

Государственное бюджетное
общеобразовательное
учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная
школа им. А.И. Кузнецова
с. Курумоч муниципального района
Волжский Самарской области

Самарская область
Волжский район
с. Курумоч
пр. Ленина, 1
телефон: 998-91-74

Профсоюзная организация
ГБОУ СОШ с. Курумоч
в количестве 91 человек

принят на собрании
трудового коллектива
Протокол № 4 от 26.07 2021 г

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем и трудовым коллективом
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной школы
им. А.И. Кузнецова
с. Курумоч муниципального района Волжский Самарской области

Министерство труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области

Присвоен регистрационный номер

04842021

от 27 июля 2021 г.

И.И. Смирнова
(должность, Ф.И.О.)

1. Общие положения. Основные права и обязанности работника и работодателя

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени А.И. Кузнецова с. Курумоч муниципального района Волжский Самарской области, именуемое далее "Работодатель", «организация», в лице директора Каширина Ивана Константиновича, и работники организации в лице их представителя председателя профсоюзного комитета Мазурцевой Марины Сергеевны.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и иные аналогичные отношения в организации.

1.2. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем, а также некоторые иные вопросы.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ. Трудовые договоры, заключаемые с работниками организации, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.5. Во исполнение настоящего коллективного договора в организации могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников (по согласованию с представительным органом работников). Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.6. Основные права и обязанности работников:

1.6.1. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасностью труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством РФ;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;

-обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.6.2.Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества Работодателя.

1.7.Основные права и обязанности Работодателя:

1.7.1.Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

1.7.2.Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в установленные сроки;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства РФ;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных представителей работников о выявленных нарушениях трудового законодательства, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

-возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

2. Трудовой договор. Обеспечение занятости. Переобучение. Условия высвобождения работников

2.1.Трудовые отношения при поступлении на работу в организацию оформляются заключением письменного трудового договора как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.2.В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им охраняемой законом тайны, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств Работодателя.

2.3.Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.4.Работодатель обязуется обеспечивать полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией. В случае производственной необходимости Работодатель имеет право переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в той же организации с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе, с соблюдением требований трудового законодательства РФ. Работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

2.5.Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям.

В случаях, предусмотренных законодательством РФ, Работодатель обязан проводить повышение квалификации работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности. Работникам, проходящим профессиональную подготовку, Работодатель создает необходимые условия для совмещения работы с обучением и предоставляет гарантии, установленные законодательством РФ.

2.6.Основаниями прекращения трудового договора являются:

1)соглашение сторон;

2)истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

3)расторжение трудового договора по инициативе работника;

4)расторжение трудового договора по инициативе Работодателя;

5)перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому Работодателю или переход на выборную работу (должность);

6)отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности организации либо ее реорганизацией;

7)отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;

8)отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;

9)отказ работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность;

10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

11) нарушение установленных законодательством РФ правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

2.7. Работодатель обязуется заблаговременно, но не позднее чем за 3 месяца, представлять в профком проекты приказов о сокращении численности и штата, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. О возможном массовом высвобождении работников информация в соответствующие профсоюзные органы, а также в службы занятости представляется не менее чем за три месяца.

2.8. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют семейные - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лица, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работники, получившие в данной организации трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий по защите Отечества; работники, повышающие квалификацию по направлению Работодателя без отрыва от работы, а также следующие лица:

- предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии);
- проработавшие в организации свыше 20 лет;
- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста;
- отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери.

2.9. Беременные женщины (и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, одинокие - при наличии ребенка до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет, а также несовершеннолетние) не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев ликвидации организации. Работодатель (или его правопреемник) обязуется принять меры по их трудоустройству в другой организации по прежней профессии, специальности, квалификации, а при отсутствии такой возможности - трудоустроить с учетом пожеланий увольняемого и общественных потребностей на основе данных, полученных от органов государственной службы занятости и с их помощью.

2.10. Лица, уволенные с работы по сокращению штата, имеют преимущественное право на возвращение в организацию и занятие открывшихся вакансий.

3. Рабочее время

3.1. Нормальная продолжительность рабочего времени в организации не может превышать 40 часов в неделю.

В организации применяется шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем, для работников структурного подразделения «Детский сад «Белочка» - пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

Продолжительность ежедневной работы и выходные определяются правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на:

- 24 часов в неделю - для работников в возрасте до шестнадцати лет;
- 35 часов в неделю - для работников, являющихся инвалидами I или II группы;
- 35 часов в неделю - для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет;
- 36 часов в неделю - для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда,
- 36 часов в неделю - продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогов;
- 36 часов в неделю - для женщин, работающих в сельской местности.

Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте

до восемнадцати лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины указанных выше норм.

3.3. Право на работу по неполному рабочему времени имеют беременные женщины, один из родителей, имеющий ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

3.4. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3.5. Привлечение к сверхурочным работам производится Работодателем с письменного согласия работника в следующих случаях:

-при производстве работ, необходимых для обороны страны, а также для предотвращения производственной аварии либо устранения последствий производственной аварии или стихийного бедствия;

-при производстве общественно необходимых работ по водоснабжению, газоснабжению, отоплению, освещению, канализации, транспорту, связи - для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное их функционирование;

-при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая, вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства, не могла быть выполнена (закончена) в течение нормального числа рабочих часов, если невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества Работодателя, государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

-при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников;

-для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях Работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

В других случаях привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа данной организации. Не допускается привлечение к сверхурочным работам беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с федеральным законом. Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к сверхурочным работам допускается с их письменного согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочных работ. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обязан обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником.

3.6. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия по письменному распоряжению Работодателя для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранения последствий производственной аварии, катастрофы либо стихийного бедствия; для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества; для выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных подразделений.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа данной организации. Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, если такая работа не запрещена им по медицинским показаниям. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет,

должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

4. Время отдыха

4.1. Выходным днем в организации является воскресенье.

В структурном подразделении «Детский сад «Белочка» - два выходных дня – суббота и воскресенье.

4.2. Минимально допустимая продолжительность перерыва на обед в организации составляет 30 минут.

4.3. Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются, помимо перерыва на обед, дополнительные перерывы для кормления ребенка не реже чем через каждые три часа непрерывной работы продолжительностью не менее 30 минут каждый. При наличии у работающей женщины двух и более детей в возрасте до полутора лет продолжительность перерыва для кормления устанавливается не менее одного часа. По заявлению женщины перерывы для кормления присоединяются к перерыву на обед либо в суммированном виде переносятся как на начало, так и на конец рабочего дня с соответствующим его сокращением. Перерывы для кормления включаются в рабочее время и подлежат оплате в размере среднего заработка.

4.4. Ежегодно до 15 декабря текущего года Работодатель утверждает и доводит до сведения всех работников очередность предоставления ежегодных отпусков на следующий календарный год. Работник вправе получить ежегодный отпуск как в полном объеме, так и по частям, согласовав это с Работодателем.

4.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам организации продолжительностью 28 календарных дней, педагогическим работникам школы предоставляется удлиненный отпуск продолжительностью 56 календарных дней, педагогическим работникам структурного подразделения «Детский сад «Белочка» - 42 или 56 календарных дней. Работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда (класс 3, подкласс 3.2), предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней.

4.6. Работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 128 ТК РФ, а также

не более трех дней в связи:

а) со свадьбой детей;

б) с проведением вакцинации от COVID-19.

5. Оплата труда

5.1. Фонд оплаты труда работников состоит из базового и стимулирующего фонда. Оплата труда из базового фонда производится в порядке и на условиях, установленных положением об оплате труда работников ГБОУ СОШ с. Курумоч. Выплаты стимулирующего характера и материальной помощи производятся в порядке и на условиях установленных положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда ГБОУ СОШ с. Курумоч.

5.2. Работодатель обязуется не использовать нетрадиционные формы оплаты труда (страхование и т.п.).

5.3. Заработная плата начисляется работникам с учетом достигнутых ими результатов.

5.4. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени, не может быть ниже установленного Правительством РФ минимального размера оплаты труда.

5.5. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца, 25 числа текущего месяца за первую половину месяца, 10 числа месяца следующего за расчетные за вторую половину месяца каждого месяца путем перечисления через банк на банковские

зарплатные карты. При этом каждому работнику со второй половиной заработной платы выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

5.6. Работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, выплачиваются доплаты к тарифной ставке (окладу) в размере от 4 до 10 % от месячного оклада (тарифной ставки).

5.7. При выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), выполнении обязанностей временно отсутствующих работников, производятся доплаты к тарифным ставкам (должностным окладам) в размере, установленном законодательством РФ.

При работе в сверхурочное время, в выходные и нерабочие праздничные дни производятся доплаты к тарифным ставкам (должностным окладам) не менее чем в двойном размере, в установленном законодательством РФ, порядке.

5.8. За каждый час ночной работы производится доплата в размере 35 % тарифной ставки (должностного оклада). Ночной считается смена, если не менее 50% ее продолжительности приходится на ночное время (с 22 часов до 6 часов).

5.9. В случае нарушения Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов в размере, установленном законодательством РФ.

6. Условия работы. Охрана и безопасность труда

6.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на Работодателя.

Работодатель проводит планирование и проведение мероприятий по охране труда в организации в соответствии с Мероприятиями по улучшению условий и охраны труда на 2021 год, с целью предупреждения несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников, является приложением №1 к настоящему договору.

6.2. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля уполномоченными работниками лицами за состоянием охраны труда и техники безопасности, условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда;

- проведение ежегодных обязательных медицинских осмотров работников;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

-принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

-расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-ознакомление работников с требованиями охраны труда;

-разработку и утверждение с учетом мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа инструкций по охране труда для работников.

6.3.Работник обязан:

-соблюдать требования охраны труда;

-правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

-проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

-немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в организации, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

-проходить обязательные медицинские осмотры.

6.4.За нарушение работником или Работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Возмещение вреда, причиненного здоровью работников

7.1.Организация несет ответственность за вред, причиненный здоровью работников увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

7.2.Помимо возмещения вреда, которое должно быть произведено потерпевшему в соответствии с действующим законодательством, организация выплачивает работникам, переведенным на легкую работу в связи с повреждением здоровья (увечьем) при выполнении трудовых обязанностей, разницу между средней заработной платой до повреждения здоровья и средней заработной платой по новому месту работы до восстановления трудоспособности.

7.3.Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием Работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора.

В случае возникновения спора факт причинения работнику морального вреда и размеры его возмещения определяются судом независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба.

8. Выплата пособий и компенсаций. Гарантии работникам

8.1.Работникам предоставляются следующие гарантии и компенсации в порядке, установленном законодательством РФ:

-при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда;

-при направлении в служебные командировки;

-при исполнении государственных или общественных обязанностей;

-при совмещении работы с обучением;

-при вынужденном прекращении работы не по вине работника;

-при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

-в некоторых случаях прекращения трудового договора;

-в связи с задержкой по вине Работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника;

-в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств Работодателя.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года. Он вступает в силу с даты подписания сторонами.

10.2. Стороны имеют право продлить действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

10.3. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

10.4. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

10.5. Стороны договорились, что профсоюзный орган обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

10.6. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его и соответствующий орган по труду.

Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

10.7. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10.8. Настоящий коллективный договор направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

10.9. Если условия хозяйственной деятельности организации ухудшаются или организации грозит банкротство (и, как следствие, потеря работниками рабочих мест), по взаимному согласию сторон настоящего коллективного договора действие ряда его положений может быть приостановлено до улучшения финансового положения организации, о чем составляется соответствующий документ.

От работодателя

Директор ГБОУ СОШ с. Курумоч

И.К. Каширин
2021г.



От работников организации:

Председатель профсоюзного комитета

М.С. Мазурцева
«26» 04 2021г.

Приложение № 1
к коллективному договору
ГБОУ СОШ с. Курумоч
от «26» 07 2021 г.

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА НА
2021 ГОД**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы им. А.И. Кузнецова с. Курумоч
муниципального района Волжский Самарской области**

1. Общие положения.

Данные Мероприятия по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в ГБОУ СОШ с. Курумоч.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данные Мероприятия вступает в силу с момента их подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в них производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Мероприятий осуществляется непосредственно директором ГБОУ СОШ с. Курумоч и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Мероприятиях сроки провести следующее:

Наименование мероприятия	Срок проведения
1. Организационные мероприятия	
1.1. Специальная оценка условиям труда (утв. Федеральным законом от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», с изменен. От 23.06.15г.)	Один раз в 5 лет
1.2. Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29	В течении года
1.3. Обучение работников безопасным методам и приёмам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»	В течении года
1.4. Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям ГБОУ СОШ с. Курумоч. Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.	В начале года
1.5. Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения	В начале года
1.6. Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утверждённым Минтрудом РФ образцам	В начале года
1.7. Обеспечение структурных подразделений школы Законодательными и иными нормативно-правовыми актами	В начале года

изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия	
3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	По мере необходимости
3.2. Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	В начале учебного года
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты	
4.1. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, утверждёнными Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н и правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Согласно нормам
4.2. Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами	Согласно нормам
4.3. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	Согласно нормам
5. Мероприятия по пожарной безопасности	
5.1. Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 г. и на основе правил пожарной безопасности	В начале года
5.2. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения	В начале года
5.3. Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	В начале года
5.4. Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	В течении года

и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия	
3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	По мере необходимости
3.2. Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	В начале учебного года
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты	
4.1. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, утверждёнными Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. N 997н и правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Согласно нормам
4.2. Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами	Согласно нормам
4.3. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	Согласно нормам
5. Мероприятия по пожарной безопасности	
5.1. Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 г. и на основе правил пожарной безопасности	В начале года
5.2. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения	В начале года
5.3. Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	В начале года
5.4. Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	В течении года

ПРИЛОЖЕНИЕ К МЕРОПРИЯТИЯМ ПО ОХРАНЕ ТРУДА:

1. Перечень рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда
2. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ГБОУ.
3. Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, условия их выдачи.
4. Перечень работ и профессий, дающих право на получение бесплатно мыла, смывающих и обезвреживающих средств.

1. Перечень рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Кол-во рабочих мест	Кол-во человек
	<i>ГБОУ СОШ с. Курумоч</i>		
1	Учитель химии	1	1
2	Учитель физики	1	1
3	Учитель биологии	1	1
4	Учитель технологии	1	1
5	Учитель технологии	1	1
6	Учитель физической культуры	1	2
7	Учитель физической культуры	1	2
8	Учитель физической культуры	1	1
9	Учитель информатики	1	1
10	Повар	1	1
11	Повар	1	1
12	Кухонный рабочий	1	1
13	Кухонный рабочий	1	1
14	Кухонный рабочий	1	1
15	Шеф-повар	1	1
16	Главный бухгалтер	1	1
17	Заместитель главного бухгалтера	1	1
18	Ведущий бухгалтер	2	2
19	Специалист по закупкам	1	1
20	Инспектор по кадрам	1	1
21	Делопроизводитель	1	1
22	Библиотекарь	1	1
23	Уборщик служебных помещений	6	4

24	Сторож	1	3
25	Гардеробщик	1	1
26	Вахтер	1	3
27	Дворник	1	1
28	Учитель-логопед	1	1
29	Педагог-психолог	1	1
30	Социальный педагог	1	1
31	Учитель русского языка	5	5
32	Учитель математики	4	4
33	Учитель обществознания	1	1
34	Учитель истории	2	2
35	Учитель географии	2	2
36	Учитель иностранного языка	5	5
37	Учитель начальных классов	14	14
38	Учитель музыки	1	1
39	Педагог дополнительного образования	1	1
40	Педагог-организатор	1	1
41	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	1	1
42	Заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям	1	1
43	Заместитель директора по воспитательной работе	1	1
44	Заместитель директора по учебной работе	3	3
45	Директор	1	1
ИТОГО		79	83
	<i>структурное подразделение «детский сад «Белочка»</i>		

	Повар	4	2
	Повар	4	2
	Кухонный рабочий	4	2
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	5	2
	Старший воспитатель	2	2
	Музыкальный руководитель	2	2
	Инструктор по физической культуре	2	2
	Педагог-психолог	2	2
	Воспитатель	12	24
	Заведующий хозяйством	2	2
	Медицинская сестра	2	2
	Помощник воспитателя	12	20
	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	2	2
	Уборщик служебных помещений	2	2
	Дворник	2	2
	Сторож	2	6
	ИТОГО	61	76
	ВСЕГО	140	159

2. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для работников ГБОУ СОШ с. Курумоч

№ п/п	Наименование отраслевых норм	Наименование профессии по действующим отраслевым нормам	Наименование спецодежды, спецобуви и других СИЗ	Срок носки СИЗ (месяцев)	Количество предметов на работника
1	Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. N 997н «Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»	Кладовщик	Халат хлопчатобумажный	12	1
2		Библиотекарь	Халат хлопчатобумажный	12	1
3		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	12	1
			Сапоги резиновые с защитным подноском	12	1
			Перчатки с полимерным покрытием	12	12пар
4	Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	12	1	
		Перчатки резиновые	12	12пар	
5		Сторож	Костюм из смешанных тканей для защиты от общих	12	1

			загрязнений и механических воздействий		
6		Повар, шеф-повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	12	1
7		Кухонный рабочий	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p>	12 6	1 2

3. НОРМЫ

бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств,

условия их выдачи

№ п/п	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 месяц
1.	Мыло	Работы, связанные с загрязнением	400 г
2.	Очищающая паста для рук	При работе с техническими маслами, смазками, сажой, лаками и красками, смолами, нефтепродуктами	100 мл

4. ПЕРЕЧЕНЬ

работ и профессий, дающих право на получение бесплатно мыла,
смывающих и обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование профессии или работы	Количество работников
1.	Повар	6
2.	Кухонный рабочий	5
3.	Уборщик служебных помещений	8
4.	Дворник	3
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5

Специалист по охране труда

А.В. Редько

4. ПЕРЕЧЕНЬ

работ и профессий, дающих право на получение бесплатно мыла,

смывающих и обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование профессии или работы	Количество работников
1.	Повар	6
2.	Кухонный рабочий	5
3.	Уборщик служебных помещений	8
4.	Дворник	3
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5

Специалист по охране труда

А.В. Редько



В данном документе пронумеровано,
прошито и скреплено печатью
(10 листов) (листов)
Директор ГБОУ СОШ с. Курумоч
И.К. Каширин
04 20*17* г.

Дополнительное соглашение № 1
к коллективному договору от «27» июля 2021 г. № 04842021

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы им. А.И. Кузнецова с. Курумоч муниципального
района Волжский Самарской области

Работодатель в лице его представителя, директора Тихановой Екатерины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице представителя, председателя профсоюзного комитета Мазурцевой Марины Сергеевны, действующей на основании решения трудового коллектива (протокол общего собрания от «15» февраля 2024 г. № 1), в соответствии со ст.ст.43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 10.3. Коллективного договора от «27» июля 2021 г. № 04842021, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Внести следующие изменения в Коллективный договор от «27» июля 2021 г. № 04842021:

Пункт 5.5. раздела «Оплата труда» изложить в новой редакции:

Выплачивать 10 и 25 числа каждого месяца в полном размере причитающуюся работникам заработную плату путем перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором;

выплачивать ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя из средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет до конца текущего месяца путем перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

При выплате заработной платы каждому работнику выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

2. Остальные условия коллективного договора и приложений к нему остаются неизменными и обязательными для исполнения Сторонами.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и является неотъемлемой частью коллективного договора от «27» июля 2021 г. № 04842021.

Представитель работодателя:


/Е.А. Тиханова
(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата « 21 » 02. 2024

Печать



Представитель работников:


/М.С. Мазурцева
(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата « 21 » 02. 2024

