

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа им. А.И. Кузнецова с. Курумоч
муниципального района Волжский Самарской области

«ПРИНЯТО» Решением Общего собрания работников Протокол № <u>1</u> от <u>30.08.2024</u>	«СОГЛАСОВАНО» Председатель профсоюзного комитета Учреждения <u>Маз -</u> М.С. Мазурцева	«УТВЕРЖДЕНО» Приказом директора № <u>193-сд</u> От <u>30.08.2024</u> Директор <u>Тиханова</u> Е.А. Тиханова
---	--	--



ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников
ГБОУ СОШ с. Курумоч

Общие положения

1.1 Настоящее Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников (далее – Положение) разработано в целях упорядочения и регламентирования стимулирования труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы им. А.И. Кузнецова с. Курумоч муниципального района Волжский Самарской области (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта Учреждения и одновременно с Положением об оплате труда устанавливает систему оплаты труда, сложившуюся в Учреждении и вступает в силу со дня его утверждения и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 сентября 2024 года.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, постановлениями и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями органов исполнительной власти Самарской области, Уставом и Коллективным договором Учреждения.

1.4 Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Оплата труда (равнозначно - заработная плата) работника Учреждения - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

Выплаты стимулирующего характера – выплаты, устанавливаемые в целях усиления материальной заинтересованности работников, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей в Учреждении;

Школа – структурная единица, реализующая основные общеобразовательные программы общего образования;

Структурное подразделение («Детский сад «Белочка») – структурная единица, реализующая программы дошкольного образования.

1.5 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, вступивших в трудовые отношения с Учреждением, для которых работа в Учреждении является основным местом, работающих по совместительству (как внешнему, так и внутреннему), за исключением директора Учреждения.

1.6 Выплаты стимулирующего характера директору Учреждения устанавливаются Поволжским управлением министерства образования Самарской области в размере не более 3 % от стимулирующего фонда Учреждения.

1.7 Выплаты стимулирующего характера выплачиваются работникам Учреждения за фактически отработанное время.

1.8 Условиями для назначения надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда), на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, являются:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма: обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которых ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника; воспитанников во время нахождения в Структурном подразделении, во время которого ответственность за жизнь и здоровье воспитанников была возложена на данного работника.
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

1.9 Назначенные работникам Учреждения стимулирующие выплаты (за исключением надбавки за выслугу лет и надбавки за квалификационную категорию) прекращаются:

- в связи с истечением срока, на который они были назначены;
- в связи с их отменой.

1.10 Стимулирующие выплаты работникам Учреждения (кроме надбавки за выслугу лет и надбавки за квалификационную категорию) могут быть отменены до истечения срока их действия в следующих случаях:

- появление случаев травматизма обучающихся и воспитанников;
- привлечение работника к дисциплинарной ответственности;
- перевод работника на другую должность;
- прекращение трудовых отношений.

1.11 Основанием для назначения, отмены, снижения размера любых выплат стимулирующего характера, является приказ директора Учреждения.

1.12 В случае образования экономии фонда оплаты труда Учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера и материальной помощи работникам.

1.13 Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения и производится на основании его приказа.

2. Распределение и определение размера стимулирующих выплат работников Школы

2.1 К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);
- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

2.2 надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда), на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, устанавливается следующим категориям работников:

- надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) заместителям директора (кроме заместителя директора по административно-хозяйственной части);
- надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) заместителю директора по административно-хозяйственной части, главному бухгалтеру, учебно-вспомогательному и хозяйственному персоналу Школы;
- надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) педагогическим работникам Школы; где:

1) Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) заместителям директора Учреждения (кроме заместителя директора по административно-хозяйственной части) устанавливается один раз в год в феврале месяце на основании критериев выделяемых из действующих критериев оценки эффективности труда директора Учреждения в части организации образовательного процесса в сфере общего образования по итогам работы предыдущего календарного года и рассчитывается по формуле:

$$B = D / M * N$$

где:

В – размер периодической ежемесячной надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда) заместителю директора Учреждения;

Д – стимулирующий фонд директора в денежном выражении на 01.02 расчетного года;

М – максимальное количество баллов выделяемых из действующих критериев оценки результативности и качества работы (эффективности труда) директора Учреждения в части организации образовательного процесса в сфере общего образования;

Н – набранное количество баллов выделяемых из действующих критериев оценки результативности и качества работы (эффективности труда) директора Учреждения в части организации образовательного процесса в сфере общего образования.

Эффективность труда заместителей директора, для установления надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда), оценивается по итогам прошедшего года в феврале текущего года и устанавливается на период с 1 февраля текущего года по 31 января следующего года приказом директора Учреждения.

Размер надбавки корректируется на 01.01 и 01.09 расчетного года, при изменении размера стимулирующего фонда директора.

2) Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) заместителю директора по административно-хозяйственной части, главному бухгалтеру, учебно-вспомогательному и хозяйственному персоналу Школы на основании критериев оценки эффективности труда (приложение № 1), устанавливается два раза в год (январе и сентябре) приказом директора Учреждения и рассчитывается по формуле:

$$В = Б * С$$

где:

В – размер периодической ежемесячной надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда) конкретному работнику;

Б – количество баллов конкретного работника, определенное экспертной комиссией;

С – стоимость одного балла рассчитываемого по формуле:

$$С = Д / Г$$

где:

Д – стимулирующий фонд данной категории работников в денежном выражении на 01.01 и 01.09 расчетного года;

Г – общее количество баллов данной категории работников.

3) Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) педагогическим работникам Школы на основании критериев оценки эффективности труда (приложение № 2), устанавливается два раза в год (январе и сентябре) приказом директора Учреждения и рассчитывается по формуле:

$$В = Б * С$$

где:

В – размер периодической ежемесячной надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда) конкретному педагогическому работнику Школы;

Б – количество баллов конкретного педагогического работника Школы, определенное экспертной комиссией;

С – стоимость одного балла рассчитываемого по формуле:

$$С = Д / Г$$

где:

Д – стимулирующий фонд педагогических работников (без учета сумм на выплату надбавок за квалификационную категорию и за выслугу лет) в денежном выражении на 01.01 и 01.09 расчетного года;

Г – общее количество баллов педагогических работников Школы.

2.3 Надбавка за квалификационную категорию педагогическим работникам, осуществляющим образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$\text{Категория} = (БЧ_{\text{п}} \times К_{\text{кв}}) - БЧ_{\text{п}},$$

где:

Категория - ежемесячная надбавка за квалификационную категорию педагогическим работникам, осуществляющим образовательный процесс в соответствии с учебным планом.

БЧ_п - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом.

К_{кв} - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию.

2.4 Надбавка за выслугу лет педагогическим работникам Школы устанавливается в размере:

за стаж работы 3-5 лет – 1%;

за стаж работы 5-10 лет – 2%;

за стаж работы 10-15 лет – 3%;

за стаж работы 15-20 лет – 4%;

за стаж работы 20 и более лет – 5%

от базовой части фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, и от должностного оклада остальных педагогических работников.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональной квалификационной группе должностей "Педагогические работники" и (или) по должностям, которые указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к должностям, указанным в настоящем пункте, суммируется.

Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника Учреждения права на получение этой надбавки.

2.5 Надбавка за интенсивность и напряженность работы назначается за конкретно выполняемые работы, может быть назначена работнику со дня приема на работу и максимальными размерами не ограничивается, может иметь как периодический так и разовый характер.

Размер надбавки за интенсивность и напряженность работы определяется с учетом следующих факторов и условий труда:

- сложности и напряженности выполняемой работы,
- степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач,
- большого объема работы,
- и других факторов.

2.6 премия за выполнение особо важных или срочных работ назначается за конкретно выполняемую работу, максимальными размерами не ограничивается и носит разовый характер.

2.7 премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год) назначается по итогам работы за отчетный период, максимальными размерами не ограничивается, может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Размер премии за высокие результаты работы определяется с учетом следующих факторов и условий труда:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество, новаторство и внедрение современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- другие показатели и условия.

3. Распределение и определение размера стимулирующих выплат работников Структурного подразделения

3.1 Стимулирующая часть фонда Структурного подразделения распределяется следующим образом:

- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, за результативность и качество работы - не менее 54%;
- на выплаты помощникам воспитателя, медицинским работникам и иным категориям работников (за исключением воспитателей и иных педагогических работников) за результативность и качество работы - не более 20 %;
- на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за интенсивность и напряженность (за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и другое) - не менее 13%;
- на ежемесячные надбавки за выслугу лет - не менее 13%.

3.2 Выплаты за результативность и качество работы воспитателям и иным педагогическим работникам устанавливается на основании критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, разработанных Учреждением с учетом перечня критериев, утвержденного министерством образования Самарской области (приложение № 3 р.1), два раза в год (январе и сентябре), приказом директора Учреждения и рассчитывается по формуле:

$$B = B * C$$

где:

B – размер периодической ежемесячной выплаты за результативность и качество работы конкретному педагогическому работнику Структурного подразделения;

Б – количество баллов за результативность и качество работы конкретного педагогического работника Структурного подразделения, определенное экспертной комиссией;
С – стоимость одного балла.

Стоимость одного балла рассчитывается по формуле:

$$C = D / G$$

где:

С – стоимость одного балла;

Д – стимулирующий фонд по образовательной деятельности (без учета суммы на выплату за выслугу лет) в денежном выражении на 01.01 и 01.09 расчетного года;

Г – общее количество баллов педагогических работников Структурного подразделения.

3.3 Выплаты за результативность и качество работы помощникам воспитателя, медицинским работникам и иным категориям (за исключением воспитателей, иных педагогических работников) Структурного подразделения могут иметь:

- единовременный характер, назначаемые за результативность конкретно выполненной работы;
- устанавливаемые на период, на основании критериев эффективности труда разработанных Учреждением, формируемые следующим образом:

1) выплаты помощникам воспитателя, медицинским работникам и иным категориям (за исключением воспитателей, иных педагогических работников и специалистов) устанавливаются на основании критериев оценки эффективности труда (приложение № 4 п.1 и 5), два раза в год (январе и сентябре), приказом директора Учреждения и рассчитывается по формуле:

$$B = B * C$$

где:

В – размер периодической ежемесячной выплаты за результативность и качество работы конкретному работнику Структурного подразделения;

Б – количество баллов конкретного работника Структурного подразделения, определенное экспертной комиссией;

С – стоимость одного балла.

Стоимость одного балла рассчитывается по формуле:

$$C = D / G$$

где:

С – стоимость одного балла;

Д – стимулирующий фонд выплат по присмотру и уходу (без учета суммы на выплату за выслугу лет медицинским работникам) в денежном выражении на 01.01 и 01.09 расчетного года;

Г – общее количество баллов помощникам воспитателя, медицинским работникам и иным категориям работников Структурного подразделения (за исключением воспитателей, иных педагогических работников и специалистов).

2) выплаты специалистам (за исключением воспитателей и иных педагогических работников) устанавливается на основании критериев оценки эффективности труда (приложение № 6), два раза в год (январе и сентябре), приказом директора Учреждения в следующих размерах:

30 - 40 баллов - 2%;

41 - 50 баллов – 2,5%;

51 - 60 баллов - 3%;

61 - 69 баллов – 3,5%;

70 баллов и более - 4% от стимулирующей части фонда оплаты труда Структурного подразделения.

3) выплата руководителю Структурного подразделения устанавливается на основании критериев оценки эффективности труда руководителей государственных общеобразовательных учреждений в части организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования при достижении ими следующих значений результативности и качества работы:

30 - 40 баллов - 2%;

41 - 50 баллов - 3%;

51 - 60 баллов - 4%;

61 - 69 баллов - 5%;

70 баллов и более - 6% от стимулирующей части фонда оплаты труда Структурного подразделения.

Эффективность труда руководителя Структурного подразделения для установления выплаты за результативность и качество работы оценивается по итогам прошедшего года и устанавливается на период с 1 февраля текущего года по 31 января следующего года приказом директора Учреждения.

Размер выплаты корректируется на 01.01 и 01.09 расчетного года, при изменении размера стимулирующего фонда Структурного подразделения.

3.4 Выплаты за интенсивность и напряженность воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам Структурного подразделения могут иметь:

- единовременный характер, назначаемые за конкретно выполненную работу или за высокие результаты работы (месяц, квартал, год), может быть назначена работнику со дня приема на работу и максимальными размерами не ограничивается;

- устанавливаемые на период, на основании критериев оценки интенсивности и напряженности работы разработанных Учреждением, формируемые следующим образом:

1) выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам устанавливаются на основании критериев оценки интенсивности и напряженности работы (приложение № 3 р. 2), два раза в год (январе и сентябре), приказом директора Учреждения и рассчитывается по формуле:

$$B = B * C$$

где:

B – размер периодической ежемесячной выплаты за интенсивность и напряженность конкретному работнику Структурного подразделения;

Б – количество баллов конкретного работника, определенное экспертной комиссией;

С – стоимость одного балла.

Стоимость одного балла рассчитывается по формуле:

$$C = D / \Gamma$$

где:

С – стоимость одного балла;

Д – стимулирующий фонд выплат по образовательной деятельности (без учета суммы на выплату за выслугу лет) в денежном выражении на 01.01 и 01.09 расчетного года;

Г – общее количество баллов воспитателей и иных педагогических работников Структурного подразделения.

2) выплаты помощникам воспитателя устанавливаются на основании критериев оценки интенсивности и напряженности работы (приложение № 4 р. 2), два раза в год (январе и сентябре), приказом директора Учреждения и рассчитывается по формуле:

$$B = B * C$$

где:

B – размер периодической ежемесячной выплаты за интенсивность и напряженность конкретному работнику Структурного подразделения;

Б – количество баллов конкретного работника, определенное экспертной комиссией;

С – стоимость одного балла.

Стоимость одного балла рассчитывается по формуле:

$$C = D / \Gamma$$

где:

С – стоимость одного балла;

Д – стимулирующий фонд выплат по присмотру и уходу (без учета суммы на выплату за выслугу лет медицинским работникам) в денежном выражении на 01.01 и 01.09 расчетного года;

Г – общее количество баллов помощникам воспитателя, медицинским работникам и иным категориям (за исключением воспитателей, иных педагогических работников и специалистов) работников Структурного подразделения.

3.6 Ежемесячная надбавка за выслугу лет работникам Структурного подразделения устанавливается в следующих размерах:

- при выслуге от 3 до 10 лет - 10% должностного оклада;
- при выслуге свыше 10 лет - 15% должностного оклада.

Условиями назначения ежемесячных надбавок за выслугу лет являются:

- работа по должностям (профессиям), предусмотренным профессиональными квалификационным группам должностей "Педагогические работники", "Врачи и провизоры", "Средний медицинский и фармацевтический персонал", а также "Учебно-вспомогательный персонал" второго уровня, утвержденными Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353;
- стаж работы по указанным должностям (профессиям) не менее 3 лет.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки сроки работы в образовательных организациях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к вышеуказанным квалификационным группам должностей, суммируются.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника Структурного подразделения права на получение этой надбавки.

4. Порядок назначения стимулирующих выплат работникам Учреждения

4.1 В каждой категории работников Учреждения образуются самостоятельные экспертные комиссии по распределению стимулирующих выплат.

4.2 Экспертные комиссии каждой категории работников Учреждения состоят из работников этой категории. Персональный состав каждой экспертной комиссии устанавливается приказом директора Учреждения.

4.3 Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаемые на основании критериев назначаются приказом директора Учреждения два раза в год (по итогам предыдущего периода) на периоды с 01 января по 31 августа, с 01 сентября по 31 декабря, для этого:

- 1) все работники Учреждения, претендующие на получение стимулирующих выплат на основании критериев, два раза в год не позднее 15 января, 31 августа текущего года обязаны предоставлять в свою экспертную комиссию материалы самоанализа своей деятельности. Материалы самоанализа своей деятельности предоставляются работниками Учреждения в виде листа оценивания согласно приложений к настоящему Положению.
- 2) Каждая экспертная комиссия проводит оценку деятельности работников своей категории, предоставивших материалы самоанализа своей деятельности, и предоставляет директору Учреждения материалы самоанализа работников и протокол своего заседания.
- 3) Директор Учреждения после рассмотрения материалов экспертных комиссий издает приказ о назначении работникам Учреждения стимулирующих выплат на основании критериев оценки труда.

4.4 Единовременные выплаты и надбавки стимулирующего характера также рассматриваются экспертной комиссией.

Основанием для рассмотрения выплаты или надбавки является служебная записка заместителей директора, заведующих методическими объединениями, руководителя структурного подразделения, старших воспитателей с указанием конкретного работника и конкретно выполненной работы, за которую его необходимо простимулировать.

Директор Учреждения после рассмотрения протоколов экспертных комиссий издает приказ о назначении работникам Учреждения единовременных стимулирующих выплат.

Приложение 1
к Положению о распределении стимулирующего
фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ с. Курумоч
утвержденного приказом директора от 30.08.2024 № 193-ог

**Лист оценки эффективности (качества) работы заместителя директора по
административно-хозяйственной части**

_____ ф.и.о.
за период _____ 20__ г.

№	Критерии	Максимальное кол-во баллов	Кол-во баллов по самоанализу	Кол-во баллов экспертной комиссии	Обоснование снижения или повышения баллов экспертной комиссией
1	Качественное выполнение организации и контроля работы вспомогательного персонала и уставной деятельности учреждения	5			
2	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	5			
3	Своевременность предоставления документации и информации в бухгалтерскую службу, непосредственным руководителям или в вышестоящие органы	5			
4	Качество и своевременность учета материальных ценностей школы и их сохранность	5			
5	Своевременное обеспечение работников канцелярскими принадлежностями и предметами хозяйственного обихода	5			
6	Отсутствие замечаний по обеспечению санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	5			
7	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний по итогам ревизий, проверок хозяйственной деятельности	5			
8	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	5			
	ИТОГО	40			

Личная подпись работника _____ (_____)

Лист оценки эффективности (качества) работы главного бухгалтера

ф.и.о.

за период _____ 20__ г.

№	Критерии	Максимальное кол-во баллов	Кол-во баллов по самоанализу	Кол-во баллов экспертной комиссии	Обоснование снижения или повышения баллов экспертной комиссией
1	Своевременное и достоверное предоставление статистических данных в вышестоящие организации	5			
2	Своевременное и качественное исполнение требований вышестоящих организаций	5			
3	Отсутствие обоснованных обращений родителей, педагогов и других сотрудников по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей	5			
4	Безукоризненное исполнение приказа об учетной политике	5			
5	Участие в разработке внутренних локальных актов, положений, договоров	5			
6	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	5			
7	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок финансово-хозяйственной деятельности	5			
8	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	5			
	ИТОГО	40			

Личная подпись работника _____ (_____)

Лист оценки эффективности (качества) работы заместителя главного бухгалтера

за период _____ ф.и.о. _____ 20__ г.

№	Критерии	Максимальное кол-во баллов	Кол-во баллов по самоанализу	Кол-во баллов экспертной комиссии	Обоснование снижения или повышения баллов экспертной комиссией
1	Своевременное и качественное исполнение требований вышестоящих организаций	5			
2	Отсутствие обоснованных обращений родителей, педагогов и других сотрудников по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей	5			
3	Качественное ведение документации	5			
4	Безукоризненное исполнение приказа об учетной политике	5			
5	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	5			
6	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок финансово-хозяйственной деятельности	5			
7	Высокий уровень исполнительской дисциплины	5			
8	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	5			
	ИТОГО	40			

Личная подпись работника _____ (_____)

Лист оценки эффективности (качества) работы бухгалтера

за период _____ ф.и.о. _____ 20__ г.

№	Критерии	Максимальное кол-во баллов	Кол-во баллов по самоанализу	Кол-во баллов экспертной комиссии	Обоснование снижения или повышения баллов экспертной комиссией
1	Отсутствие обоснованных обращений родителей, педагогов и других сотрудников по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей	2			
2	Качественное ведение документации	4			
3	Безукоризненное исполнение приказа об учетной политике	4			
4	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	4			
5	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок финансово-хозяйственной деятельности	4			
6	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	2			
	ИТОГО	20			

Личная подпись работника _____ (_____)

Лист оценки эффективности (качества) работы специалиста по кадрам

за период _____ ф.и.о. _____ 20__ г.

№	Критерии	Максимальное кол-во баллов	Кол-во баллов по самоанализу	Кол-во баллов экспертной комиссии	Обоснование снижения или повышения баллов экспертной комиссией
1	Своевременное и качественное исполнение требований вышестоящих организаций	6			
2	Отсутствие замечаний на несвоевременное доведение корреспонденции, приказов и распоряжений директора до исполнителей	6			
3	Качественное ведение документации	6			
4	Высокий уровень исполнительской дисциплины	5			
5	Участие в работе по подбору персонала	5			
6	Отсутствие замечаний по итогам проверок	6			
7	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	6			
	ИТОГО	40			

Личная подпись работника _____ (_____)

Лист оценки эффективности (качества) работы специалиста по закупкам

за период _____ ф.и.о. _____ 20__ г.

№	Критерии	Максимальное кол-во баллов	Кол-во баллов по самоанализу	Кол-во баллов экспертной комиссии	Обоснование снижения или повышения баллов экспертной комиссией
1	Своевременное и качественное исполнение требований вышестоящих организаций	7			
2	Отсутствие замечаний на несвоевременное доведение корреспонденции, приказов и распоряжений директора до исполнителей	7			
3	Качественное ведение документации	7			
4	Отсутствие замечаний по итогам проверок	7			
5	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	7			
	ИТОГО	35			

Личная подпись работника _____ (_____)

Лист оценки эффективности (качества) работы библиотекаря

ф.и.о.

за период _____ 20__ г.

№	Критерии	Максимальное кол-во баллов	Кол-во баллов по самоанализу	Кол-во баллов экспертной комиссии	Обоснование снижения или повышения баллов экспертной комиссией
1	Отсутствие замечаний на обеспечение библиотечных процессов (комплектование, обработка библиотечного фонда, организация и использование каталогов, использование автоматизированных баз данных, учет, организация и хранение фондов, обслуживание читателей и абонентов)	5			
2	Участие в общешкольных мероприятиях	5			
3	Своевременное и достоверное предоставление статистических данных в вышестоящие организации	5			
4	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	5			
	ИТОГО	20			

Личная подпись работника _____ (_____)

Лист оценки эффективности (качества) работы секретаря

ф.и.о.

за период _____ 20__ г.

№	Критерии	Максимальное кол-во баллов	Кол-во баллов по самоанализу	Кол-во баллов экспертной комиссии	Обоснование снижения или повышения баллов экспертной комиссией
1	Отсутствие замечаний по организации делопроизводства	5			
2	Отсутствие замечаний на несвоевременное доведение корреспонденции, приказов и распоряжений директора до исполнителей	5			
3	Своевременное и качественное исполнение требований вышестоящих организаций	5			
4	Качественное ведение документации	5			
5	Отсутствие замечаний по итогам проверок	5			
6	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	5			
	ИТОГО	30			

Личная подпись работника _____ (_____)

Лист оценки эффективности (качества) работы уборщика служебных помещений

за период _____ фпо _____ 20__ г.

№	Критерии	Максимальное кол-во баллов	Кол-во баллов по самоанализу	Кол-во баллов экспертной комиссии	Обоснование снижения или повышения баллов экспертной комиссией
1	Качество содержания закрепленной территории школы в соответствии с СанПиН	2			
2	Качество проведения текущих уборок	2			
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины	2			
4	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	2			
	ИТОГО	8			

Личная подпись работника _____ (_____)

Лист оценки эффективности (качества) работы вахтера

за период _____ ф.и.о. _____ 20__ г.

№	Критерии	Максимальное кол-во баллов	Кол-во баллов по самоанализу	Кол-во баллов экспертной комиссии	Обоснование снижения или повышения баллов экспертной комиссией
1	Качество обеспечения пропускного режима в здание школы	2			
2	Качественное ведение «Журнала регистрации посетителей»	2			
3	Высокий уровень исполнительной дисциплины	2			
4	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	2			
	ИТОГО	8			

Личная подпись работника _____ (_____)

Лист оценки эффективности (качества) работы гардеробщика

за период _____ фю _____ 20__ г.

№	Критерии	Максимальное кол-во баллов	Кол-во баллов по самоанализу	Кол-во баллов экспертной комиссии	Обоснование снижения или повышения баллов экспертной комиссией
1	Качество обеспечения сохранности материальных ценностей	2			
2	Отсутствие нарушений правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности	2			
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины	2			
4	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	2			
	ИТОГО	8			

Личная подпись работника _____ (_____)

Лист оценки эффективности (качества) работы дворника

за период _____ ф.и.о. _____ 20__ г.

№	Критерии	Максимальное кол-во баллов	Кол-во баллов по самоанализу	Кол-во баллов экспертной комиссии	Обоснование снижения или повышения баллов экспертной комиссией
1	Отсутствие претензий и замечаний по качеству уборки территории	2			
2	Отсутствие нарушений правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности	2			
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины	2			
4	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	2			
	ИТОГО	8			

Личная подпись работника _____ (_____)

Лист оценки эффективности (качества) работы сторожа

за период _____ ф.и.о. _____ 20__ г.

№	Критерии	Максимальное кол-во баллов	Кол-во баллов по самоанализу	Кол-во баллов экспертной комиссии	Обоснование снижения или повышения баллов экспертной комиссией
1	Качество проверки целостности охраняемого объекта (замков, освещения) путем наружных и внутренних обходов	2			
2	Отсутствие нарушений правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности	2			
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины	2			
4	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	2			
	ИТОГО	8			

Личная подпись работника _____ (_____)

Лист оценки эффективности (качества) работы рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания

за период _____ ф.и.о. _____ 20__ г.

№	Критерии	Максимальное кол-во баллов	Кол-во баллов по самоанализу	Кол-во баллов экспертной комиссии	Обоснование снижения или повышения баллов экспертной комиссией
1	Оперативность выполнения заявок	2			
2	Отсутствие нарушений правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности	2			
3	Высокий уровень исполнительской дисциплины	2			
4	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	2			
	ИТОГО	8			

Личная подпись работника _____ (_____)

Приложение 2
к Положению о распределении стимулирующего
фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ с. Курумоч
утвержденного приказом директора от 30.08.2024 № 193-09

Критерии эффективности труда учителя

(ФИО педагога) _____

(дата заполнения) _____

№	Наименование критерия	Весовой коэффициент (баллы)	Расчет показателя	Основание	Балл педагога	Оценка комиссии
1.	Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг и развитию талантов у детей					
1.1	Успеваемость обучающихся по предмету (положительная динамика или сохранение значения среднего балла оценки уровня учебных достижений обучающихся по итогам сравнения отчётных периодов по преподаваемому учителем предмету)	0-3	100% - 3 балла; 90 – 99 % - 1 балл; менее 90 % - 0 баллов. Снижение успеваемости на каждые 10 % (2 человека) в сравнении между отчётными периодами – «- 1 балл»	Отчет из системы АСУ РСО		
1.2	Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» по преподаваемому учителем предмету	0-5	$(A/B) \cdot 100\% \cdot K$, где А - число учащихся, обучающихся на «4» и «5»; В – общая численность учащихся; К – коэффициент группы сложности предметов - коэффициент (К) = 1 (1 –я группа сложности) устанавливается для учителей русского языка и литературы, математики, иностранного языка, информатики, физики, химии; - коэффициент (К) = 0,8 (2-я группа сложности) устанавливается для учителей истории, обществознания, права, биологии, географии, экономики, астрономии, начальных классов; - коэффициент (К) = 0,6 (3-я группа сложности) устанавливается для учителей физической культуры, технологии, музыки, ИЗО, ОБЖ. 100 % - 5 баллов 90 – 99 % - 4 балла 80 – 89 % - 3 балла 70 – 79 % - 2 балла 50-69 % - 1 балл	Отчет учителя-предметника за период		
1.3	Соответствие не менее 75% итоговых (годовых) отметок обучающихся	1	75-100% - 1 балл менее 75 – 0 баллов	протоколы		

	результатам внешних оценочных процедур, в т.ч. ВПР (за исключением ОГЭ) по преподаваемому учителем предмету(ам)					
1.4	Доля обучающихся, освоивших в полном объеме ФГОС ООО и (или) СОО и допущенных до ГИА составляет 100%	0-1	Допущены все – 1 балл Есть не допущенные – 0 баллов	Приказ по школе		
1.5	Доля обучающихся, которые по преподаваемому учителем предмету на ОГЭ получили 4 и 5 баллов по 5-тибалльной шкале (без учёта сентябрьских сроков ГИА)	0-5	10-30% обучающихся – 1 балл 31-55% обучающихся – 2 балла 56-75% обучающихся – 3 балла 76% и более – 5 баллов	протоколы ОГЭ		
1.6	Соответствие не менее 75% годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ по преподаваемому учителем предмету(-ам)	0-3	91-100% - 3 81-90% - 2 75-80 % - 1 менее 75% - 0	протоколы ОГЭ		
1.7	Доля выпускников, преодолевших минимальный порог баллов на ЕГЭ, ГВЭ по преподаваемому учителем предмету(-ам), составляет 100%	1	100% - 1 менее 100 – 0	Протоколы ЕГЭ, ГВЭ		
1.8	Доля претендентов, заявленных на медаль «За особые успехи в учении» по состоянию на начало периода итоговой аттестации, которые получили не менее 70 баллов (или оценку 5) по предметам, преподаваемым учителем от общего числа претендентов, заявленных на медаль, обучавшихся у учителя.	0-1	100% - 1 балл менее 100% - 0	Протоколы ЕГЭ		
1.9	Доля выпускников, которые на ЕГЭ получили от 81 до 100 баллов (по рекомендованной ФИПИ 100-балльной шкале) по преподаваемому учителем предмету(-ам).	0-15	3 балла за каждого выпускника, но не более 15 баллов	протоколы ЕГЭ		

1.10	Наличие и число обучающихся, ставших победителями или призёрами предметных олимпиад (кроме ВСОШ), научно-практических конференций, входящих в перечень мероприятий, утверждённый приказами (распоряжениями) органов управления образованием	0-7	федеральный уровень - 4 балла, при наличии 2 и более + 1 балл за каждого, но не более 3 баллов; региональный уровень - 3 балла, при наличии 2 и более + 1 балл за каждого, но не более 2 баллов; муниципальный уровень - 2 балла, при наличии более 3 + 1 балл; уровень учреждения - 1 балл; дистанционные конкурсы, конференции, олимпиады - 1 балл	грамоты, дипломы, свидетельства		
1.11	Наличие и число обучающихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных (руководимых) учителем, ставших победителями или призёрами спортивных соревнований, творческих конкурсов, фестивалей и других, входящих в перечень мероприятий, утверждённый приказами (распоряжениями) органов управления образованием (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций)	0-7	федеральный уровень - 4 балла, при наличии 2 и более + 1 балл за каждого, но не более 3 баллов; региональный уровень - 3 балла, при наличии 2 и более + 1 балл за каждого, но не более 2 баллов; муниципальный уровень - 2 балла, при наличии более 3 + 1 балл; уровень учреждения - 1 балл; дистанционные конкурсы, конференции, олимпиады - 1 балл	грамоты, дипломы, свидетельства		
1.12	Доля обучающихся 4-11 классов, в которых работает учитель, являющихся участниками школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	0-3	71-90% учащихся – 3 балла 51-70% учащихся – 2 балла 30-50% учащихся – 1 балл	Протоколы ВСОШ		
1.13	Наличие обучающихся у учителя, ставших победителями и/или призёрами всероссийской олимпиады школьников по преподаваемому учителем предмету	0-7	федеральный уровень - 4 балла, при наличии 2 и более + 1 балл за каждого, но не более 3 баллов; региональный уровень - 3 балла, при наличии 2 и более + 1 балл за каждого, но не более 2 баллов; муниципальный уровень - 2 балла, при наличии более 3 + 1 балл; уровень учреждения - 1 балл; дистанционные конкурсы, конференции, олимпиады - 1 балл	грамоты, дипломы, свидетельства		
1.14	Наличие обучающихся, вовлечённых учителем (классным руководителем) в мероприятия регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи «Вега»	0-10	2 балла за каждого участника, но не более 10 баллов	Справки, приказы, сертификаты		
1.15	Уровень сформированности функциональной	0-5	Доля обучающихся, у которых 3 и 4 уровень сформированности функциональной грамотности, от	Протоколы мониторингов ФГ		

	грамотности у обучающихся		общего числа обучающихся: менее 30% - 2 балла от 30 до 40% - 4 балла 40% и более – 5 баллов			
1.16	Доля выпускников 9 классов, у которых выбор предметов на ОГЭ совпадает с выбором профиля обучения на уровне среднего общего образования или предметной направленностью на уровне среднего профессионального образования. От общего числа выпускников в классе у учителя, выполняющего функции классного руководителя.	0-2	100% - 2 балла 70-99% - 1 балл менее 70% - 0 баллов	Справки, приказы		
1.17	Отсутствие обоснованных жалоб на работу учителя со стороны участников образовательных отношений	1	Отсутствие жалоб – 1 балл, наличие – 0,			
2.	Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе					
2.1	Использование учителем автоматизированных средств мониторинга качества обучения для анализа и повышения качества образования обучающихся; внесение 100% контрольных и проверочных работ с учётом КЭС в модуль МСОКО АСУ РСО	0-2	75-100% - 2 50-75% - 1 менее 50 % - 0	Отчёты МСОКО		
2.2	Доля обучающихся, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральных информационно-сервисных платформ цифровой образовательной среды	0-3	91-100% учащихся – 3 балла 71-90% учащихся – 2 балла 50-70% учащихся – 1 балл	Наличие скриншота аналитической справки из системы мероприятия		
2.3	Наличие у учителя общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным ученической, родительской, педагогической общественностью	0-1	Имеется – 1 балл отсутствует - 0 баллов	Наличие скриншота		
3.	Результативность организационно-методической деятельности педагога					

3.1	Результаты участия учителя в конкурсах профессионального мастерства, грантах, научно-практических конференциях	0-5	федеральный уровень - 5 баллов, региональный уровень - 4 балла, муниципальный уровень - 3 балла, уровень учреждения (школьный конкурс методических разработок, организация и проведение единых методических дней и др.) - 2 балла	грамоты, дипломы, свидетельства		
3.2	Результативность участия учителя в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, входящих в перечень мероприятий, утверждённый приказами (распоряжениями) органов управления образованием	0-4	федеральный уровень - 4 балла, региональный уровень - 3 балла, муниципальный уровень - 2 балла; уровень ОО – 1 балл (за каждое мероприятие)	Сертификаты, свидетельства, дипломы.		
3.3	Наличие у учителя авторских публикаций, освещающих события школьной жизни, профессиональной деятельности в СМИ, на официальном сайте ОО, в официальных аккаунтах ОО в социальных сетях, в т.ч. печатные публикации.	0-4	федеральный уровень - 4 балла, региональный уровень - 3 б., муниципальный уровень - 2 б., уровень учреждения - 1 балл <u>При наличии 2 и более мероприятий на уровне учреждения + 1 балл за каждое, но не более 3</u>	открытые уроки, мастер-классы, презентации, творческие отчеты, обобщение опыта, выступления на ТМО и т.д.; сертификаты, и др.		
3.4	Использование новых педагогических технологий, проведение открытых уроков	0-3	Применение традиционных технологий – 0 баллов; использование новых технологий - 1 балл; проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий – 3 балла	методические разработки, открытые уроки		
3.5	Повышение квалификации учителя по преподаваемому предмету или по приоритетным направлениям развития системы воспитания сверх нормативно установленного количества часов	0-3	За прохождение каждого блока - 1 балл, но не более 3-х	Удостоверения, свидетельства, сертификаты		
3.6	Активное участие педагога в	0-5	Участие педагога в работе экспертной комиссии по оценке	Приказы, сертификат		

	экспертной работе		олимпиадных и конкурсных работ, ВПР, пробных работ ОГЭ, ЕГЭ, аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности в качестве эксперта на региональном уровне – 5 баллов, муниципальном – 3 балла, на уровне образовательной организации – 1 балл	ы		
3.7	Результаты участия в организации образовательной среды в учебных кабинетах и иных помещениях, закреплённых за учителем, эффективному и безопасному использованию учебного оборудования, инвентаря, сохранности имущества	0-4	Наличие оформленного паспортизированного кабинета – 2 балла Участие в оформлении рекреаций, музея – 2 балла	паспорт кабинета		
4.	Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей					
4.1	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	1	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев – 1 балл, наличие указанных случаев – 0 баллов			
4.2	Охват обучающихся горячим питанием	0-3	81- 100% - 2 балла 70-80% - 1 балл менее 70 % - 0	Отчет бухгалтера		
4.3	Положительная динамика доли обучающихся, выполнивших нормативы ВФСК ГТО (бронзовый, серебряный, золотой знаки отличия)	0-5	5% - 1 балл, 10 % - 2 балла, 15% - 3 балла, 20 % - 4 балла, 25% - 5 баллов	Данные регистрации на сайте ВФСК ГТО		
4.4	Участие педагога в организации отдыха детей	0-3	Работа в лагере с дневным пребыванием, трудовом объединении – 2 балла; Работа начальником лагеря – 3 балла; организация и проведение экскурсии, похода – 1 балл	Приказы, методические разработки		

4.5	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	0-2	Проведение мероприятий (не менее 2-х) физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности – 2 балла			
5.	Классное руководство					
5.1	Доля обучающихся, вовлечённых учителем (классным руководителем), в проекты волонёрского движения; в проекты по патриотическому воспитанию (Юнармия и т.п.); в деятельность РДШ и т.п. Поддержка общественных инициатив.	0-5	На федеральном уровне – 5 баллов; На уровне региона- 4 балла; На муниципальном уровне – 3 балла; На уровне поселения – 2 балла; На уровне школы- 1 балл	Дипломы, сертификаты		
5.2	Доля обучающихся 6-11 классов и родителей, вовлечённых учителем(классным руководителем) в проект «Билет в будущее»	0-2	На уровне декомпозированного показателя – 1 балл Выше декомпозированного показателя – 2 балла	Справка завуча по ВР		
5.3	Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных в объединения дополнительного образования	0-1	100% - 1 Менее 100%- 0	план работы		
5.4	Доля обучающихся, вовлечённых учителем во внеклассные мероприятия различного уровня	0-3	50-70% учащихся – 1 балл 71-90% учащихся – 2 балла 91-100% учащихся – 3 балла	Справка завуча		
5.5	Результативность участия обучающихся и (или) классного коллектива в социальных проектах или мероприятиях (победы, призовые места)	0-4	Федеральный уровень – 4 балла Региональный уровень – 3 балла Муниципальный уровень – 2 балла Уровень ОО – 1 балл	Грамоты, сертификаты и т.п.		

5.6	Отсутствие в классном коллективе в течение учебного года фактов нарушений учащимися правил дорожного движения, дорожно-транспортных происшествий по вине учащихся	0-1	Отсутствие фактов нарушения ПДД – 1 балл Наличие -0	Справка завуча по ВР		
5.7	Доля обучающихся классного коллектива, занимающихся в объединениях дополнительного образования	0-2	81-100% - 2 балла 60-80% - 1 балл Менее 60% - 0	Справка завуча по ВР		
6.	Соблюдение исполнительской дисциплины					
6.1	Ведение электронного журнала, при еженедельной проверке	0-2	без замечаний – 2 балла замечания устраняются не своевременно – 0 баллов	Справка завуча по УР		
	Оформление документации учреждения	0-2	Своевременная подача отчётов, ведение документации – 2 балла; нарушение сроков – 0 баллов	Справка завуча по УР		
6.2	Дежурство по школе	0-1		Справка директора завучей		

Лист оценки

эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) социального педагога

№ п/п	Критерии	Показатели	Количество баллов			Основания для назначения стимулирующих выплат
			max	по само оценке анию	оценка ЭГ	
I	Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг	1.1. Отсутствие (снижение численности по сравнению с предыдущим периодом) обучающихся, состоящих на профилактическом учете (внутришкольный учёт, КДН, ПДН)	2			Сравниваются данные итогов отчетного периода
			1			год
						кол-во обучающихся
						Аналитическая справка администрации, справка ОДН, КДН
		1.2. Увеличение доли неблагополучных семей, в отношении которых в отчетном периоде велась профилактическая работа педагогом, снятых с учета, по сравнению с прошлым отчетным периодом	1			Сравниваются данные итогов отчетного периода
						Учебный год
						Доля неблагополучных семей
						Аналитическая справка администрации
		1.3. Отсутствие (снижение) фактов правонарушений, совершенных обучающимися, состоящими на разных видах учета	2			Сравниваются данные итогов года
			1			год
				Доля правонарушений		
				Аналитическая справка администрации, ОДН, КДН		
		1.4. 100% охват учащихся социально-психологическим тестированием	1			Аналитическая справка ПУ
		1.5. Наличие реализованных социально значимых проектов, выполненных обучающимися, состоящими на разных видах учета, под руководством социального педагога (в зависимости от уровня)	1			Указываются данные отчетного периода
						учебный год
						Наличие проектов
						Указывает администрация
		1.6. Доля конфликтных ситуаций «решенных» школьной службой примирения (медиации) (положительная динамика)	1			Сравниваются данные отчетного периода
						год
						Доля решенных ситуаций
						Аналитическая справка службы медиации
		Итого по разделу I	0-8			

II	Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самонастроения	2.1. Доля обучающихся, состоящих на профиллактическом учете, вовлеченных социальным педагогом в объединение дополнительного образования на базе ОО, реализующих программы ДОД, школы, иных организаций и (или) иные формы занятости, в общей численности обучающихся, состоящих на профиллактическом учете (при условии постоянной посещаемости в течение отчетного периода)	1			Сравниваются данные отчетного периода год Доля обучающихся Аналитическая справка заместителя директора по ВР
		2.2. Доля обучающихся, состоящих на разных видах учета, вовлеченных социальным педагогом в деятельность общественных объединений на базе ОО (в т.ч. РДЦ, ВВПОД «Юнармия», волонтерский отряд) (положительная динамика)	1			Сравниваются данные отчетного периода год Доля обучающихся Аналитическая справка заместителя директора по ВР
		2.3. Доля обучающихся, состоящих на разных видах учета, вовлеченных социальным педагогом в социально-значимую деятельность (реализация социальных проектов, программ, участие в акциях и т.п.), в т.ч. в каникулярный период, от общего числа обучающихся, состоящих на различных видах учета (положительная динамика)	1			Сравниваются данные отчетного периода год Доля обучающихся Аналитическая справка заместителя директора по ВР
		2.4. Наличие учащихся, ставших победителями и призерами под руководством социального педагога в соревнованиях, конкурсах, фестивалях и другое, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (в зависимости от уровня)	1 2 3 4			Результат действителен в течение года (с приложением грамот, дипломов, сертификатов, приказов и т.д.)
		• окружной • региональный				

	• федеральный • международный					Сравниваются данные отчетного периода				
	2.5. Увеличение доли обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, временно трудоустроенных в свободное от учебы время, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года		1			<table><tr><td>год</td><td></td></tr><tr><td>Доля обучающихся</td><td></td></tr></table> Аналитическая справка заместителя директора по ВР	год		Доля обучающихся	
год										
Доля обучающихся										
III	Результативность организационной методической деятельности педагога	Итого по разделу II 3.1. Результативность участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня) • окружной • региональный • федеральный • международный 3.2. Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог (в зависимости от уровня) • окружной • региональный • федеральный • международный	0-8 1 2 3 4		Указываются данные отчетного периода (с приложением грамот, дипломов, сертификатов) Указанные данные не суммируются, а поглощаются большим баллом <table><tr><td>уровень</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	уровень				
уровень										

Лист оценки

эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагога-психолога

№ п/п	Критерии	Показатели	Количество баллов			Основания для назначения стимулирующих выплат
			тах	по само оценке анию	оценка ЭГ	
I	Результативность деятельности педагога-психолога по обеспечению качества предоставляемых услуг	1.1. Положительная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы с обучающимися по проблемам:	1			Сравниваются данные итогов года год 20 20 в когнитивной сфере в эмоциональной сфере в общении
			1			
			1			
		1.2. Реализация программы профилактики межличностных конфликтов участников образовательного процесса	0			Результаты проводимой диагностики Сравниваются данные итогов года год 20 20 Кол-во обращений Справка об отсутствии обращения участников образовательного процесса (родителей)
			1			
		- отсутствие положительного результата - наличие положительного результата	1			Сравниваются данные итогов года год 20 20 Начальная школа Средне звено Старшее звено
			1			
			1			
		1.3. Ежегодный аналитический отчет, отражающий характеристики состояния психологического здоровья учащихся (положительная динамика) в зависимости от ступени обучения	1			Выписка из паспорта здоровья класса Сравниваются данные итогов года год 20 20 Начальная школа Средне звено Старшее звено
			1			
			1			
1.4. Результативность деятельности педагога-психолога в работе школьной службы примирения: доля положительно разрешенных конфликтов. - отсутствие - повышение	0			Справка об обращении жалоб родителей.		
	1					

									Предоставляет администрация.
									Сравниваются данные итогов года
								год	20
								Начальная школа	20
								Средне звено	
								Старшее звено	
								Выписка (копии страниц) журнала обращений.	
								Анкеты обратной связи (не более 10 штук).	
								Сравниваются данные итогов года	
								год	20
								Начальная школа	20
								Средне звено	
								Старшее звено	
								Выписка (копии страниц) журнала обращений.	
								Анкеты обратной связи (не более 10 штук).	
								Сравниваются данные итогов года	
								год	20
								Начальная школа	20
								Средне звено	
								Старшее звено	
								Выписка (копии страниц) журнала обращений.	
								Анкеты обратной связи (не более 10 штук).	
								Сравниваются данные итогов года	
								год	20
								Начальная школа	20
								Средне звено	
								Старшее звено	
								Выписка (копии страниц) журнала обращений.	
								Анкеты обратной связи (не более 10 штук).	
								Сравниваются данные итогов года	
								год	20
								Начальная школа	20
								Средне звено	
								Старшее звено	
								Выписка (копии страниц) журнала обращений.	
								Анкеты обратной связи (не более 10 штук).	
								Сравниваются данные итогов года	
								год	20
								Начальная школа	20
								Средне звено	
								Старшее звено	
								Выписка (копии страниц) журнала обращений.	
								Анкеты обратной связи (не более 10 штук).	
								Сравниваются данные итогов года	
								год	20
								Начальная школа	20
								Средне звено	
								Старшее звено	
								Выписка (копии страниц) журнала обращений.	
								Анкеты обратной связи (не более 10 штук).	
								Сравниваются данные итогов года	
								год	20
								Начальная школа	20
								Средне звено	
								Старшее звено	
								Выписка (копии страниц) журнала обращений.	
								Анкеты обратной связи (не более 10 штук).	
								Сравниваются данные итогов года	
								год	20
								Начальная школа	20
								Средне звено	
								Старшее звено	
								Выписка (копии страниц) журнала обращений.	
								Анкеты обратной связи (не более 10 штук).	
								Сравниваются данные итогов года	
								год	20
								Начальная школа	20
								Средне звено	
								Старшее звено	
								Выписка (копии страниц) журнала обращений.	
								Анкеты обратной связи (не более 10 штук).	
								Сравниваются данные итогов года	
								год	20
								Начальная школа	20
								Средне звено	
								Старшее звено	
								Выписка (копии страниц) журнала обращений.	
								Анкеты обратной связи (не более 10 штук).	
								Сравниваются данные итогов года	
								год	20
								Начальная школа	20
								Средне звено	
								Старшее звено	
								Выписка (копии страниц) журнала обращений.	
								Анкеты обратной связи (не более 10 штук).	
								Сравниваются данные итогов года	
								год	20
								Начальная школа	20
								Средне звено	
								Старшее звено	
								Выписка (копии страниц) журнала обращений.	
								Анкеты обратной связи (не более 10 штук).	
								Сравниваются данные итогов года	
								год	20
								Начальная школа	20
								Средне звено	
								Старшее звено	
								Выписка (копии страниц) журнала обращений.	
								Анкеты обратной связи (не более 10 штук).	
								Сравниваются данные итогов года	
								год	20
								Начальная школа	20
								Средне звено	
								Старшее звено	
								Выписка (копии страниц) журнала обращений.	
								Анкеты обратной связи (не более 10 штук).	
								Сравниваются данные итогов года	
								год	20
								Начальная школа	20
								Средне звено	
								Старшее звено	
								Выписка (копии страниц) журнала обращений.	
								Анкеты обратной связи (не более 10 штук).	
								Сравниваются данные итогов года	
								год	20
								Начальная школа	20
								Средне звено	
								Старшее звено	
								Выписка (копии страниц) журнала обращений.	
								Анкеты обратной связи (не более 10 штук).	
								Сравниваются данные итогов года	
								год	20
								Начальная школа	20
								Средне звено	
								Старшее звено	
								Выписка (копии страниц) журнала обращений.	
								Анкеты обратной связи (не более 10 штук).	
								Сравниваются данные итогов года	
								год	20
								Начальная школа	20
								Средне звено	
								Старшее звено	
								Выписка (копии страниц) журнала обращений.	
								Анкеты обратной связи (не более 10 штук).	
								Сравниваются данные итогов года	
								год	20
								Начальная школа	20
								Средне звено	
								Старшее звено	
								Выписка (копии страниц) журнала обращений.	
								Анкеты обратной связи (не более 10 штук).	
								Сравниваются данные итогов года	
								год	20
								Начальная школа	20
								Средне звено	
								Старшее звено	
								Выписка (копии страниц) журнала обращений.	
								Анкеты обратной связи (не более 10 штук).	
								Сравниваются данные итогов года	
								год	20
								Начальная школа	20
								Средне звено	
								Старшее звено	
								Выписка (копии страниц) журнала обращений.	
								Анкеты обратной связи (не более 10 штук).	
								Сравниваются данные итогов года	
								год	20
								Начальная школа	20
								Средне звено	
								Старшее звено	
								Выписка (копии страниц) журнала обращений.	
								Анкеты обратной связи (не более 10 штук).	
								Сравниваются данные итогов года	
								год	20
								Начальная школа	20
								Средне звено	
								Старшее звено	
								Выписка (копии страниц) журнала обращений.	
								Анкеты обратной связи (не более 10 штук).	
								Сравниваются данные итогов года	
								год	20
								Начальная школа	20
								Средне звено	
								Старшее звено	
								Выписка (копии страниц) журнала обращений.	
								Анкеты обратной связи (не более 10 штук).	
								Сравниваются данные итогов года	
								год	20
								Начальная школа	20
								Средне звено	
								Старшее звено	
								Выписка (копии страниц) журнала обращений.	
								Анкеты обратной связи (не более 10 штук).	
								Сравниваются данные итогов года	
								год	20
								Начальная школа	20
								Средне звено	
								Старшее звено	
								Выписка (копии страниц) журнала обращений.	
								Анкеты обратной связи (не более 10 штук).	
								Сравниваются данные итогов года	
								год	20
								Начальная школа	20
								Средне звено	
								Старшее звено	
								Выписка (копии страниц) журнала обращений.	
								Анкеты обратной связи (не более 10 штук).	
								Сравниваются данные итогов года	
								год	20
								Начальная школа	20
								Средне звено	
								Старшее звено	
								Выписка (копии страниц) журнала обращений.	
								Анкеты обратной связи (не более 10 штук).	
								Сравниваются данные итогов года	
								год	20
								Начальная школа	20
								Средне звено	
								Старшее звено	
								Выписка (копии страниц) журнала обращений.	
								Анкеты обратной связи (не более 10 штук).	
								Сравниваются данные итогов года	
								год	20
								Начальная школа	20
								Средне звено	
								Старшее звено	
								Выписка (копии страниц) журнала обращений.	
								Анкеты обратной связи (не более 10 штук).	
								Сравниваются данные итогов года	
								год	20
								Начальная школа	20
								Средне звено	
								Старшее звено	
								Выписка (копии страниц) журнала обращений.	
								Анкеты обратной связи (не более 10 штук).	
								Сравниваются данные итогов года	
								год	20
								Начальная школа	20
								Средне звено	
								Старшее звено	
								Выписка (копии страниц) журнала обращений.	
								Анкеты обратной связи (не более 10 штук).	
								Сравниваются данные итогов года	
								год	20
								Начальная школа	20
								Средне звено	
								Старшее звено	

		- Окружной - региональный - федеральный - международный	2 3 4 5				
		2.4. Результативность участия педагога-психолога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самой ОО (в зависимости от уровня) - Окружной - региональный - федеральный - международный	2 3 4 5				Результат действителен в течение года (с приложением грамот, дипломов, сертификатов, приказов и т.д.)
		2.5. Внедрение авторских психолого-педагогических программ коррекционно-развивающей направленности (в зависимости от уровня) - Окружной - региональный - федеральный - международный	2 3 4 5				Результат действителен в течение года (с приложением грамот, дипломов, сертификатов, приказов и т.д.)
		2.6. Внедрение авторских психолого-педагогических программ психопрофилактической направленности (в зависимости от уровня) - Окружной - региональный - федеральный - международный	2 3 4 5				Результат действителен в течение года (с приложением скриншотов, копий, приказов, распоряжений и т.д.)
		2.7. Разработка и внедрение учебно-методических материалов, рекомендаций, пособий психолого-педагогического содержания (учебно-методические материалы, методические рекомендации, методическое пособие)	1				Копии методических материалов.
		2.8. Достижения наставляемым требуемой результативности при участии педагога-психолога в программе наставничества	1				Приказы

	образовательной организации по модели педагог-педагог				
	Итого по разделу II	0-28			
	Всего по разделам	0-44			

Лист оценки

эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) учителя-логопеда

№ п/п	Критерии	Показатели	Количество баллов			Основания для назначения стимулирующих выплат
			таж	по само оценив анию	оценка ЭГ	
I	Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг	1.1. Положительная динамика в развитии обучающихся по результатам коррекционно-развивающей работы на основании результатов диагностики, проводимой учителем-логопедом. (сопровождение с нарушениями устной и письменной речи обучающихся с сохранным интеллектуальным развитием) (по результатам на первую и последнюю дату отчетного периода):	1			20%-39% от числа обучающихся; 40%-59% от числа обучающихся 60% и более от числа обучающихся <i>Сводный протокол диагностики на начало и конец года</i>
			2			
			3			
		1.2. Положительная динамика в развитии обучающихся по результатам коррекционно-развивающей работы на основании результатов диагностики, проводимой учителем-логопедом, (сопровождение с нарушениями устной и письменной речи обучающихся с ЗПР, РАС, УО независимо от уровня образования): (по результатам на первую и последнюю дату отчетного периода):	1			10%-19% от числа обучающихся; 20%-29% от числа обучающихся; 30% и более от числа обучающихся <i>Сводный протокол диагностики на начало и конец года</i>
			2			
			3			
		1.3. Положительная динамика в развитии обучающихся по результатам коррекционно-развивающей работы	1			20%-39% от числа обучающихся; 40%-59% от числа обучающихся; 60% и более от числа обучающихся
			2			
			3			

		учителя-дефектолога на основании результатов диагностики, проводимой членами ППК (по результатам на первую и последнюю дату отчетного периода)				Сводный протокол диагностики на начало и конец года
		1.4. Число воспитанников, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, подготовленных педагогом и ставших победителями или призерами в олимпиадах, конкурсах, викторинах и другое (наличие грамот, дипломов) (в зависимости от уровня • окружной • региональный • федеральный • международный 1 2 3 4				Грамоты, дипломы, сертификаты
		1.5. Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших качество коррекционной работы, от общего числа обратившихся	1 2 3			55-60%; 61-75%; 76-85%; свыше 85% аналитическая справка по итогам анкетирования
		1.6. Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших качество консультативной помощи, от общего числа обратившихся (наличие аналитической справки по итогам анкетирования)	1 2 3			55-60%; 61-75%; 76-85%; свыше 85% аналитическая справка по итогам анкетирования или журнал консультаций с оценкой
		1.7. Отсутствие обоснованных жалоб в части организации образовательного процесса Отсутствие Зарегистрированные	1 -1			Отсутствие обращений подтверждает администрация
		Итого по разделу:	0-20			
II	Результативность использования современных технологий (в	2.1. Наличие у специалиста общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом				Отчет активности с сайта

	т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе	Да нет		1 0					
		2.2.Создание и систематическое использование в работе ЦОР и ЭОР за отчетный период: периодически систематически		1 2					Список ресурсов
		Итого по разделу:		0-3					Результат действителен в течение года (с приложением грамот, дипломов, сертификатов и т.д.)
III	Результативно-методическая деятельность педагога	3.1.Результаты участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства (наличие грамот, дипломов, сертификатов): участник, лауреат, призер, победитель (в зависимости от уровня) • окружной • региональный • федеральный • международный		2 3 4 5					Копии удостоверений
		3.2.Повышение квалификации специалиста по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов • от 50-100 ч. • Более 100 ч.		1 2					Копии приказов, аналитической справки о результатах деятельности педагога)
		3.3. Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в деятельности образовательной организации как ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки (при наличии подтверждающих документов) (в зависимости от уровня) • окружной • региональный • федеральный • международной		1 2 3 4 5					
		3.4.Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта							

		в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самой ОО	1 2 3 4 5				
		• окружной • региональный • федеральный • международной					
		3.5.Создание и реализация авторской методической разработки, дополнительной общеобразовательной программы, направленной на создание оптимальных условий для адаптации детей с ОВЗ и развитие позитивных потенций каждого ребенка (наличие разработки (программы), рецензии, аналитического отчета):	2 3				Рецензия, аналитический отчет
		создание;					
		создание и реализация;					
		создание и реализация разработки (программы), прошедшей экспертизу и рекомендованной к применению в ОО на уровне образовательного округа;	4				
		создание и реализация разработки (программы), прошедшей экспертизу и рецензирование на уровне региона	5				
		3.6.Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	1				Приказы, сертификаты, удостоверения, отчеты и т.д.
		Итого по разделу III	0-23				
IV		4.1. Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей.	1				По итогам отчетного периода Подтверждает администрация
		Итого по разделу 4	0-1				
		Всего по разделам 1-4	47				

Лист оценки

№ п/п	Критерии	Показатели	Количество баллов			Основания для назначения стимулирующих выплат
			max по само-оценке анкету	по самооценке ЭГ	ЭГ	
I	Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг	1.1. Соответствие дополнительной образовательной программы, разработанной преподавателем дополнительного образования, современным требованиям Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей: дополнительная модульная программа; образовательная программа; разноуровневая дополнительная образовательная программа; дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая в сетевой форме;	1 2 3		20%-39% от числа обучающихся; 40%-59% от числа обучающихся; 60% и более от числа обучающихся <i>Сводный протокол диагностики на начало и конец года</i>	
		дополнительная образовательная программа, реализуемая в формате дистанционного применения технологий); дополнительная общеобразовательная программа, включающая элементы наставничества (при разработке педагогом нескольких программ, баллы начисляются за каждую программу)				
		1.2. Доля позитивных отзывов обучающихся объединений дополнительного образования и их родителей	1 2		70%-79%; 80% и более	

		родителей (законных представителей) о качестве организации образовательного процесса на сайте ОО, сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», от общего количества отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их родителей (законных представителей)				
2.	Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения	2.1 Доля обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, конференциях, фестивалях, олимпиадах и другое), в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)	1			30% от числа обучающихся
		2.2 Доля обучающихся объединения дополнительного образования – победителей и призеров мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций, олимпиад и другое), в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в мероприятиях, на уровне: ОО; муниципалитета, образовательного округа; региона РФ, международном (баллы могут суммироваться)	1 2 3			до 5%; 5-10% 10-15% свыше 15%
		2.3 Доля обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в социальных проектах, в общей численности				до 5%; 5%-10%; свыше 10%

		обучающихся объединения дополнительного образования (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)					
		2.4. Доля обучающихся объединения дополнительного образования, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, от общего количества обучающихся объединения дополнительного образования, за отчетный период	1				до 5%; 5%-10%; свыше 10%
		2.5. Доля обучающихся объединения дополнительного образования, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества, в т.ч. с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, от общего количества обучающихся объединения дополнительного образования, за отчетный период	1				30% от числа обучающихся
		2.6. Результативность участия обучающихся и (или) коллективов в конкурсах на соискание премий по поддержке талантливой молодежи за отчетный период (при наличии соответствующего НПА) (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)	1 2				Областной уровень Всероссийский уровень
		2.7. Получение грантов (индивидуальных и (или) коллективных), направленных на развитие объединения образовательной организации (структурного подразделения) (в зависимости от уровня) (баллы 2 могут суммироваться)	1 2				Областной уровень Всероссийский
		Итого по разделу:	0-21				
III	Результативно	3.1. Доля обучающихся объединения					30% от числа обучающихся

	Использование современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе	дополнительного образования, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся объединения дополнительного образования	1			
	3.2. Продвижение деятельности объединения дополнительного образования организации (структурного подразделения) через освещение на сайте образовательной организации, на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», в социальных сетях, в средствах массовой информации (в зависимости от уровня) за отчетный период (баллы могут суммироваться)	1 2	1 2			Областной уровень Всероссийский уровень
		Итого по разделу:	0-4			
IV	Результативность организационно-методической деятельности педагога	4.1. Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе (издание публикаций, выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, мастер-классах, заседаниях методических объединений и другое) (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)	1 2			Областной уровень Всероссийский уровень
		4.2. Участие педагогического работника в работе экспертных советов, конкурсных комиссий, творческих проектных групп, жюри конкурсов, организации и судействе спортивных соревнований за отчетный	1 2			Областной уровень Всероссийский уровень

		период, (в зависимости от уровня): участие в работе краткосрочной целевой группы; • на постоянной основе в течение календарного года (баллы могут суммироваться)					
		4.3. Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)	1 2				Областной уровень Всероссийский уровень
		4.4. Реализация педагогическим работником образовательных (воспитательных) проектов (профильные смены, учебно-тренировочные сборы, походы, выездные массовые мероприятия и другое) (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)	1 2				Областной уровень Всероссийский уровень
		Итого по разделу III	0-12				
V	Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей	5.1. Доля обучающихся объединения дополнительного образования, получивших знаки ВФСК ГТО, от выполнявших нормы ВФСК ГТО	1				до 50%; свыше 50%
		5.2. Отсутствие фактов травматизма среди обучающихся объединения дополнительного образования во время образовательного процесса	1				ОТСУТСТВИЕ
		5.3. Отсутствие обоснованных жалоб на работу педагога со стороны участников образовательных отношений	1				ОТСУТСТВИЕ
		Итого по разделу 4	0-3				
		Всего по разделам 1-4	47				

ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ

за _____ 20____ года		Воспитатель _____			
№ п/п	Критерии эффективности труда	Оценочная шкала	Количество баллов	Примерный перечень документов для подтверждения	
1. Результативность и качество работы					
1.	Работа в творческих группах, реализация проектов (участие в разработке программы развития ДО, ООП, и др)	36			Копия приказа
2.	Реализация авторских программ, использование авторских методических продуктов, созданных в ходе работы проектной площадки	36			Информационная справка
3.	Наличие у педагога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом.	36			Скриншоты страниц сайтов
4.	Включение педагога в состав жюри, экспертных комиссий (в зависимости от уровня)				Копия приказа
5.	Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий (в зависимости от уровня)				сертификаты
6.	Результаты участия воспитанников в движении «Будущие профессионалы 5+»:				Приказ, грамоты, сертификаты
7.	Результаты участия воспитанников в региональных и федеральных конкурсах, фестивалях, по перечню, утверждённому Минобрнауки СО (в том числе: («Талантики» «Космофест», «Инженерный марафон» и другие мероприятия технической направленности)				Приказ, положения, грамоты, сертификаты
	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах,	областной и выше -36			Приказ,

8.	входящих в перечни мероприятий, утверждённые приказами (распоряжениями) органов управления образованием (не учтенные в п. 7 и 8) (в зависимости от уровня)	территориальный уровень – 26 на уровне ДО – 16 <i>Баллы могут суммироваться, но не более 36</i>	положения, грамоты, сертификаты
9.	Доля воспитанников-участников движения ВФСК ГТО в отчетном году, от общей численности воспитанников 6-8 лет основной группы здоровья (По данным регистрации на сайте ВФСК ГТО (https://www.gto.ru))	5% - 10% - 16 11% - 19% - 26 свыше 20% - 36	Результаты регистрации с сайта
10.	Наличие авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах, в зависимости от уровня распространяемого педагогического опыта: ОО, муниципалитета, образовательного округа, региона, РФ, международного	областной и выше - 36 территориальный уровень – 26 в сети интернет – 16 <i>Баллы могут суммироваться, но не более 36</i>	Копии публикаций, скриншоты
11.	Доля воспитанников, охваченных дополнительным образованием на базе ОО, реализующих программы ДОД, школы, иных организаций в общей численности воспитанников 5-8 лет (на основе статистических данных ГИС АСУ РСО)	30% и более - 36 25 - 29 % - 26 20 - 24% - 16	Данные статистического отчета
12.	Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства («Воспитатель года», «Детский сад года», «Наставник в системе образования Самарской области»)	областной и выше - 36 территориальный уровень – 26 на уровне ДО (открытые занятия, роль на утренинке) – 16	Копия приказа, грамоты, сертификаты
13.	Повышение квалификации педагога в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами	36	сертификаты
14.	Участие педагога во внешнем наставничестве Использование вариативных моделей наставничества (наставник - куратор, тьютор и т.д. для опытных педагогов,	16 16	Копия приказа, программ
15.	Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди воспитанников у педагога во время образовательного процесса	<i>Баллы могут суммироваться, но не более 26</i> 26	информационная справка
16.	Доля родителей от количества опрошенных, положительно оценивших деятельность педагога по психолого-педагогической, методической, консультационной помощи (среднее значение по результатам внешнего опроса не реже 1 раза в полугодие)	75%-79% - 16 80%-89% - 26 90% и более - 36	информационная справка
17.	Уровень соответствия развивающей предметно-пространственной среды группы ФГОС ДО и ФОП	частично соответствует – 16 соответствует – 26 осуществляется творческий подход – 36	Информационная справка
18.	Отсутствие замечаний по ведению документации	замечания есть – 06 замечаний нет – 26	
19.	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса	26	информационная справка
максимальное количество баллов по показателю 57 6			
2. Интенсивность и напряженность работы			
1.	Период адаптации в дошкольных группах и группах раннего возраста	вновь набранная группа (до 60 дней) – 36 в группе 1-2 ребенка в течение года – 16	Листы адаптации (копии)

2.	Реализация адаптированной образовательной программы (ведение журнала психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ)	журнала	3 б	Информационная справка
3.	Превышение плановой наполняемости в группах		превышение есть – 3б превышения нет – 0 б (гр. раннего возраста – 20 детей дошкольные группы – 30 детей)	СанПин
4.	Позитивная динамика в результатах коррекционно - развивающей работы педагога, проявляемая в достижениях воспитанников (ППК, ПМПК)		3б	Результаты мониторинга
5.	Качество специальных образовательных условий, соответствующих особенностям развития воспитанников группы риска, в рамках инклюзивного образования согласно данным информационной справки административного работника, специалиста:		специальные образовательные условия созданы, положительная динамика развития детей отсутствует – 0 б специальные образовательные условия созданы, наблюдается положительная динамика развития детей - 3б	Информационная справка
6.	Предоставление информации в ППК (педагогическая характеристика)		1б	Копия
7.	Посещаемость воспитанниками группы (на основе средней посещаемости за период установления стимулирующих выплат: 8 месяцев и 4 месяца, от списочного состава группы)		выше общего показателя ДОУ – 3б на уровне показателя ДОУ – 2б ниже общего показателя ДОУ – 1б	характеристики сводная таблица по посещаемости
8.	Стабильно низкий или снижение уровня заболеваемости воспитанников (на основе среднего уровня заболеваемости за период установления стимулирующих выплат: 8 месяцев и 4 месяца, относительно предыдущего периода, списочного состава группы)		выше общего показателя ДОУ – 1б на уровне показателя ДОУ – 2б ниже общего показателя ДОУ – 3б	информационная справка мед. работников
максимальное количество баллов по показателю		22 б	79б	
ВСЕГО БАЛЛОВ:				

ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ

за _____ 20____ года		старший воспитатель _____		
№ п/п	Критерии эффективности труда	Оценочная шкала	Количество баллов	Примерный перечень документов для подтверждения
1. Результативность и качество работы				
1	Наличие педагогов – победителей и призеров конкурсных мероприятий (фестивалей, конкурсов методических разработок и т.д.), подготовленных старшим воспитателем за отчётный период	областной и выше - 5*п территориальный уровень - 3*п на уровне ДОУ - 1*п		Копии приказов, грамот, сертификатов
2	Участие старшего воспитателя в качестве спикера (модератора) на выставках, форумах, ярмарках, конференциях, организованных либо самим учреждением, либо сторонними организациями за отчётный период (в зависимости от уровня)	обл. и выше - 5*п территориальный уровень - 3*п на уровне ДОУ - 1*п <i>Баллы суммируются, но не более 8</i>		Копии приказов, договоров
3	Доля педагогов ОО, получивших квалификационные категории, в общей численности педагогов ОО, вышедших на аттестацию, за отчётный период	до 90% - 3б 91% - 100% - 5б		Выписки из приказов
4	Доля педагогических работников ОО, прошедших обучение по программам повышения квалификации за 3 последних года, в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами	свыше 95% - 100% - 3б		Копии сертификатов
5	Разработанные, старшим воспитателем и используемые в учебно-воспитательном процессе методические продукты (материалы, программы, проекты и т.д.) за отчётный период (в зависимости от уровня)	областной и выше - 5б территориальный уровень - 3б на уровне ДОУ - 1б		Информационная справка
	Сопровождение инновационной площадки, инновационного проекта – победителей (лауреатов) за отчётный период (в зависимости от уровня)	территориальный уровень – 3б федеральный уровень – 5б		Копии приказов
	Руководство проектами, творческой группой (разработка программы развития ДОУ; ООП, программы воспитания и др.); эффективное сопровождение реализации авторских программ, адаптация и внедрение новых, дополнительных программ; разработка авторских программ старшим воспитателем, педагогами	5б 3б 2б		Копии приказов Информационная справка
8	Результаты участия методиста, старшего воспитателя в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер) за отчётный период (в зависимости от уровня)	областной и выше - 5б территориальный уровень - 3б		Копии приказов, грамот
9	Наличие у старшего воспитателя личных публикаций по профессиональной деятельности в различных зарегистрированных изданиях (включая электронные) за отчётный период (в зависимости от уровня)	областной и выше - 5 б территориальный уровень - 3б в сети интернет – 1		Копии публикаций, скриншоты

		Баллы могут суммироваться, но не более 8		
10	Реализация планов взаимодействия с социальными партнерами	обл. уровень - 5б территориальный уровень - 3б		Копии договоров, программы мероприятий
11	Участие старшего воспитателя в составе экспертных советов, рабочих групп и т.п. по вопросам сферы образования.	окружной уровень - 5б районный - 3б на уровне ДО - 1б		Копии приказов
12	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог - педагог	5б		Копия приказа
13	Доля воспитанников – участников движения ВФСК ГТО в отчетном году, от общей численности воспитанников 6-8 лет основной группы здоровья (По данным регистрации на сайте ВФСК ГТО (https://www.gto.ru))	5%-10% - 1б 11%-19% - 2б свыше 20% - 3б		Результаты регистрации на сайте
14	Доля воспитанников, охваченных дополнительным образованием на базе ОО, реализующих программы ДОД, школы, иных организаций в общей численности воспитанников 5-8 лет (на основе статистических данных ГИС АСУ РСО)	30% и более - 3б 25 – 29 % – 2 б 20 – 24% – 1б		Данные статистического отчета
15	Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди воспитанников у педагога во время образовательного процесса	2б		информационная справка
16	Доля родителей от количества опрошенных, положительно оценивших деятельность педагога по психолого-педагогической, методической, консультационной помощи (среднее значение по результатам внешнего опроса не реже 1 раза в полугодие	75%-79% - 1б 80%-89% - 2б 90% и более - 3б		Справка
максимальное количество баллов по показателю 75 б+(5*п)				
2. Интенсивность и напряженность работы				
1.	Организация работы ППк, ведение отчетной документации. Координирование деятельности по взаимодействию специалистов, контроль исполнения	5б		информационная справка
максимальное количество баллов по показателю 5б				
80+(5*п)				
ВСЕГО БАЛЛОВ:				

ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

за _____ 20____ года		педагог-психолог _____		
№ п/п	Критерии эффективности труда	Оценочная шкала	Количество баллов	Примерный перечень документов для подтверждения
1. Результативность и качество работы				
1.	Внедрение авторских программ (компиллятивных) психолого - педагогических программ (в зависимости от уровня) коррекционно-развивающей направленности	на областном и выше – 3б на территориальном уровне – 2б на уровне ДО – 1б <i>Баллы могут суммироваться, но не более 3б</i>		авторская психолого-педагогическая программа коррекционно-развивающей направленности
2	Внедрение авторских программ (компиллятивных) психолого-педагогических программ (в зависимости от уровня) психопрофилактической направленности	на областном и выше – 3б на территориальном уровне – 2б на уровне ДО – 1б <i>Баллы могут суммироваться, но не более 3 б</i>		авторская психолого-педагогическая программа психопрофилактической направленности
3	Наличие у специалиста общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом	3б		скриншоты страниц сайта
4	Наличие публикаций, печатных работ в периодических изданиях, сборниках, на Интернет-ресурсах по итогам научно-методической и практической деятельности (в т.ч. публикации в электронных сборниках)	на областном и выше – 3б на территориальном уровне – 2б в сети интернет – 1б <i>Баллы могут суммироваться, но не более 3б</i>		копии сертификатов, скриншоты статей
5	Результативность презентации собственной деятельности в конкурсах психолого-педагогических программ, (участник, лауреат, призер)	на областном и выше – 3б на территориальном уровне – 2б на уровне ДО – 1б <i>Баллы могут суммироваться, но не более 3 б</i>		копии сертификатов, дипломов, выписки из приказов, заявок
6	Результативность презентации собственной деятельности в конкурсах профессионального мастерства (участник, лауреат, призер)	на областном и выше – 3б на территориальном уровне – 2б на уровне ДО (открытое занятие, роль на утреннике) – 1б		копии сертификатов, дипломов, выписки из приказов, заявок

7	Результативность участия педагога-психолога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самой ОО (в зависимости от уровня)	на областном и выше – 36 на территориальном уровне – 26 на уровне ДО – 16 <i>Баллы могут суммироваться, но не более 36</i>	сертификаты, программы, копии приказов
8	Результативность деятельности в составе экспертных и рабочих групп, по вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	на областном и выше – 36 на территориальном уровне – 26 на уровне ДО – 16 <i>Баллы могут суммироваться, но не более 3</i>	копии приказов
9	Повышение квалификации педагога в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами	36	сертификаты
10	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог - педагог	36	Копия приказа
11	Работа в творческих группах, реализация проектов (участие в разработке программы развития ДОУ, ООП, рабочей программы педагога и др.)	36	копии приказов
12	Разработка и внедрение (компилативных) учебно-методических материалов, рекомендаций, пособий психолого-педагогического содержания: учебно-методические материалы; методические рекомендации; методическое пособие	разработка – 36 внедрение – 16	учебно-методические материалы
13	Внутренняя система мониторинга психологического здоровья обучающихся:	Персонифицированный информационный банк данных о состоянии психологического здоровья обучающихся – 16 аналитический отчет – 26 аналитический отчет с рекомендациями по созданию комфортной и психологически безопасной среды – 36	аналитический отчет
14	Результативность деятельности в составе рабочей группы экспериментальной, опорной, проектной площадки	территориальный уровень – 36 федеральный уровень – 56	копии приказов
15	Доля родителей, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста:	51-60% - 16 61-75% - 26 76%-85% - 36 свыше 85% - 46	информационная справка, заключение
16	Доля педагогов, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста:	51-60% - 16 61-75% - 26 76%-85% - 36 свыше 85% - 46	информационная справка, заключение
17	Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди воспитанников у педагога во время образовательного процесса	26	
		максимальное количество баллов по показателю	516

2. Интенсивность и напряженность работы				
1	Положительная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы с обучающимися по проблемам: в когнитивной сфере, в эмоционально-волевой сфере, в общении	60 % и более – 36 40%-59% - 26 20%-39% - 16		аналитический отчет по результатам
2	Участие в работе ППк:	подготовка документации на детей с ОВЗ (подготовка представлений по результатам обследования, рекомендаций, коллегийальных заключений) – 36 ведение протоколов заседания ППк, заседания творческой группы по разработке АОП – 16		коллегийальные заключения, представления на воспитанников, ведение журналов протоколы заседания ППк,
3	Разработка АОП для детей с ОВЗ	56		АОП
4	Период адаптации в группе (за каждую группу) в группе 1-2 ребёнка	36		заключение по результатам
максимальное количество баллов по показателю		146		
ВСЕГО БАЛЛОВ		65 б		

ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

за _____ 20____ года		Учитель-логопед _____		
№ п/п	Критерии эффективности труда	Оценочная шкала	Количество баллов	Примерный перечень документов для подтверждения
1.Результативность и качество работы				
1.	Наличие у специалиста общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом.	3б		скриншоты
2.	Создание и систематическое использование в работе ЦОР и ЭОР за отчетный период: ЦОР и ЭОР для обучающихся; ЦОР и ЭОР для педагогов	3б		скриншоты
3.	Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (наличие грамот, дипломов, сертификатов): участник, лауреат, призер, победитель (в зависимости от уровня)	на областном и выше – 3б на территориальном уровне – 2б на уровне ДО (открытые занятия, роль на утреннике) – 1б Баллы могут суммироваться, но не более 3		копии грамот, дипломов, сертификатов, выписки из приказов, заявок
4.	Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самой ОО, на уровне ОО, муниципалитета, образовательного округа, региона, российском или международном уровнях	на областном и выше – 3б на территориальном уровне – 2б на уровне ДО – 1б Баллы могут суммироваться, но не более 3		копии сертификатов, программ, приказов
5.	Профессиональная активность (результаты участия педагога в работе творческих, рабочих, экспертных групп, жюри, ПМПК, ППК)	на областном и выше – 3б на уровне ДО – 1б Баллы могут суммироваться, но не более 3		копии приказов, сертификатов
6.	Число воспитанников, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, подготовленных педагогом и ставших победителями или призерами в олимпиадах, конкурсах, викторинах и др.	на областном и выше – 3б на территориальном уровне – 2б на уровне ДО – 1б Баллы могут суммироваться, но не более 3		копии грамот, дипломов

7.	Наличие публикаций, печатных работ в периодических изданиях, сборниках, на Интернет-ресурсах по итогам научно-методической и практической деятельности (в т.ч. публикации в электронных сборниках)	областном и выше – 3б территориальном уровне - 2б в сети интернет - 1б <i>Баллы могут суммироваться, но не более 3</i>	копии сертификатов, скриншоты статей
8	Инновации в организации предметно-развивающей среды: (разработка и внедрение рабочей программы педагога, учебно-методических материалов, рекомендаций, пособий психолого-педагогического содержания: учебно-методические материалы; методические рекомендации; методическое пособие; изготовление и обновление игрового оборудования, наглядных пособий, демонстрационного материала).	разработка, изготовление – 3б обновление – 2б внедрение – 1б	рабочая программа педагога, учебно-методические материалы, методические, наглядные пособия, игровое оборудование
9.	Повышение квалификации педагога по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов	3б	сертификаты
10.	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог - педагог	3б	Копия приказа
11.	Результативность деятельности в составе рабочей группы экспериментальной, опорной, проектной площадки (в зависимости от уровня)	территориальном уровне – 3б федеральном уровне – 5б	копии приказов
12.	Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших качество коррекционной работы от общего числа обратившихся (наличие аналитической справки по итогам анкетирования)	свыше 85% - 4б 61-75% - 2б 76-85% - 3б 55-60% - 1б	
13.	Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших качество консультативной помощи от общего числа обратившихся (наличие аналитической справки по итогам анкетирования)	свыше 85% - 4б 61-75% - 2б 76-85% - 3б 55-60% - 1б	
14.	Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших разнообразие способов коммуникации специалиста с родителями (законными представителями) от общего числа обратившихся (наличие аналитической справки по итогам анкетирования)	свыше 85% - 4б 61-75% - 2б 76-85% - 3б 55-60% - 1б	
15.	Отсутствие обоснованных жалоб в части организации образовательного процесса	2б	
максимальное количество баллов по показателю		49 б	
		2. Интенсивность и напряженность работы	

1.	Положительная динамика в развитии обучающихся по результатам коррекционно-развивающей работы на основании результатов диагностики, проводимой членами ПППК (по результатам на первую и последнюю дату отчетного периода) учителя-логопеда дошкольной образовательной организации (обучающиеся группы компенсирующей и комбинированной направленности, инклюзивное сопровождение детей с ТНР и сохранным интеллектуальным развитием): по разделу «звукоспроизношение» по разделу «развитие фонематических процессов» по разделу «развитие слоговой структуры слова» по разделу «развитие лексического строя речи» по разделу «развитие грамматического строя речи» по разделу «развитие связной речи»	60% и более от числа обучающихся – 3б 40%-59% от числа обучающихся – 2б 20%-39% от числа обучающихся – 1б		результат предыдущий отчетный период
2.	Положительная динамика в развитии обучающихся по результатам коррекционно-развивающей работы на основании результатов диагностики, проводимой членами ПППК (по результатам на первую и последнюю дату отчетного периода) учителя-логопеда дошкольной образовательной организации (обучающиеся с ФФН): по разделу «звукоспроизношение» по разделу «фонематическое восприятие»	60% и более от числа обучающихся; - 3б 40%-59% от числа обучающихся – 2б 20%-39% от числа обучающихся – 1б		результат предыдущий отчетный период
3.	Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с особыми образовательными потребностями	3*п, где п – количество детей		
4.	Работа в ППк ДОУ: подготовка и ведение документации на воспитанников с ОВЗ (логопедическое представление, коллегальные заключения, характеристика для ГТПМПК, ведение журналов, консультирование родителей и педагогов, разработка рекомендаций и др.) – 3б оформление протоколов заседаний коллегальных органов управления, комиссий, творческих групп – 1б <i>Баллы суммируются</i>			
5	Разработка АООП, ИОП для детей с ОВЗ	5б		АООП, ИОП
максимальное количество баллов по показателю 17 б + (3* п)				
ВСЕГО БАЛЛОВ		66 б + (3* п)		

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**

за _____ 20____ года		инструктор по физической культуре _____		
№ п/п	Критерии эффективности труда	Оценочная шкала	Количество баллов	Примерный перечень документов для подтверждения
1. Результативность и качество работы				
1	Работа в творческих группах, реализация проектов (разработка программы развития ДОУ, ООП, рабочей программы педагога и др)	3б		приказ
2	Разработка и реализация педагогом дополнительной образовательной программы, методической разработки по направлениям развития воспитанников	3б		наличие продукта
3	Реализация авторских программ, использование авторских методических продуктов	3б		информационная справка
4	Наличие у педагога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом	3б		скриншоты страниц сайтов
5	Включение педагога в состав жюри, экспертных комиссий (в зависимости от уровня) <i>Баллы могут суммироваться, но не более 3</i>	на областном и выше – 3б территориальном уровне – 2б на уровне ДО – 1б		Приказ
6	Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий (в зависимости от уровня)	на областном и выше – 3б на территориальном уровне – 2б на уровне ДО – 1б (но не более 3)		сертификаты, скриншоты
7	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах, входящих в перечень мероприятий, утверждённые приказами (распоряжениями) органов управления образованием (не учтенные в п. 2.1, 2.2) (в зависимости от уровня)	окружной и выше – 3б на территориальном уровне – 2б на уровне ДО – 1б (но не более 3)		приказ, положения, грамоты, сертификаты
8	Доля воспитанников-участников движения ВФСК ГТО в отчетном году, от общей численности воспитанников 6-8 лет основной группы здоровья (По данным регистрации на сайте ВФСК ГТО (https://www.gto.ru))	5%-10% - 1б 11%-19% - 2б свыше 20% - 3		скриншот с сайта
9	Доля воспитанников, успешно выполнивших нормы ВФСК ГТО в отчетном году, от общей численности воспитанников 6-8 лет основной группы здоровья	1% - 1б 2% - 2б 3% и выше 3б		
10	Наличие авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах, в зависимости от уровня распространяемого педагогического опыта: ОО, муниципалитета, образовательного округа, региона, РФ, международного	на областном и выше – 3б на территориальном уровне - 2 на уровне ДО – 1б (но не более 3)		копии публикаций, скриншотов

11	Уровень соответствия развивающей предметно-пространственной среды группы ФГОС ДО и ФОП	частично соответствует – 16 соответствует – 26 осуществляется творч. подход – 36	информационная справка
12	Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня)	на областном и выше – 36 на территориальном уровне – 26 на уровне ДО (открытое занятия, роль на утреннике) – 16	приказ, грамоты, сертификаты
13	Повышение квалификации педагога по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов	36	сертификаты
14	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог - педагог	36	Копия приказа
15	Участие в мероприятиях по реализации планов взаимодействия с социальными партнерами	36	копии договоров, планы мероприятий
16	Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди воспитанников у педагога во время образовательного процесса	26	информационная справка
17	Доля родителей от количества опрошенных, положительно оценивших деятельность педагога по психолого-педагогической, методической, консультационной помощи (среднее значение по результатам внешнего опроса не реже 1 раза в полугодие)	75%-79% - 16 80%-89% - 26 90% и более – 36	заключение по результатам анкетирования
18	Отсутствие замечаний по ведению документации	26	
максимальное количество баллов по показателю 2. Интенсивность и напряженность работы			
1	Реализация адаптированной образовательной программы	3 * п, где п - количество детей	результаты мониторинга
2	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы педагога, проявляемая в достижениях воспитанников (на основе результатов ППК, ПМПК)	36	результаты мониторинга
максимальное количество баллов по показателю			
ВСЕГО БАЛЛОВ: 58 + (3*п)			

ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ				
за _____ 20____ года		музыкальный руководитель _____		
Критерии эффективности труда		Оценочная шкала	Количество баллов	Примерный перечень документов для подтверждения
1. Результативность и качество работы				
1.	Работа в творческих группах, реализация проектов (разработка программы развития ДОУ, ООП, рабочей программы педагога и др)	3б		приказ
2.	Разработка и реализация педагогом дополнительной образовательной программы, методической разработки по направлениям развития воспитанников	3б		наличие продукта
3.	Реализация авторских программ, использование авторских методических продуктов	3б		информационная справка
4	Наличие у педагога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом, востребованным участниками образовательных отношений	3б		скриншоты страниц сайтов
5.	Включение педагога в состав жюри, экспертных комиссий (в зависимости от уровня)	на областном и выше – 3б на территориальном уровне – 2б на уровне ДО – 1б (не более 3)		приказ
6	Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий (в зависимости от уровня)	на областном и выше – 3б на территориальном уровне – 2б в сети интернет – 1б (не более 3)		сертификаты, скриншоты
7	Результаты участия воспитанников в движении «Будущие профессионалы 5+»:	на первом (отборочном этапе) – 1б во втором (очном) этапе – 2б победа во втором (очном) этапе – 3б		приказ, грамоты, сертификаты
8	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах, входящих в перечень мероприятий, утверждённые приказами Минобрнауки СО (распоряжениями) органов управления образованием (в том числе: («Талантики» «Космофест», «Инженерный марафон» и другие мероприятия технической направленности	победитель – 3б призер – 2б участник – 1б		приказ, положения, грамоты, сертификаты
9	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, акциях, проектах, входящих в перечень мероприятий, утверждённые приказами (распоряжениями) органов управления образованием (не учтенные в п. 7 и 8) (в зависимости от уровня)	на областном и выше – 3б на территориальном уровне – 2б на уровне ДО – 1б но не более 3		приказ, положения, грамоты, сертификаты
10	Наличие авторских публикаций в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах, в зависимости от уровня распространяемого педагогического опыта: ОО, муниципалитета, образовательного округа, региона, РФ, международного	на областном и выше – 3б на территориальном уровне – 2б на уровне ДО – 1б		копии публикаций, скриншотов

11	Уровень соответствия развивающей предметно-пространственной среды группы ФГОС ДО и ФОП	но не более 3	частично соответствует – 1б соответствует – 2б осуществляется творческий (авторский) подход – 3б	информационная справка
12	Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня)	на обл. и выше – 3б на террит. уровне – 2б на уровне ДО (открытые занятия, роль на утреннике) – 1б (не более 3)		приказ, грамоты, сертификаты
13	Повышение квалификации педагога по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов	3б		сертификаты
14	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог - педагог	3б		Копия приказа
15	Участие в мероприятиях по реализации планов взаимодействия с социальными партнерами	3б		копии договоров, планы мероприятий
16	Отсутствие в течение учебного года фактов травматизма среди воспитанников у педагога во время образовательного процесса	2б		информационная справка
17	Доля родителей от количества опрошенных, положительно оценивших деятельность педагога по психолого-педагогической, методической, консультационной помощи (среднее значение по результатам внешнего опроса не реже 1 раза в полугодие)	75%-79% - 1б 80%-89% - 2б 90% и более – 3б		информационная справка
18	Отсутствие замечаний по ведению документации	2б		
максимальное количество баллов по показателю 52б				
2. Интенсивность и напряженность работы				
1	Реализация адаптированной образовательной программы	3 * n, где n – количество детей		результаты мониторинга
2	Качество специальных образовательных условий, соответствующих особенностям развития воспитанников группы риска, в рамках инклюзивного образования согласно данным информационной справки административного работника, специалиста	специальные образовательные условия созданы, положительная динамика развития детей отсутствует; специальные образовательные условия созданы, наблюдается положительная динамика развития детей – 3б		информационная справка
максимальное количество баллов по показателю 6 + (3*n)				
ВСЕГО БАЛЛОВ: 58+ (3*n)				

ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА

за _____ 20__ года		Учитель-дефектолог _____		
№ п/п	Критерии эффективности труда	Оценочная шкала	Количество баллов	Примерный перечень документов для подтверждения
1. Результативность и качество работы				
1.	Наличие у специалиста общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом.	3б		скриншоты
2.	Создание и систематическое использование в работе ЦОР и ЭОР за отчетный период: ЦОР и ЭОР для обучающихся; ЦОР и ЭОР для педагогов	3б		скриншоты
3.	Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (наличие грамот, дипломов, сертификатов): участник, лауреат, призер, победитель (в зависимости от уровня)	на областном и выше – 3б на территориальном уровне – 2б на уровне ДО (открытые занятия, роль на утренике) – 1б <i>Баллы могут суммироваться, но не более 3</i>		копии грамот, дипломов, сертификатов, выписки из приказов, заявок
4.	Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самой ОО, на уровне ОО, муниципалитета, образовательного округа, региона, российском или международном уровнях	на областном и выше – 3б на территориальном уровне – 2б на уровне ДО – 1б <i>Баллы могут суммироваться, но не более 3</i>		копии сертификатов, программ, приказов
5.	Профессиональная активность (результаты участия педагога в работе творческих, рабочих, экспертных групп, жюри, ПМПК, ППК)	на областном и выше – 3б на уровне ДО – 1б <i>Баллы могут суммироваться, но не более 3</i>		копии приказов, сертификатов
6.	Число воспитанников, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, подготовленных педагогом и ставших победителями или призерами в олимпиадах, конкурсах, викторинах и др.	на областном и выше – 3б на территориальном уровне – 2б на уровне ДО – 1б <i>Баллы могут суммироваться, но не более 3</i>		копии грамот, дипломов

7.	Наличие публикаций, печатных работ в периодических изданиях, сборниках, на Интернет-ресурсах по итогам научно-методической и практической деятельности (в т.ч. публикации в электронных сборниках)	областном и выше – 36 территориальном уровне – 26 в сети интернет – 16 <i>Баллы могут суммироваться, но не более 3</i>	копии сертификатов, скриншоты статей
8	Инновации в организации предметно-развивающей среды: (разработка и внедрение рабочей программы педагога, учебно-методических материалов, рекомендаций, пособий психолого-педагогического содержания: учебно-методические материалы; методические рекомендации; методическое пособие; изготовление и обновление игрового оборудования, наглядных пособий, демонстрационного материала).	разработка, изготовление – 36 обновление – 26 внедрение – 16	рабочая программа педагога, учебно-методические материалы, методические, наглядные пособия, игровое оборудование
9.	Повышение квалификации педагога по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов	36	сертификаты
10.	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог - педагог	36	Копия приказа
11.	Результативность деятельности в составе рабочей группы экспериментальной, опорной, проектной площадки (в зависимости от уровня)	территориальном уровне – 36 федеральном уровне – 56	копии приказов
12.	Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших качество коррекционной работы от общего числа обратившихся (наличие аналитической справки по итогам анкетирования)	свыше 85% - 46 61-75% - 26 76-85% - 36 55-60% - 16	
13.	Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших качество консультативной помощи от общего числа обратившихся (наличие аналитической справки по итогам анкетирования)	свыше 85% - 46 61-75% - 26 76-85% - 36 55-60% - 16	
14.	Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших разнообразие способов коммуникации специалиста с родителями (законными представителями) от общего числа обратившихся (наличие аналитической справки по итогам анкетирования)	свыше 85% - 46 61-75% - 26 76-85% - 36 55-60% - 16	
15.	Отсутствие обоснованных жалоб в части организации образовательного процесса	26	
максимальное количество баллов по показателю 496			
2. Интенсивность и напряженность работы			
1.	Положительная динамика в развитии обучающихся по результатам коррекционно-развивающей работы учителя - дефектолога на основании результатов диагностики, проводимой членами ППК (по результатам на первую и последнюю дату отчетного	60% и более от числа обучающихся – 36 40%-59% от числа обучающихся – 26	результат за предыдущий отчетный период

	периода) по разделу «физическое развитие» по разделу «сенсорное развитие» по разделу «познавательное развитие» по разделу «коммуникативное развитие»	20%-39% от числа обучающихся – 16		
2.	Создание и реализация авторской методической разработки, дополнительной общеобразовательной программы, направленной на создание оптимальных условий для адаптации детей с ОВЗ и развитие позитивных потенций каждого ребенка (наличие разработки (программы), рецензии, аналитического отчета)	создание и реализация - 16 создание и реализация, прошедшей экспертизу и рекомендованной к применению в ДОО - 2 б создание и реализация, прошедшей экспертизу и рецензирование на уровне региона - 3 б		авторская методическая разработка, дополнительная общеобразовательная программа
3.	Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с особыми образовательными потребностями	3*п, где п – количество детей		
4.	Работа в ППк ДОУ: подготовка и ведение документации на воспитанников с ОВЗ (логопедическое представление, коллегиальные заключения, характеристика для ГПМПк, ведение журналов, консультирование родителей и педагогов, разработка рекомендаций и др.) – 3б оформление протоколов заседаний коллегиальных органов управления, комиссий, творческих групп – 16 <i>Баллы суммируются</i>			
5.	Разработка АООП, ИОП для детей с ОВЗ <i>Баллы суммируются</i>	56		АООП, ИОП
максимальное количество баллов по показателю 17 б + (3* п)				
ВСЕГО БАЛЛОВ		66 б + (3* п)		

ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЬЮТОРА				
за _____ 20____ года		Тьютор _____		
№ п/п	Критерии эффективности труда	Оценочная шкала	Количество баллов	Примерный перечень документов для подтверждения
1. Результативность и качество работы				
1.	Внедрение авторских программ (компилятивных) психолого - педагогических программ (в зависимости от уровня) коррекционно-развивающей направленности	на областном и выше – 36 на территориальном уровне – 26 на уровне ДОО – 16 <i>Баллы могут суммироваться, но не более 36</i>		авторская программа
2	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы, проявляемая в достижениях воспитанников (на основе результатов ППК, ПМПК)	36		Справка, заключение
3	Наличие у специалиста общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным образовательным контентом	36		скриншоты страниц сайта
4	Наличие публикаций, печатных работ в периодических изданиях, сборниках, на Интернет-ресурсах по итогам научно-методической и практической деятельности (в т.ч. публикации в электронных сборниках)	на областном и выше – 36 на территориальном уровне – 26 в сети интернет – 16 <i>Баллы могут суммироваться, но не более 36</i>		копии сертификатов, скриншоты статей
5	Результативность участия тьютора в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самой ОО (в зависимости от уровня)	на областном и выше – 36 на территориальном уровне – 26 на уровне ДОО – 16 <i>Баллы могут суммироваться, но не более 36</i>		сертификаты, программы, копии приказов
6	Результативность деятельности в составе экспертных и рабочих групп, по вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	на областном и выше – 36 на территориальном уровне – 26 на уровне ДОО – 16 <i>Баллы могут суммироваться, но не более 36</i>		копии приказов

7	Повышение квалификации педагога по приоритетным направлениям развития системы образования сверх нормативно установленного количества часов	36	сертификаты
8	Разработка и внедрение (компиллятивных) учебно-методических материалов, рекомендаций, пособий психолого-педагогического содержания: учебно-методические материалы; методические рекомендации; методическое пособие	разработка – 36 внедрение – 16	учебно-методические материалы
9	Внутренняя система мониторинга психологического здоровья обучающихся:	Персонифицированный информационный банк данных о состоянии психологического здоровья обучающихся – 16 аналитический отчет – 26 аналитический отчет с рекомендациями по созданию комфортной и психологически безопасной среды – 36	аналитический отчет
10	Доля родителей, удовлетворенных психолого-педагогическим сопровождением специалиста:	51-60% - 16 61-75% - 26 76%-85% - 36 свыше 85% - 46	информационная справка, заключение
11	Доля педагогов, удовлетворенных тьюторским сопровождением специалиста:	51-60% - 16 61-75% - 26 76%-85% - 36 свыше 85% - 46	информационная справка, заключение
максимальное количество баллов по показателю		356	
2. Интенсивность и напряженность работы			
1	Положительная динамика результата работы с обучающимися по проблемам: развития, социальной адаптации в т.ч. реализации АОП	60 % и более – 36 40%-59% - 26 20%-39% - 16	аналитический отчет по результатам
максимальное количество баллов по показателю		36	
ВСЕГО БАЛЛОВ		386	

ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОМОЩНИКА ВОСПИТАТЕЛЯ				
за 20__ года		Помощник воспитателя		
№ п/п	Критерии эффективности труда	Оценочная шкала	Количество баллов	примечание
1. Результативность и качество работы				
21	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний		
2	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации питания и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания.	3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний		
3	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников	3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний		
4	Качественное содержание помещений группы и выполнения санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников	3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний		
5	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность.	(по сравнению с предыдущим периодом) 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний		
6	Качественное выполнение и обеспечение санитарно-эпидемиологических требований при обработке, транспортировке и сохранности мягкого инвентаря	3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний		
7	Дополнительная работа по озеленению участков	(в весенне-летний период) * работа ведется систематически		
2. Интенсивность и напряженность работы				
1	Превышение плановой наполняемости детей с учетом фактического посещения	(1реб. - 1б.) – 6б.		
2	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников	5% - 9,9 % - 3б. 10% - 14,9% - 2б 15% - 20% - 1б Свыше 20% - 0 б		

3	Положительная динамика или сохранение стабильно высокого показателя количества дней пребывания ребёнка в группе.	Ниже 50% - 0 50% до 59% - 16 60% до 79% - 26 80% - 100% - 36.		
---	--	--	--	--

Приложение 5
к Положению о распределении стимулирующего
фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ с. Курумоч
утвержденного приказом директора от 30.08.2024 № 193-09

ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
заведующего хозяйством
структурное подразделение «Детский сад «Белочка»

№	Критерии оценки	самооценка	экспертная оценка	примечание
2.1	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим периодом) 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.2	Отсутствие замечаний по итогам ревизии и других проверок по вопросам хозяйственной деятельности 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.3	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.4	Качественное содержание территории ДС и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующий сохранению здоровья воспитанников 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.5	Отсутствие замечаний по срокам и качеству организации инструктажей, ведению документации по охране труда и пожарной безопасности. 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.6	Отсутствие замечаний по срокам подачи сведений в обслуживающие ДС организации 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.7	Своевременная сдача первичной документации в бухгалтерию ОУ 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.8	Качественное выполнение санитарно-эпидемиологических требований при приемке, транспортировке, обработке и хранении продуктов питания 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.9	Дополнительная работа по озеленению участков До 5 баллов			

ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
кладовщика
структурное подразделение «Детский сад «Белочка»

№	Критерии оценки	самооценка	экспертная оценка	примечание
2.1	Отсутствие замечаний по итогам ревизии и других проверок по вопросам хозяйственной деятельности 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.2	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.3	Своевременная сдача первичной документации в бухгалтерию ОУ 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.4	Качественное выполнение санитарно-эпидемиологических требований при приемке, транспортировке, обработке и хранение продуктов питания 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.5	Дополнительная работа по озеленению участков До 5 баллов			

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
машиниста по стирке и ремонту спецодежды
структурное подразделение «Детский сад «Белочка»**

№	Критерии оценки	самооценка	экспертная оценка	примечание
2.1	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим периодом) 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.2	Отсутствие замечаний по итогам ревизии и других проверок по вопросам хозяйственной деятельности 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.3	Качественное содержание помещений ДС и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующий сохранению здоровья воспитанников 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.4	Качественное выполнение и обеспечение санитарно-эпидемиологических требований при обработке и сохранности постельного белья 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.5	Дополнительная работа по озеленению участков До 5 баллов			

ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
повара
структурное подразделение «Детский сад «Белочка»

№	Критерии оценки	самооценка	экспертная оценка	примечание
2.1	Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов – при наличии замечаний			
2.2	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим периодом) 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.3	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации питания и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания. 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.4	Качественное содержание помещений (территории) ДС и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.5	Качественное выполнение санитарно-эпидемиологических требований в процессе приготовления пищи, приемке, транспортировке, обработке и хранении продуктов питания 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.6	Дополнительная работа по озеленению участков До 5 баллов			

ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
кухонного рабочего
структурное подразделение «Детский сад «Белочка»

№	Критерии оценки	самооценка	экспертная оценка	примечание
2.1	Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов – при наличии замечаний			
2.2	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим периодом) 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.3	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации питания и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания. 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.4	Качественное содержание помещений (территории) ДС и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.5	Качественное выполнение санитарно-эпидемиологических требований в процессе приготовления пищи, приемке, транспортировке, обработке и хранении продуктов питания 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.6	Дополнительная работа по озеленению участков До 5 баллов			

ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
уборщика служебных помещений
 структурное подразделение «Детский сад «Белочка»

№	Критерии оценки	самооценка	экспертная оценка	примечание
2.1	Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов – при наличии замечаний			
2.2	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим периодом) 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.3	Качественное содержание помещений группы и выполнения санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.4	Дополнительная работа по озеленению участков До 5 баллов			

ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Дворника
структурное подразделение «Детский сад «Белочка»

№	Критерии оценки	самооценка	экспертная оценка	примечание
2.1	Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов – при наличии замечаний			
2.2	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим периодом) 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.3	Качественное содержания помещений территории ДОУ и выполнение санитарно-эпидемиологических правил. Способствующих сохранению здоровья воспитанников 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.4	Дополнительная работа по озеленению участков 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			

ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
сторожа
 структурное подразделение «Детский сад «Белочка»

№	Критерии оценки	самооценка	экспертная оценка	примечание
2.1	Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов – при наличии замечаний			
2.2	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим периодом) 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.3	Дополнительная работа по озеленению участков 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания
структурное подразделение «Детский сад «Белочка»**

№	Критерии оценки	самооценка	экспертная оценка	примечание
2.1	Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов – при наличии замечаний			
2.2	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим периодом) 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.3	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.4	Качественное оснащение и содержание предметно-развивающей среды в помещениях и на территории ДС. Направленных на сохранение здоровья воспитанников 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
медицинской сестры
структурное подразделение «Детский сад «Белочка»**

№	Критерии оценки	самооценка	экспертная оценка	примечание
2.1	Положительная динамика или сохранение стабильно высокого показателя количества дней пребывания ребёнка в группе. Пример: количество рабочих дней X количество детей по списку = детодни количество <u>детодней (табель) x 100</u> детодни 70% до 79% - 1б 80% до 99% - 2б 100% - 3б			
2.2	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников Пример: количество рабочих дней X количество детей по списку = детодни количество дней, пропущенных по болезни x 100 0% - 9,9% - 3б. 10% - 14,9% - 2б 15% - 20% - 1б Свыше 20% - 0			
2.3	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к проведению оздоровительных и профилактических мероприятий 3 балла – замечания отсутствуют; 0 баллов- при наличии замечаний			
2.4	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания 3 балла – замечания отсутствуют; 0 баллов- при наличии замечаний			
2.5	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.6	Своевременная сдача первичной документации в бухгалтерию ОУ 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.7	Отсутствие замечаний по срокам подачи сведений в обслуживающие ДС организации 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.8	Качество организации работы по формированию основ ЗОЖ у дошкольников и сотрудников 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.9	Качественное содержание помещений ДС и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.10	Качественное выполнение санитарно-эпидемиологических требований в процессе приготовления пищи, приемке, транспортировке, обработке и хранении продуктов питания 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.11	Дополнительная работа по озеленению участков До 5 баллов			

ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с
ограниченными возможностями здоровья
структурное подразделение «Детский сад «Белочка»

№	Критерии оценки	самооценка	экспертная оценка	примечание
2.1	Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.2	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников 3 балла – замечания отсутствуют 0 баллов- при наличии замечаний			
2.3	Дополнительная работа по озеленению участков (в весенне-летний период) *работа ведется систематически			

Приложение 6
к Положению о распределении стимулирующего
фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ с. Курумоч
утвержденного приказом директора от 30.08.2024 № 193-ог

ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ведущего бухгалтера
структурное подразделение «Детский сад «Белочка»

№	Критерии	Максимальное кол-во баллов	Кол-во баллов по самоанализу	Кол-во баллов экспертной комиссии	Обоснование снижения или повышения баллов экспертной комиссией
1	Своевременное и качественное исполнение требований вышестоящих организаций	5			
2	Отсутствие обоснованных обращений родителей, педагогов и других сотрудников по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей	8			
3	Качественное ведение документации	5			
4	Безукоризненное исполнение приказа об учетной политике	8			
5	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	8			
6	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок финансово-хозяйственной деятельности	8			
7	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	8			
	ИТОГО	50			

ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Бухгалтера
структурное подразделение «Детский сад «Белочка»

№	Критерии	Максимальное кол-во баллов	Кол-во баллов по самоанализу	Кол-во баллов экспертной комиссии	Обоснование снижения или повышения баллов экспертной комиссией
1	Отсутствие обоснованных обращений родителей, педагогов и других сотрудников по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей	3			
2	Качественное ведение документации	5			
3	Безукоризненное исполнение приказа об учетной политике	3			
4	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	3			
5	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок финансово-хозяйственной деятельности	3			
6	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	3			
	ИТОГО	20			

ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
инспектора по кадрам
структурное подразделение «Детский сад «Белочка»

№	Критерии	Максимальное кол-во баллов	Кол-во баллов по самоанализу	Кол-во баллов экспертной комиссии	Обоснование снижения или повышения баллов экспертной комиссией
1	Своевременное и качественное исполнение требований вышестоящих организаций	6			
2	Отсутствие замечаний на несвоевременное доведение корреспонденции, приказов и распоряжений директора до исполнителей	6			
3	Качественное ведение документации	6			
4	Отсутствие замечаний по итогам проверок	6			
5	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	6			
	ИТОГО	30			

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
специалиста по закупкам
структурное подразделение «Детский сад «Белочка»**

№	Критерии	Максимальное кол-во баллов	Кол-во баллов по самоанализу	Кол-во баллов экспертной комиссии	Обоснование снижения или повышения баллов экспертной комиссией
1	Своевременное и качественное исполнение требований вышестоящих организаций	6			
2	Отсутствие замечаний на несвоевременное доведение корреспонденции, приказов и распоряжений директора до исполнителей	6			
3	Качественное ведение документации	6			
4	Отсутствие замечаний по итогам проверок	6			
5	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя	6			
	ИТОГО	30			