**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

с. Курумоч « » 20 г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа

им. А.И. Кузнецова с. Курумоч муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ СОШ с. Курумоч), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от «14» декабря 2015 г. серия 63Л01 № 0001930, рег.№ 6299, выданной министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Тихановой Екатерины Александровны, действующего на основании Устава и

,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

проживающего по адресу:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемом в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

* 1. Предмет договора
  2. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (пункт статьи 2 и [часть 1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=469335#l830) статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.")
  3. .Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
  4. Форма обучения: очная.
  5. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования.
  6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет (года).
  7. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – 12 часов в день (с 7.00 до 19.00).
  8. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

* 1. Взаимодействие Сторон
  2. Исполнитель вправе:
     1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
     2. Перевести Воспитанника в другую группу при особых обстоятельствах (ремонтные работы, отсутствие педагога, малая наполняемость группы детьми и т.д) при условии уведомления об этом Заказчика.
     3. Отказать Заказчику в приеме Воспитанника в образовательную организацию при наличии задолженности по оплате стоимости услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником.
     4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права исполнителя)
  3. Заказчик вправе:
     1. Участвовать в образовательной деятельности образовательном учреждении, в том числе, в формировании образовательной программы.
     2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

* + 1. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
    2. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение трех дней. (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)
    3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
    4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.
    5. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной

организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере,

определенном законодательством Российской Федерации об образовании (Части [5](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=469335#l834) - [7](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=469335#l836) статьи 65 Федерального закона

от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Р Ф".").

* 1. Исполнитель обязан:
     1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
     2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
     3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
     4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
     5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
     6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
     7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
     8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, в соответствии с объемом финансирования образовательного учреждения.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием:

пятиразовое питание для детей дошкольного возраста (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

(вид питания, кратность приема)

* + 1. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
    2. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
    3. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
  1. Заказчик обязан:
     1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
     2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке,

определенными в разделе III настоящего Договора.

* + 1. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.
    2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
    3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
    4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

* + 1. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) [(пункт 2.9.4](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=9&documentid=379740#l105) санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.".)..
    2. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в состоянии алкогольного опьянения.
    3. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь спортивную форму, средства личной гигиены.
    4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  1. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником
  2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 143 (сто сорок три) рубля в день.

(стоимость в рублях)

* 1. Начисление родительской платы производится авансом за календарный месяц.
  2. Перерасчет родительской платы производится в конце текущего месяца по фактическому посещению Воспитанником детского сада ежемесячно.
  3. Заказчик ежемесячно до 15 числа текущего месяца вносит авансовый платеж родительской платы за присмотр и уход на текущий календарный месяц за Воспитанника, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции об оплате.
  4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
  5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926).".

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.".

* 1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,

порядок разрешения споров.

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором а неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Для разрешения споров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне претензию с изложением своих требований. Срок ответа на претензию устанавливается 25 календарных дней со дня ее получения.

4.3. В случае, если в указанный в претензии срок претензионные требования не удовлетворены (полностью или частично), сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с исковым заявлением в судв соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. По требованию образовательной организации Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (боле шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

* 1. Основания изменения и расторжения договора
  2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
  3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
  4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнение обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.
  5. Настоящий Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительных причин по требованию образовательного учреждения.
  6. Заключительные положения
  7. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания освоения ООП.
  8. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
  9. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
  10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
  11. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  12. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
  13. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
  14. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа им. А.И. Кузнецова с. Курумоч муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ СОШ с. Курумоч )  Адрес местонахождения: 443545, Самарская область, Волжский район, с. Курумоч, пр. Ленина,1  Телефон/факс: 8(846)9989174 | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Тиханова  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  | Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком:  «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |