Открытый урок по информатике в 7-м классе

Тема: «Папки и файлы»

Продолжительность: 45 минут
Тип урока: изучение нового материала с практической работой
Форма: урок-путешествие «Наводим порядок в цифровом кабинете»

Цель урока

Сформировать у учащихся представление о файлах, папках и способах организации информации на компьютере.

Планируемые результаты

К концу урока учащиеся смогут:

- объяснить, что такое файл и папка;
- различать имя файла и его расширение;
- создавать папки и файлы, переименовывать, копировать и перемещать их;
- определять расположение файла по пути;
- соблюдать правила безопасной работы с файлами.

Оборудование

Компьютеры, проектор, презентация или доска, карточки с заданиями. Для практической работы подойдёт любой файловый менеджер.

Ход урока

1. Организационный момент — 1 минута

Учитель:
Здравствуйте! Сегодня мы узнаем, как устроен порядок в компьютере и почему файл, потерявший свою папку, похож на тетрадь, которую забыли в большой школьной библиотеке.

2. Мотивация и постановка проблемы — 4 минуты

На экране или доске показан пример: множество файлов с похожими названиями — Документ1, Документ2, Фото, Новая папка.

Вопросы классу:

- Легко ли найти нужный файл среди такого количества?
- Как вы храните документы и фотографии на телефоне или компьютере?
- Что помогает навести порядок?

Проблемный вопрос:
Как организовать файлы так, чтобы нужную информацию можно было быстро найти?

3. Актуализация знаний — 4 минуты

Короткая беседа:

- Где хранится информация на компьютере?
- Какие типы файлов вы встречали?
- Чем документ отличается от изображения или музыкального файла?

Учитель подводит к выводу: информация хранится в файлах, а папки помогают группировать файлы и другие папки.

4. Объяснение нового материала — 10 минут

Файл

Файл — это именованная область памяти, в которой хранится информация: текст, изображение, звук, видео или программа.
Примеры имён файлов:

- Рассказ.docx
- Пейзаж.jpg
- Песня.mp3
- Презентация.pptx

Имя файла часто состоит из двух частей:

- **основная часть** — например, Пейзаж;
- **расширение** — например, .jpg, которое обычно указывает на тип файла.

Расширение может быть скрыто настройками системы. Поэтому важно ориентироваться не только на него, но и на значок файла или программу, в которой он открывается.

Папка

Папка — это объект, предназначенный для хранения и упорядочивания файлов и других папок.
Пример структуры:

```text
Школа
├── Информатика
│   ├── Конспект.docx
│   └── Проект.pptx
└── Литература
    └── Сочинение.docx
```

Путь к файлу

Путь показывает, где находится файл в структуре папок.
Например:

```text
Школа → Информатика → Конспект.docx
```

Или в текстовой записи:

```text
Школа\Информатика\Конспект.docx
```

Основные действия с файлами и папками

- создать;
- открыть;
- переименовать;
- скопировать;
- переместить;
- удалить;

- восстановить из корзины, если это возможно.

Важно: копирование создаёт ещё один экземпляр, а перемещение меняет расположение исходного объекта.

Правила хорошей организации

1. Использовать понятные названия: Проект_по_информатике, а не Новая папка 7.
2. Хранить похожие материалы вместе.
3. Не удалять незнакомые файлы и папки.
4. Перед удалением проверять, действительно ли файл больше не нужен.
5. Не открывать подозрительные файлы и вложения.

5. Закрепление «Верно или неверно» — 4 минуты

Учащиеся показывают большой палец вверх или вниз.

1. Папка может содержать другие папки. **Верно.**
2. Копирование и перемещение — одно и то же. **Неверно.**
3. Расширение помогает понять тип файла. **Верно.**
4. Файл может хранить только текст. **Неверно.**
5. Путь к файлу помогает определить его расположение. **Верно.**

6. Практическая работа «Наведи порядок» — 15 минут

Задание: создать структуру папок и разложить по ней подготовленные файлы.

Часть 1. Создайте папки

В рабочем месте или в специально указанной учителем папке создайте:

text

```
Мои_работы
├── Информатика
├── Литература
└── Изображения
```

Часть 2. Создайте или используйте файлы

Если создание файлов доступно, создайте несколько простых текстовых файлов. Если нет — используйте заранее подготовленные учителем материалы.
Примеры файлов:

- Алгоритмы.docx
- Загадка.txt
- Кот.jpg
- Правила_работы.txt

Часть 3. Выполните действия

1. Поместите Алгоритмы.docx в папку Информатика.
2. Поместите Загадка.txt в папку Литература.
3. Поместите Кот.jpg в папку Изображения.
4. Переименуйте Правила_работы.txt в Памятка.txt.
5. Скопируйте Памятка.txt в папку Информатика.
6. Покажите учителю путь к файлу Алгоритмы.docx.

Дифференциация:

- **Базовый уровень:** создать папки и разложить файлы.
- **Средний уровень:** выполнить переименование и копирование.
- **Повышенный уровень:** создать внутри папки Информатика папку Проекты и переместить туда файл Алгоритмы.docx.

Критерии выполнения:

- структура папок создана правильно;
- файлы находятся в нужных папках;
- переименование выполнено без потери файла;
- ученик может назвать путь к указанному файлу.

7. Проверка и обсуждение — 4 минуты

Попросите нескольких учеников показать результат и ответить:

- Чем копирование отличается от перемещения?
- Где находится файл Алгоритмы.docx?
- Почему важно давать файлам понятные названия?

Обсудите типичные ошибки: неверно выбранная папка, случайное удаление, путаница между копированием и перемещением.

8. Рефлексия — 2 минуты

Предложите закончить одну фразу:

- «Сегодня я научился…»
- «Теперь я понимаю, что…»
- «Мне ещё нужно потренироваться…»

Можно использовать самооценку:

- **Зелёный:** всё получилось самостоятельно.
- **Жёлтый:** иногда нужна была подсказка.
- **Красный:** хочу ещё раз разобрать действия с папками и файлами.

9. Домашнее задание — 1 минута

Обязательное: нарисовать схему папок, в которых можно хранить школьные материалы по предметам. Добавить не менее трёх папок и по два примера файлов в каждой.

По желанию: придумать правила именования файлов для школьного проекта и привести три примера удачных названий.

Краткий конспект для доски

```text
Файл — именованная область памяти с информацией.
Папка — место для хранения и упорядочивания файлов и других папок.
Имя файла может включать расширение: Отчёт.docx
Путь показывает расположение файла.
Копирование — создание копии.
Перемещение — изменение расположения.
```

Итог урока: файлы хранят информацию, а папки помогают организовать её так, чтобы нужное можно было быстро найти.