

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа им. А. И. Кузнецова с. Курумоч
муниципального района Волжский Самарской области.

ПРИКАЗ №__71/1-од__от__01.09._2020

**Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся ГБОУ СОШ с. Курумоч**

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

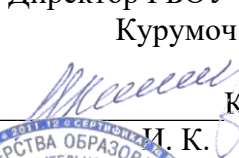
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ с. Курумоч.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ от _01.09.2017_____ № 61/1-од_____ «Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ с. Курумоч».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Каширин И. К.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа им. А. И. Кузнецова с. Курумоч
муниципального района Волжский Самарской области.

Утверждено Приказом №_71/1-од_от Директор ГБОУ СОШ с. Курумоч  И. К. Каширин	Принято решением Педагогического совета Протокол №_1_от_01.09.2020_	Согласовано с управляющим советом Протокол №_1_от_01.09.2020_ Председатель УС_
--	---	--



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ с. Курумоч
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ с. Курумоч (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями), Уставом ГБОУ СОШ с. Курумоч.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы,

сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой за контролируемый период: триместр, полугодие, учебный год. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса по всем предметам учебного плана.

1.6. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.7. Государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной. Формы и сроки проведения регламентируются федеральными нормативными документами.

1.8. Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах от 2 до 5.

1.9. Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, личностные, коммуникативные, познавательные и регулятивные универсальные учебные действия, характеризующие достижения ученика в учебной деятельности.

1.10. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, а также непрохождение промежуточной или итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.11. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся оцениваются в баллах (отметках): 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично). При зачетной системе: «зачёт», «незачёт». При не аттестации выставляется «н/а». Исключение составляют обучающиеся, указанные в п.2.7. настоящего Положения.

1.12. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора Школы и согласуется с управляющим советом Школы.

1.13. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы и в АСУ РСО в разделе «Ресурсы. Документы.»

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по балльной системе согласно установленным в ГБОУ СОШ с.Курумоч критериям и нормам оценивания (Приложение 1).

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса по всем предметам учебного плана в течение учебного года и учащихся 2 класса по предмету «Иностранный язык» в течение первого триместра осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по балльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных классных журналах, электронных дневниках), в рабочих и иных тетрадях, контурных картах, альбомах, бланках ответов при тестировании учащихся, в режиме онлайн в том числе.

2.7. Текущий контроль осуществляется качественно без оценки по балльной системе и фиксации достижений в электронных классных журналах и дневниках обучающихся, осваивающих программный материал:

- в 1-х классах по всем предметам учебного плана в течение учебного года;
- во 2-х классах в первом триместре по предмету «Иностранный язык»;
- на предпрофильных курсах;
- на элективных и факультативных курсах;
- на индивидуальных и групповых консультациях;
- на внеурочных занятиях.

- 2.7. У обучающихся 1-х классов по окончании учебного года в Личных делах обучающихся делается запись: «Переведён во 2 класс».
- 2.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение изучения темы в форме устных, письменных, практических, лабораторных, контрольных работ с учетом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности учителя.
- 2.9. К устным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по темам, определенным учителем, ответы на поставленные вопросы, выразительное чтение (в том числе наизусть), пересказ или интерпретация текста, устное решение задач, примеров, устный счёт, исполнение вокальных произведений и другие в соответствии с рабочей программой.
- 2.10. К письменным работам относятся: упражнение, диктант, изложение художественных или иных текстов; творческие работы разных жанров (рецензия, отзыв, аннотация, эссе...); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений; выполнение стандартизированных тестов и другие в соответствии с рабочей программой.
- 2.11. К практическим работам относятся: проведение научных наблюдений, постановка лабораторных опытов (экспериментов), изготовление макетов, действующих моделей, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре, выполнение учебно - исследовательской работы, производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования, разработка и осуществление учебных, творческих, социальных проектов, участие в учебных дискуссиях, работа с контурными картами и другие в соответствии с рабочей программой.
- 2.12. Контроль уровня усвоения темы (раздела) обязателен. Формами контроля уровня усвоения темы (раздела) могут быть: контрольная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение. Перечень контрольных работ в течение учебного периода определяется рабочими программами учебных предметов.
- 2.13. Перечень элементов содержания контроля, достижение которых необходимо для успешного выполнения тематической контрольной работы, критерии её оценивания доводятся до сведения обучающихся во время изучения темы, раздела.
- 2.14. Система оценки контрольной работы осуществляется на основе «Единых требований к отметке и оценке учебных достижений учащихся» (Приложение № 1).
- 2.15. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, сформированные у них навыки, умения, универсальные учебные действия, выставляет отметки в электронные классный журнал и дневник.
- 2.16. Устный ответ обучающегося может оцениваться преподавателем на любом этапе урока, в том числе сразу после ответа. Отметка (если оценивание балльное) сообщается обучающимся и выставляется в электронные классный журнал и дневник.
- 2.17. Отметка за выполненную письменную работу выставляется учителем в электронный классный журнал, как правило, к следующему уроку. Исключение могут составить отметки за творческие работы, индивидуальные задания, сочинения по русскому языку и литературе в 5-11-х классах - не позднее, чем через неделю после их выполнения. Отметки за задание, включающее в себя две части, а также, в случае если обучающийся был опрошен дважды на одном уроке или выполнял различные виды деятельности, по решению учителя выставляются две.
- 2.18. В случае отсутствия обучающегося на уроке по уважительной причине (заявление родителей (законных представителей), медицинская справка) либо без уважительной причины ответственность за освоение пропущенного учебного

- материала несут родители (законные представители).
- 2.19. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) освобождает его от текущего оценивания, если урок пропущен по уважительной причине: по заявлению родителей (законных представителей), по медицинской справке, приказ по Школе.
 - 2.20. Учитель может выставить в электронный журнал положительные отметки за выполненные самостоятельно работы обучающимся дома при отсутствии обучающегося на уроке по уважительной причине и впоследствии сданные обучающимся учителю.
 - 2.21. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях. Полученные результаты данных учеников и предоставленные ими в виде выписки, справки и т.п. заносятся учителем в журнал и учитываются при промежуточной аттестации.
 - 2.22. За плохое поведение обучающегося на уроке отметка не снижается, учитель должен использовать иные методы педагогического воздействия на обучающегося.
 - 2.23. Текущий контроль осуществляется на уровне: само- и взаимоконтроля обучающихся, контроля учителем, административного контроля.
 - 2.24. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
 - 2.25. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в ГБОУ СОШ с. Курумоч проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися

результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам триместра во 2 - 9 классах, исключая первый триместр по предмету «Иностранный язык» во 2 классе, и по итогам полугодия – в 10 - 11 классах по всем предметам учебного плана.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и фиксируются в календарном учебном графике.

3.4. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов триместровых (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат триместровой или полугодовой аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одного триместра (10 – 11 часов) или полугодия (16 – 17 часов), либо среднее арифметическое результатов триместровых аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одного триместра (полугодия). Выставление результата производится по правилам математического округления.

3.4. Промежуточная аттестация организуется в различных формах:

- письменная проверка,
- устная проверка,
- комбинированная проверка,
- встроенное педагогическое наблюдение,
- формы, основанные на экспертной оценке

3.4.1. Письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

3.4.2. Устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

3.4.3. Комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.4.4. К формам промежуточной аттестации, основанным на встроенном педагогическом наблюдении, относят: работу в группах по решению проектных задач, ситуационных задач, выполнение группового проекта или коллективного творческого дела, программируемые дискуссии, ролевые игры, программируемые учебные занятия. Формы, основанные на встроенном педагогическом наблюдении и экспертной оценке, применяют с использованием шаблонов наблюдения или экспертной оценки (например, лист оценки индивидуального проекта).

3.4.5. К формам промежуточной аттестации, основанным на экспертной оценке, относят: индивидуальные проекты, творческие экзамены, разработку изделий, макетов, предметов живописи, продуктов словесного творчества.

3.4.6. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.4.7. Формы промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане ГБОУ СОШ с. Курумоч.

3.4.8. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4.9. В особенных случаях (при невозможности проведения промежуточной аттестации ни в одной из указанных в п.п. 3.4.1-3.4.5. и п. 3.4.8. форм) промежуточная аттестация по всем учебным предметам проводится путём выставления триместровых (во 2 – 9 классах), полугодовых (в 10 – 11 классах), годовых (2 – 11 классах) отметок.

3.5. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий утверждаются приказом директора Школы и доводятся до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по балльной системе:

3.6.1. Отметка за промежуточную аттестацию по итогам учебного триместра выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период как среднее арифметическое всех отметок, полученных учащимся и выставленных в электронный журнал за весь период учебного триместра, по правилам математического округления. При этом отметка "5" выставляется учащемуся при условии получения среднего арифметического от 4,6 балла и выше.

3.6.2. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период как среднее арифметическое всех отметок, полученных учащимся и выставленных в электронный журнал за весь период учебного полугодия, по правилам математического округления. При этом отметка "5" выставляется учащемуся при условии получения среднего арифметического от 4,6 балла и выше.

3.6.3. Перевод баллов в традиционную отметку осуществляется по шкале:

Баллы	Отметка
2,00 - 2,49	2
2,50-3,49	3
3,50-4,59	4
4,6-5.0	5

3.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ГБОУ СОШ с. Курумоч с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.8. В случае если учащийся не аттестован по различным причинам по итогам триместра (полугодия), предоставляется возможность перевода учащегося в следующий класс на основании заявления родителей (законных представителей) и при положительных результатах промежуточной аттестации. Школа организует дополнительные занятия с учащимся по предмету (ам). Педагогический совет решает вопрос о допуске учащегося к промежуточной аттестации и создает аттестационную комиссию.

3.9. Отметки промежуточной аттестации за триместр (полугодие) выставляются учителями-предметниками не позднее последнего урока отчетного периода. В исключительных случаях иное согласуется с администрацией Школы.

3. 10. С целью информирования родителей (законных представителей) обучающихся и предоставления обучающимся возможности для коррекции отметки за триместр, полугодие, год предусмотрено предварительное выставление триместровой, полугодовой оценки по каждому предмету учебного плана согласно отметкам, сформированным АСУ РСО (раздел «Отчёты. Текущая успеваемость и посещаемость»), но не ранее, чем за две недели до окончания периода оценивания путём их выставления в дневник обучающегося.

3.11. При наличии медицинского заключения, освобождающего по состоянию здоровья обучающегося от практических учебных занятий по физической культуре, информатике, технологии и иному предмету оценивание по данным предметам осуществляется только по результатам освоения теоретической части программы.

3.12. Итоговая отметка по физической культуре обучающимся специальной медицинской группы "А" выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность), динамики функционального состояния и ФП. Обучающиеся специальной медицинской группы "Б" на основании представленной справки установленного образца, выданной медицинским учреждением о прохождении курса ЛФК, оцениваются в образовательном учреждении по разделам: "Основы теоретических знаний" в виде устного опроса или написания рефератов, "Практические навыки и умения" в виде демонстрации комплексов ЛФК, освоенных согласно своему заболеванию в медицинских учреждениях, с последующей итоговой аттестацией по предмету "Физическая культура". Занятия по физической культуре в специальных медицинских группах организуются на основании заявлений родителей (законных представителей), подкрепленных соответствующими медицинскими документами.

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные

представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.14. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета ОО могут быть освобождены учащиеся:

- а) по состоянию здоровья на основании заключения медицинского учреждения;
- б) учащиеся, имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана;
- в) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- г) учащиеся – победители Всероссийских предметных олимпиад регионального и выше уровня.

3.15. Список освобожденных от промежуточной аттестации учащихся утверждается приказом директора Школы.

3.16. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- выезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.17. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.21. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение учебного года.

3.22. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.23. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

3.24. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.25. Учащиеся в ГБОУ СОШ с. Курумоч по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

3.26. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу, дисциплине (модулю) учащийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.27. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением для учащихся, обучающихся в очной форме.

4.2. По заявлению совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию в ГБОУ СОШ с. Курумоч, имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

4.4. Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию, должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего положения.

4.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в усыновленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Оформление документации образовательной организации по итогам промежуточной аттестации учащихся

5.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся оформляются отдельной графой в электронных классных журналах.

5.2. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в Школе до начала следующего учебного года и впоследствии возвращаются обучающимся.

5.3. Протоколы результатов аттестационных работ годовой аттестации хранятся в Школе в течение следующего учебного года.

5.4. Протоколы результатов аттестационных работ промежуточной аттестации за триместр, полугодие, год экстернов работы экстернов выдаются на руки совершеннолетнему гражданину – экстерну, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего гражданина – экстерна.

6. Обязанности администрации ГБОУ СОШ с. Курумоч в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация ОО:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения не позднее начала второго триместра текущего учебного года;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация образовательной организации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.