

ПРИКАЗ

от 29.01.2026 г. № 24 - од

О проведении итогового сочинения (изложения) в 11 –х классах в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, приказом министерства образования Самарской области от 29.10.2025 № 584-од « Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) и Порядка проверки итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2025-2026 учебном году, распоряжением Поволжского управления от 29.01.2026 № 19-р «Об организации и проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях в 2025-2026 учебном году Поволжского образовательного округа, реализующих образовательные программы среднего общего образования»(далее -Порядок проведения ИС(И)),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести 4 февраля 2026 года в 10.00 итоговое сочинение (изложение), (далее ИС(И)), являющееся допуском к ГИА по образовательной программе среднего общего образования для обучающихся 11 классов, получивших «незачёт» по итоговому сочинению. Продолжительность проведения ИС(И) составляет 235 минут.
2. Утвердить состав комиссии по проведению ИС (И):
 2. 1. руководитель комиссии -Мазурцева М.С., заместитель директора по УР ;

2.2. педагоги- организаторы в аудитории:

- № 300 - Долинина А.И., Сахарнова Н.А.

2.4. педагоги-организаторы вне аудиторий: Архипов А.С.

2.5. технический специалист: Маевская О.В., заместитель директора по ИКТ.

3. Всем участникам ИС(И) действовать строго с Порядком проведения и проверки итогового сочинения(изложения).

4. Классному руководителю 11А класса: Пестриковой М.А проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении итогового сочинения (изложения).

5. Заместителя директора по ИКТ, Маевскую О.В. назначить ответственным за получение тем сочинений и тиражирование для каждого участника ИС(33 штуки). За 15 минут до проведения ИС скачать темы, размещённые на сайте ФГБУ «ФЦТ» topic.rustest.ru.

6. Руководителю ШМО учителей русского языка и литературы Назаровой Н.В. обеспечить обучающихся черновиками (тетрадь со штампом образовательной организации) и орфографическими словарями в срок до 3 февраля 2026г.

7. Руководителю комиссии Мазурцева М.С. не позднее, чем за 10 минут передать на бумажном носителе (распечатанные) темы сочинений организаторам в аудитории.

8. До начала проведения ИС(И) организаторам в аудитории провести инструктаж обучающихся, в том числе проинформировать о правилах оформления и продолжительности проведения ИС(И).

9. Организаторы в аудитории:

9.1. производят рассадку обучающихся 11 классов согласно Ведомости (форма 05), полученной от ПУ МОСО по закрытым каналам АСУ РСО, обеспечив каждого участника итогового сочинения (изложения) отдельным рабочим местом;

9.2. выдают обучающимся:

- бланки регистрации,
- бланки записи,
- дополнительные бланки записи выдаются по необходимости;

9.3. организуют заполнение регистрационных полей бланков, в том числе номер темы ИС(И);

9.4. сообщают темы сочинений, фиксируя темы сочинений на доске;

9.5. проверяют правильность заполнения обучающимися регистрационных полей бланков;

9.6. объявляют и фиксируют на доске время начала и окончания проведения ИС (И);

9.7. формируют комплект бланков обучающихся по окончании проведения сочинения организаторы в аудитории для передачи руководителю комиссии.

10. Членам комиссии (п.2 данного приказа) проинформировать обучающихся 11 классов, что во время проведения ИС(И) запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. (Ответственные: члены комиссии – п.1 данного приказа).

11. Заместителю директора по ИКТ, Маевской О.В., разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 04.02.2026.

12. Обеспечить общественное наблюдение за процедурой проведения итогового сочинения (изложения).

13. Обеспечить условия для проведения ИС(И) в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в т.ч. с требованиями, содержащимися в Порядке проведения ИС(И), а также условия для участников с ОВЗ, детей-инвалидов.

13.. Назначить ответственным руководителя комиссии Мазурцеву М.С за передачу работ участников ИС(И) и сопроводительной документации в ГБУ ДПО «Новокуйбышевский РЦ» 04.02.2026 до 16.00 .

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:

М.С.Мазурцева

С приказом ознакомлены:

1. Пестрикова М.А.
2. Сахарнова Н.А.
3. Долинина А.И.
4. Маевская О.В.
5. Архипов А.С.