УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____ И.К.Каширин

Приложение № 1
к приказу № 123-од от 30.11.2018

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Нулевого травматизма» в ГБОУ СОШ с.Курумоч на 2018-2020 год

1. Паспорт программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Нулевого травматизма» в ГБОУ СОШ с.Курумоч на 2018-2020 год (далее – Программа).
Основания для разработки	- Федеральный Закон от 06.10.2003г № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Основные разработчики Программы	ГБОУ СОШ с.Курумоч
Цели Программы	1. Обеспечение безопасности и здоровья работников и обучающихся в учреждении. 2. Предотвращение несчастных случаев на производстве. 3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
Задачи Программы	1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве. 2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.
Период реализации Программы	2018 - 2020 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования – 2,0 тыс. рублей, из них 2018 год – 0 тыс. руб; 2019 год – 1,0 тыс. руб; 2020 год – 1,0 тыс. руб;
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Снижение количества несчастных случаев и случаев травматизма на производстве
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за ходом исполнения Программы осуществляет руководитель

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевого травматизма» (далее – Программа) разработана в целях обеспечения безопасных условий труда и предотвращения несчастных случаев на производстве.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников и обучающихся.

2.2. Предотвращение несчастных случаев в помещениях школы и структурных подразделениях.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев в помещениях школы и структурных подразделениях.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работников и обучающихся и их здоровья.

4.2. Ответственность работодателя и каждого работника и обучающего за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками в помещениях шк олы и структурных подразделений, при выездах на места, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.4. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.5. Проведение дней охраны труда и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.6. Проведение инструктажа по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, проверки знания требований охраны труда.

5.1.7. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.8. Проведение периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.9. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.10. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.11. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.12. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к Программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Программе
«Нулевого травматизма» в ГБОУ СОШ с.Курумоч на 2018 – 2020 годы

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации муниципальной программы «Нулевого травматизма» в ГБОУ СОШ с.Курумоч на 2018-2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2018 год	2019 год	2020 год
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1.	Организация работы ответственного за организацию работы по охране труда	директор	постоянно	нет	нет	нет
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	директор	сентябрь	нет	нет	нет
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в Администрации	Ответственный по охране труда	постоянно	нет	нет	нет
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в Администрации	Ответственный по охране труда	постоянно	нет	нет	нет
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Ответственный по охране труда	постоянно	нет	нет	нет
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Ответственный по охране труда	постоянно	нет	нет	нет
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Ответственный по охране труда	постоянно	нет	нет	нет
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде	Ответственный по охране труда	постоянно	нет	нет	нет
1.5.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране	Ответственный по охране труда	постоянно	нет	нет	нет

	труда					
1.6.	Согласование разрабатываемой в ГБОУ СОШ с.Курумоч проектной и другой документации в части требований охраны труда	директор	постоянно	нет	нет	нет
1.7.	Организация дней по охране труда	Ответственный по охране труда	1 раз в квартал	нет	нет	нет
1.8.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	директор	постоянно	нет	нет	нет
2.	Пересмотр и актуализация должностной инструкции в целях закрепления функций и обязанностей по охране труда	Ответственный по охране труда	постоянно	нет	нет	нет
3.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Ответственный по охране труда	постоянно	нет	нет	нет
4.	Назначение уполномоченного (доверенного) лица по охране труда	директор	постоянно	нет	нет	нет
5.	Обеспечение работы ответственного за организацию по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	директор	постоянно	нет	нет	нет
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Ответственный по охране труда	постоянно	нет	нет	нет
5.2.	Оценка деятельности ответственного за организацию по охране труда и поощрение инициативы работника	директор	постоянно	нет	нет	нет
6.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	Ответственный по охране труда	постоянно	нет	1,0	1,0
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки планерок, проводимых директором с	Ответственный по охране труда	постоянно	нет	нет	нет

	заслушиванием ответственного за организацию по охране труда					
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Главный бухгалтер	постоянно	нет	нет	нет
8.1.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в НРО ФСС отчета об их использовании	Главный бухгалтер	постоянно	нет	нет	нет
8.3.	Направление в НРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	Главный бухгалтер	постоянно	нет	нет	нет
9.	Обучение по охране труда	Ответственный по охране труда	1 раз в 3 года	нет	нет	нет
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Ответственный по охране труда	при приеме на работу	нет	нет	нет
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Ответственный по охране труда	при приеме на работу	нет	нет	нет
9.3.	Проведение стажировки	нет	нет	нет	нет	нет
9.4.	Проведение повторного инструктажа	Ответственный по охране труда	согласно плану	нет	нет	нет
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Ответственный по охране труда	по мере необходимости	нет	нет	нет
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Ответственный по охране труда	по мере необходимости	нет	нет	нет
9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Ответственный по охране труда	1 раз в год	нет	нет	нет
9.8.	Организация обучения лица, ответственного за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	директор	постоянно	нет	нет	нет
9.9.	Обеспечение работы ответственного за	директор	постоянно	нет	нет	нет

	организацию по охране труда по проверке знаний требований охраны труда, прошедшего обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда					
9.10.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	нет	нет	нет	нет	нет
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	директор	По мере необходимости	нет	нет	нет
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Ответственный по охране труда	по мере необходимости	нет	нет	нет
10.2.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Ответственный по охране труда	по мере необходимости	нет	нет	нет
10.3.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Ответственный по охране труда	по мере необходимости	нет	нет	нет
10.4.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Ответственный по охране труда	по мере необходимости	нет	нет	нет
10.5.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Ответственный по охране труда	по мере необходимости	нет	нет	нет
10.6.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная	Ответственный по охране труда	по мере необходимо	нет	нет	нет

	химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)		сти			
10.7.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Ответственный по охране труда	по мере необходимости	нет	нет	нет
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	директор	1 раз в год			
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Инспектор по кадрам	по мере необходимости	нет	нет	нет
11.2.	Доведение до сведения лицам, поступающим на работу, о необходимости предоставления предварительного медицинского осмотра	Инспектор по кадрам	при приеме на работу	нет	нет	нет
11.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Инспектор по кадрам	по мере необходимости	нет	нет	нет
11.4.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Ведущий специалист - бухгалтер	1 раз в год	нет	нет	нет
11.5.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Ведущий специалист - бухгалтер	1 раз в год	нет	нет	нет
12.	Проведение дней охраны труда	Ответственный по охране труда	1 раз в квартал	нет	нет	нет
13.	Проведение специальной оценки условий труда	директор	По мере необходимости	нет	нет	нет
13.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Ответственный по охране труда	по мере финансирования			