,00
21	Проведение генеральной уборки (санитарного дня) на вверенной территории	до 10000,00

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников ГБОУ СОШ с. Курумоч
утверженного приказом от 01.09.2025 г.№ 167-од

№ п/п	Наименование доплаты за увеличенный объем работы	Сумма
1	Работа на Едином портале государственных и муниципальных услуг	до 15000,00
2	Ведение Автоматизированной информационной системы «Кадры в образовании»	до 8000,00
3	Ведение модуля АСУ РСО «Дошкольное образование», «Сетевой Город. Образование» - Автоматизированной системы управления региональной системой образования	до 8000,00
4	Проведение генеральной уборки (санитарного дня) на вверенной территории	до 10000,00