

Приказом ГБОУ СОШ с. Курумоч
« 09 » _____
Директор школы _____ Каширин И.К.



«Принято»
решением Педагогического совета
Протокол № 3
« 21 » 12 2012г

Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. Общие вопросы

- 1.1 Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, воспитанников (далее «Комиссия») создана в ГБОУ СОШ с. Курумоч для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся, воспитанников (далее «обучающихся»).
- 1.2 Данное положение разрабатывается и принимается Педагогическим советом школы и утверждается приказом руководителя.
- 1.3 Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения на основании решения органа самоуправления данного учреждения на каждый учебный год.
- 1.4 В состав комиссии могут входить представители: администрации образовательного учреждения, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов, медицинских работников, профсоюзного комитета
- 1.5 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и города Самары, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения, договором, заключенным между образовательным учреждением и поставщиком питания.

2. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

- 2.1 Осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с поставщиком питания об организации питания обучающихся образовательного учреждения.
- 2.2 Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации питания обучающихся.
- 2.3 Осуществляет контроль:
 - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с представленным заказом;
 - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 - за качеством готовой продукции;
 - за санитарным состоянием пищеблока;
 - за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой.
- 2.4 Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- 2.5 Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству образовательного учреждения.
- 2.6 Вносит администрации образовательного учреждения предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
- 2.7 Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 2.8 Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления образовательного учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Организации деятельности комиссии

- 3.1 Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.
- 3.2 Результаты проверок меры, принятые по устранению недостатков, регулируются в отдельном акте и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 3.3 Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.

4. Делопроизводство комиссии

- 4.1 Акты комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся хранятся в школе в течение учебного года учебный год.