

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа им. А. И. Кузнецова с. Курумоч  
муниципального района Волжский Самарской области.

**ПРИКАЗ № 68/З-од от 01.09.2014**

**Об утверждении Порядка доступа педагогических работников  
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и  
методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам  
обеспечения образовательной деятельности**

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, а именно: правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступом к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_

И. К. Каширин



УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
от 01.09.2014 № 68/З-од

**Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы им. А. И. Кузнецова с. Курумоч муниципального района Волжский Самарской области (далее – ГБОУ СОШ с. Курумоч) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом
3. **Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**
  - Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ГБОУ СОШ с. Курумоч осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита, а также возможности ГБОУ СОШ с. Курумоч;
  - Доступ педагогических работников к локальной сети ГБОУ СОШ с. Курумоч осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ГБОУ СОШ с. Курумоч;
  - Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику системный администратор предоставляет идентификационные данные;
4. **Доступ к базам данных**
  - 4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
    - база данных «Консультант Плюс»;
    - профессиональные базы данных;
    - АСУ РСО;

- АИС КПК;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

4.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ГБОУ СОШ с. Курумоч <http://kurumoch.ucoz.ru/> в разделе «Информационные ресурсы». В данном разделе описаны условия и порядок доступа к каждому отдельному электронному ресурсу.

## **5. Доступ к учебным и методическим материалам**

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте <http://kurumoch.ucoz.ru/>, находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов:

- выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом;
- срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете;
- выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи;
- при получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **6. Доступ к фондам музея ГБОУ СОШ с. Курумоч**

- Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея ГБОУ СОШ с. Курумоч осуществляется бесплатно.
- Посещение музея ГБОУ СОШ с. Курумоч организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музея) на имя руководителя музея.

- Доступ к фондам музея учреждения регламентируется Положением о музее ГБОУ СОШ с. Курумоч<sup>1</sup>.

## **7. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

7.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение;
- по решению педагогического совета ГБОУ СОШ с. Курумоч ежегодно, в начале учебного года, закрепляются ноутбуки за педагогами с целью решения образовательных задач в образовательной деятельности.

7.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

7.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

Педагогический работник может сделать не более 100 копий страниц формата А4 в квартал.

Количество сделанных копий (страниц формата А4) при каждом копировании фиксируется педагогическим работником в журнале использования копировального аппарата.

7.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

Педагогический работник может распечатать на принтере не более 100 страниц формата А4 в квартал.

---

<sup>1</sup> Положение о музее Учреждения разработано на основе Примерного положения о музее образовательного учреждения (школьном музее) (Письмо Минобразования РФ от 12.03.2003 N 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»).

7.5. В случае необходимости тиражирования или печати сверх установленного объёма педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на имя директора ГБОУ СОШ с. Курумоч.

8. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.