

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени А.И. Кузнецова с.Курумоч муниципального
района Волжский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Курумоч)

«ПРИНЯТО»

Решением
общего собрания работников
ГБОУ СОШ
с. Курумоч
Протокол № 1
от 01.09.2020
Председатель
Ильин

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом
ГБОУ СОШ
с. Курумоч
Протокол № 1
Председатель
Андреев

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
ГБОУ СОШ
с. Курумоч
№ 44/1 - от 01.09.20 г.
Директор
Каширин И.К.


**«Принято с учетом
мнений Совета**

родителей»
Председатель Совета
родителей
ГБОУ СОШ с.Курумоч
Мисеев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
В ГБОУ СОШ с.Курумоч**

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;

- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания

учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. комиссия выбирает председателя;
- 5.3. комиссия составляет план контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом работы комиссии;

5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

5.5. один раз в триместр комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;

5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у директора школы.

**План работы
комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания ГБОУ
СОШ с.Курумоч**

Направление работы	Сроки	Ответственные
Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	Август	члены комиссии, повара
Проверка соблюдения графика работы пищеблока	1 раз в месяц	члены комиссии
Проведение анкетирования среди родителей по вопросам качества и организации питания	1 раз в полугодие	члены комиссии
Ведение журнала бракеража готовой продукции	1 раз в месяц	Члены комиссии
Контроль за ведением журнала осмотра сотрудников пищеблока, бракеражного журнала, журнала учёта температурного режима	1 раз в месяц	члены комиссии
Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	1 раз в месяц	члены комиссии
Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	1 раз в месяц	члены комиссии
Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	1 раз в месяц	члены комиссии
Контроль за соблюдением питьевого режима	1 раз в месяц	члены комиссии
Контроль рациона питания воспитанников Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню	1 раз в месяц	члены комиссии
Проверка правильности расчетов за питание	1 раз в месяц	члены комиссии
Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи завтраков, обедов и полдников	1 раз в месяц	члены комиссии
Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока	1 раз в месяц	Члены комиссии
Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов. Проверка продукции в пищеблоке	1 раз в месяц	Члены комиссии
Проверка соблюдения требований САНПиН к оборудованию, инвентарю	1 раз в месяц	Члены комиссии