

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа им. А.И.Кузнецова с.Курумоч  
муниципального района Волжский Самарской области

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий СП «Детский сад «Белочка»

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ СОШ с.Курумоч

Т.А. Бородай

«20 декабря» 2022г.

Е.А. Тиханова

Приказ № 215-од от 20.12.2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре СП «Детский сад «Белочка»  
для родителей (законных представителей)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного центра для родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей в возрасте от 0 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в детский сад. Определяет порядок создания и деятельности консультативного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (далее консультативный центр)

1.2. За предоставление методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителями (законных представителей) плата не взимается.

1.3. Информация о деятельности консультативного центра размещается на официальном сайте ГБОУ СОШ с. Курумоч

1.4. Центр может осуществлять взаимодействие образовательной организацией с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки населения и другими организациями.

## **2. Цели и задачи консультационного центра**

2.1. Целью деятельности консультационного центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетенции родителей (законных представителей), воспитывающих детей в возрасте от 0 до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами консультативного центра являются:

- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, развития ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- Диагностирование проблемных зон развития ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- Обеспечение единства семейного и дошкольного образования;
- Содействие полноценному психическому и личностному развитию детей от 0 до 7 лет

## **3. Организация деятельности консультационного центра**

3.1. Консультационный центр создается на базе структурного подразделения «Детский сад «Белочка» на основании приказа директора ГБОУ СОШ с. Курумоч при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на руководителя структурного подразделения.

3.3. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора.

3.4. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности

специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.5. Работа с родителями (законными представителями) в консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей, (законных представителей). Для проведения групповых и подгрупповых мероприятий в консультационном центре организуются:

- совместные детско-родительские группы;
- отдельно родительские группы.

3.6. Консультационный центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- другое.

3.7. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации.

3.8. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.

Выбирается удобное время для посещения консультационного центра. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.9. Консультационный центр работает 1 раз в неделю в соответствии с графиком, утвержденным директором ГБОУ СОШ с. Курумоч, но не менее 2 часов в неделю.

3.10. Ответственность за организацию и результативность работы консультационного центра несет ответственный работник, назначенный приказом директора.

3.11. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

#### **4. Контроль за деятельностью консультационного центра**

4.1. Непосредственный контроль за работой консультационного центра осуществляет руководитель структурного подразделения.

4.2. Отчёт о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

#### **5. Делопроизводство консультационного центра**

5.1. Перечень документации:

- положение о консультационном центре для родителей (законных представителей)
- приказ об открытии консультационного центра;

- журнал учета работы консультационного центра психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 1);
- паспорт консультационного центра (Приложение 2); график работы консультационного центра;
- план работы консультационного центра;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.